



तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय

४१२ ई शिवाजीनगर, पुणे ४११ ०१६



२५६५६२३४ फॅक्स २५६५६२३४

E-Mail : ropune.dte@gmail.com

कालमर्यादा दि.३१/०१/२०१७

जा.क्र.तंशिविकापु/आस्था-१/नियतकालीक बदल्या/२०१७ / १०५

दि. 11 JAN 2017

प्रति,

प्राचार्य

संचालक/प्राचार्य

सर्व शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये/शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, कराड

सर्व शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्था

विषय- शासकीय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्या २०१७

प्रशासकीय संवर्गातील अधिकारी(गट अ व ब)

संदर्भ- संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांचे पत्र क्र.४/आस्था/
नियतकालीक बदल्या/२०१७/०८ दि. ०७/०१/२०१७

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने संदर्भित मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय,मुंबई यांचे पत्राचे अवलोकन करुन आपल्या संस्थेतील प्रशासकीय संवर्गातील गट अ व ब पदांवर कार्यरत अधिका-यांची माहिती विहीत विवरणपत्र अ,ब,क व ड मध्ये ISM Software मधील DV-TT-Natraj या font मध्ये - Microsoft Word फाईल मध्ये तयार करुन दिनांक ३१/०१/२०१७ पुर्वी व्दिप्रतीत या कार्यालयांस सादर करावी. तसेच या माहितीची Softcopy est.ropune@gmail.com व desk4@dtmaharashtra.gov.in या ईमेलवर पाठवावी.

प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

✓ प्रत- संगणक विभाग यांना संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी.

Endorsement



तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्रपेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००१

E-mail : desk4@dtmaharashtra.gov.in

Web : www.dtemaharashtra.gov.in

क्रमांक : ४/आस्था/नियतकालिक बदल्या/२०१७/०८

दिनांक : ०७/०१/२०१७

प्रति,

१) सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,

मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर.

२) सचिव,

महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,

बोब्रा, मुंबई ४०० ०५१.

विषय:- शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक बदल्या § २०१७

प्रशासकीय संवर्गातील अधिकारी (गट अ व ब)

संदर्भ:- महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार

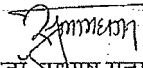
पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५

शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक बदल्यांबाबत संदर्भित अधिनियमान्वये निश्चित केलेल्या धोरणानुसार दि.३१.०५.२०१७ रोजी किंवा एकाच पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदांवर एकाच ठिकाणी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणारे अधिकारी बदलीस पात्र ठरतात. म्हणून आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखालील संस्थांमध्ये दि.३१.५.२०१७ रोजी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची माहिती तसेच विनंती बदलीसाठी अर्ज केलेल्या अधिका-यांची माहिती सोबतच्या विहित प्रपत्रामध्ये खालील सूचना विचारात घेऊन सादर करावी.

- आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखालील संस्थांमध्ये दि.३१.०५.२०१७ रोजी एकाच किंवा एका पेक्षा जास्त पदावर एकाच ठिकाणी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणाऱ्या प्रशासकीय संवर्गातील अधिका-यांची माहिती सोबतच्या विवरणपत्र अ मध्ये पदनामनिहाय सादर करावी. प्रशासकीय बदलीसाठी संबंधितांना वैयक्तीक पसंतीची ३ ठिकाणे कळविण्याची सूचना देऊन त्याप्रमाणे माहिती सादर करण्यात यावी.
- आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखालील संस्थांमध्ये दि.३१.०५.२०१७ रोजी एकाच किंवा एका पेक्षा जास्त पदावर एकाच ठिकाणी ३ वर्षांपेक्षा कमी सेवा पूर्ण करणाऱ्या प्रशासकीय संवर्गातील अधिका-यांची माहिती सोबतच्या विवरणपत्र ब मध्ये पदनामनिहाय सादर करावी. ज्या अधिका-यांनी विनंती बदलीसाठी पसंतीची ठिकाणे दिलेली नाहीत किंवा तीन पेक्षा कमी ठिकाणे नमूद केलीत त्यांची बदली प्रशासकीय दृष्टीने इतरत्र करण्यात येईल याची त्यांना जाणीव करून द्यावी. ज्या अधिका-यांनी विनंती बदलीसाठी अर्ज केले आहेत अशा अधिका-यांची माहिती व त्यांचे विनंती बदली अर्ज सहपत्रासह व आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सादर करण्यात यावेत. तसेच ज्या अधिका-यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईकांचे आजारपण व त्यांचे स्तनः गंभीर आजारपणासाठी बदलीची विनंती केली असेल अशा अधिका-यांनी विनंती बदली अर्जासोबत पर्याप्त वैद्यकीय कागदपत्रे पुरावा म्हणून देणे आवश्यक असून केवळ एका प्रमाणपत्राचे आधारे विनंती विचारात घेतली जाणार नाही. त्याचप्रमाणे विनंती बदलीसाठी अर्ज प्राचार्य / विभागीय कार्यालयार्गाफतच सादर करावेत. संचालनालयास थेट अर्ज सादर केल्यास किंवा प्रस्तावाच्या विहित मुदतीनंतर स्वतंत्रपणे प्राप्त झालेला अर्ज विचारात न घेता सदर अर्ज दप्तरी दाखल करण्यात येतील असे संबंधितांना कळविण्यात यावे. तसेच यापूर्वी सन २०१६ मध्ये संचालनालयास प्राप्त झालेल्या विनंती अर्जांचा समावेश सन २०१७ साठीच्या विनंती बदलीसाठी केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखालील संस्थांमध्ये कार्यरत असलेल्या अधिका-यांपैकी ज्या अधिका-यांच्या बाबतीत तक्रारी आहेत अशा अधिका-यांची नावे सुध्दा कळवून त्यांची बदली करणे आवश्यक आहे किंवा कसे ? याबाबत आपले स्पष्ट अभिप्राय आवश्यक त्या कागदपत्रासह सोबतच्या विवरणपत्र क मध्ये कळविण्यात यावे.

