तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय

४१२-ई, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ०१६

(020)25656234, FAX : (020)25656234

email : ropune.dte@gmail.com website : www.ropune.org.in

जा.क्र.तंशिविकापु/लेखा/२०१८/ 1532 दिनांक 06 APR 2018

कालमर्यादित

प्रति,

प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय कराड/अवसरी.

प्राचार्य, शासकीय औषधनिर्माण महाविद्यालय / तंत्रनिकेतन, कराड

प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन पुणे / सोलापूर / कोल्हापूर/मिरज/कराड/अवसरी/तासगांव

प्राचार्य, शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे

प्राचार्य, म.रा.हॉटेल मॅनेजमेन्ट अँड केटरींग टेक्नॉलॉजी, पुणे

विषय :- आर्थिक वर्ष २०१८-१९ साठी खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्री / उपकरणे खरेदीचा प्रस्ताव सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील जा.क्र. ११ /तंशिस/प्रस्ताव/ २०१८-१९/०२ दि. ०३-०४-२०१८

उपरोक्त संदर्भांकित पत्राचे अवलोकन करावे. सदर पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे आर्थिक वर्ष २०१८-१९ मध्ये प्राप्त अनुदानातून खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्री / उपकरणांची संस्थानिहाय अंतिम यादी संदर्भांकित पत्रासोबतच्या प्रपत्रांमध्ये पूर्णतः भरुन **दि. २१-०४-२०१८** पर्यंत मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडे थेट सादर करण्यात यावी.

सहपत्र :- संदर्भिय पत्र व प्रपत्रे दि. ०३-०४-२०१८

प्र.सहसंचालक

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

प्रत :- प्रोग्रॅमर, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय,पुणे यांना कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी

D:\all folder\certificate\cirS.docx

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

3, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र. 1967, मुंबई 400 001.

दूरध्वनी : **30233470 / 30233431 Fax : 22692102 /22690007**

e -mail: desk11@dtemaharashtra.gov.in Web:- http://www.dtemaharashtra.gov.in

===

<u>कालमर्यादित</u>

दि.21/04/2018

क्रमांक :- 11/तंशिसं/प्रस्ताव/2018-19/०२

दिनांक : ३ एप्रिल २०१८

प्रति,

प्राचार्य,

1) सर्व शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्था
2) सर्व शासकीय अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये

विषय :- आर्थिक वर्ष 2018-19 साठी खरेदी करावयाच्या यंत्रसामग्री / उपकरणे खरेदीचा प्रस्ताव सादर करणेबाबत...

आर्थिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्राप्त अनुदानातून खरेदी करावयाच्या यंत्रसामग्री/उपकरणांची संस्थांनिहाय अंतिम यादी सोबतच्या प्रपत्रांमध्ये <u>दि. 21 एप्रिल, 2018 पर्यंत</u> मागविण्यात येत आहे.

१. यंत्रसामग्री/उपकरणांचा प्रस्ताव तयार करताना आर्थिक वर्ष 2017-18 मध्ये सादर केलेल्या प्रस्तावाचा आधार घेण्यात यावा. सदर यादीतील जी यंत्रसामग्री