- आपल्या कार्यालयात/संस्थेत कार्यरत असलेल्या गट अ व गट ब मधील सर्व प्रशासकीय संवर्गातील अधिकाऱ्यांची माहिती विवरणपत्र ड मध्ये देण्यात यावी. ज्या अधिकाऱ्यांच्या सेवा अंतर्गत व्यवस्थेने इतर संस्था/कार्यालयात उपलब्ध करून दिलेल्या असतील अशा अधिकाऱ्यांचीही माहिती त्यांच्या प्रतिनियुक्तीच्या कार्यकाळाच्या नोंदीसह विवरणपत्र ड मधील विनिर्दिष्ट शैरी ह्या रकान्यात दर्शविण्यात यावी. सदरची माहिती विभागीय कार्यालयामार्फत एकत्रित करून सादर करण्यात यावी.
- या कार्यालयाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, कार्यालय प्रमुखांनी/संस्थाप्रमुखानी शिफारशीसह सादर केलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने बदल्याबाबत निर्णय घेतल्यानंतर बदली केलेल्या काही अधिकाऱ्यांची बदली रद्द करण्याबाबत कार्यालयप्रमुख/संस्थाप्रमुखांकडून विनंती करण्यात येते. म्हणून याबाबत आपणांस सूचित करण्यात येते की, संदर्भित बदल्यांच्या कायद्याचे अवलोकन करून बदली पात्र अधिकाऱ्यांची बदली करावयाची नसल्यास त्यांचे ठोस समर्थन आवश्यक त्या कागदपत्रासह देऊन तशी शिफारस करण्यात यावी. याबाबत बदल्या झाल्यानंतर आपल्याकडून कोणतीही शिफारस आल्यास विचारात घेतली जाणार नाही.
- बदलीसपात्र अधिकाऱ्यांचे पाल्य शैक्षणिक सत्र २०१७-१८ मध्ये १० वी किंवा १२ वीत शिकत असल्याचे कारणास्तव एक वर्षाच्या कालावधीसाठी बदली न करण्याची शिफारस असल्यास ही बाब स्पष्टपणे नमूद करून त्याबाबतची पुराव्यादाखल कागदपत्रे प्रस्तावासोबत जोडावीत.
- जे बदलीस पात्र अधिकारी डिसेंबर-२०१८ पूर्वी सेवानिवृत्त होणार आहेत अशा अधिकाऱ्यांच्या नांवासमोर ठळक अक्षरात तसा अभिप्राय देण्यात यावा.
- जे अधिकारी बदलीसाठी राजकीय दबाव आणतील अशा अधिकाऱ्यांवर प्रचलित शासन नियमानुसार शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करण्यात येईल तसेच सदर बाब वार्षिक गोपनीय अहवालात नमूद करण्यात येईल. ही बाब आपल्या संस्थेतील अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावी.
- सामान्य प्रशासन विभागाची अधिसूचना दि. २८-४-२०१५ अन्वये महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसुली विभाग वाटप नियम २०१५ अन्वये नियमावली प्रसिध्द करण्यांत आलेली आहे. सदर अधिसूचनेतील नियम क्र. ८(१) नुसार सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या गट ब संवर्गातील नियुक्त अधिकाऱ्यांनी ९ वर्षे कालावधी व नियम क्र. ९(१) नुसार पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या गट अ संवर्गातील नियुक्त अधिकाऱ्यांनी किमान ३ वर्षे कालावधी तसेच पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या गट ब संवर्गातील नियुक्त अधिकाऱ्यांनी किमान ६ वर्षे कालावधी त्या विभागीय संवर्गात पूर्ण करणे आवश्यक आहे. या तरतूदीनुसार संबंधित अधिकाऱ्यांच्या बदलीचे प्रस्ताव तपासून या कार्यालयाकडे सादर करावेत.
- संदर्भित अधिनियमात दिलेल्या सर्व तरतूदी विचार घेण्यांत येऊन त्या अनुषंगाने बदल्याची माहिती दिल्याचे, तसेच सोबतच्या विवरणपत्रातील माहिती अचूक व सत्य असल्याचे आपण प्रमाणित करून द्यावे.

उपरोक्त माहिती ISM Software मधील DV-TT Natraj या font मध्ये New Microsoft Word फाईल मध्ये तयार करून सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय यांचेकडे दि. ३१.०१.२०१७ पर्यंत व सहसंचालकांनी या संचालनालयास दि. १५.०२.२०१७ पूर्वी निश्चितपणे पाठविण्याची कार्यवाही करावी. तसेच, त्याची १ प्रत या संचालनालयास desk4@dtmaharashtra.gov.in या ई-मेलवर सुध्दा पाठविण्यात यावी.


(डा. सुभाष महाजन)

संचालक, तंत्र शिक्षण, म.रा. मुंबई

प्रत :- १) प्राचार्य, सर्व अभियांत्रिकी महाविद्यालये/तंत्रनिकेतने यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या संस्थेतील प्रशासकीय संवर्गातील गट अ व ब संवर्गातील प्रशासकीय पदांवर कार्यरत असलेल्या अधिकाऱ्यांची माहिती आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह वरील सूचना विचारात घेऊन दि. ३१.०१.२०१७ पर्यंत सोबतच्या विहित प्रपत्रात संबंधित विभागीय कार्यालयास सादर करावी

२) उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या कार्यालयातील प्रशासकीय संवर्गातील गट अ व ब पदावर कार्यरत अधिकाऱ्यांची माहिती आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह वरील सूचना विचारात घेऊन सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांना दि. ३१/१/२०१७ पर्यंत सोबतच्या विहित प्रपत्रात सादर करावी. ३) संचालनालयातील गट अ व ब पदावर कार्यरत अधिकारी.

विवरणपत्र अ

(३ वर्षापेक्षा जास्त सेवा कालावधी पूर्ण करणाऱ्या बदलीपात्र अध्यापक / अधिकाऱ्यांची माहिती)

संस्था / कार्यालयाचे नाव :-

अ.क्र.	अध्यापक / अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम (विद्याशाखेसह)	जन्म दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सध्याच्या महाविद्यालयांत / कार्यालयांत कोणत्या दिनांकापासून कार्यरत आहे ती तारीख व दिनांक ३१-५-२०१७ रोजी पूर्ण करित असलेला सेवाकाळ	संस्थे व्यतिरिक्त अन्यत्र प्रतिनियुक्तीवर असल्यास त्या संस्थेचे नांव व कोणत्या दिनांका पासून प्रतिनियुक्तीवर आहे तो दिनांक व कालावधी	सध्या घेत असलेली वेतनसंरचना ग्रेड वेतनासह	प्रशासकीय बदलीस पसंतीचे ठिकाण	विविध पदांवर विविध ठिकाणी केलेल्या सेवा तपशील				विशेष परिस्थितीत बदली करणे वा न करणे आवश्यक असल्यास त्यासाठी ठोस समर्थन	संस्था प्रमुख / सहसंचालकांचे अभिप्राय
								पदनाम	संस्था/ कार्यालय	पासून पर्यंत	एकूण सेवाकाळ		

संस्था प्रमुख / कार्यालय प्रमुखांची सही व शिक्का

विवरणपत्र ब

(३ वर्षांपेक्षा कमी कालावधी झालेल्या विनंती बदलीसाठी अर्ज केलेल्या अध्यापक / अधिकाऱ्यांची माहिती)

संस्था / कार्यालयाचे नाव :-

अ. क्र	अध्यापक / अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम (विद्याशाखेसह)	जन्म दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	संस्था/महाविद्यालय / कार्यालयात कोणत्या दिनांकापासून न कार्यरत आहे ती तारीख व दिनांक ३१-५-२०१७ रोजी पूर्ण करित असलेला सेवाकाळ	सध्या घेत असलेली वेतनसंरचना ग्रेड वेतनासह	विनंती बदलीस वैयक्तिक पसंतीची तीन ठिकाणे	विनंती बदलीचे कारण	संस्थे व्यतिरिक्त अन्यत्र प्रतिनियुक्तीवर असल्यास त्या संस्थेचे नांव व कोणत्या दिनांकापासून प्रतिनियुक्तीवर आहे तो दिनांक व कालावधी	विविध पदांवर विविध ठिकाणी केलेल्या सेवेचा तपशील				विशेष परिस्थिती त बदली करणे वा न करणे आवश्यक असल्यास त्यासाठी ठोस समर्थन	संस्था प्रमुख / सह-संचालकांचे अभिप्राय
									पदनाम	संस्था/ कार्यालय	पासून पर्यंत	एकूण सेवा काळ		

संस्था प्रमुख / कार्यालय प्रमुखांची सही व शिक्का

(तक्रारीच्या कारणास्तव बदली प्रस्तावित असल्यास अशा अध्यापक / अधिका-यांची माहिती)

संस्था / कार्यालयाचे नाव :-

[illegible]

संस्था प्रमुख / कार्यालय प्रमुखांची सही व शिक्का

(संस्थेत कार्यरत गट अ मधील सर्व अध्यापकांची माहिती)

संस्था / कार्यालयाचे नाव :-

[illegible]

संस्था प्रमुख / कार्यालय प्रमुखांची सही व शिक्का.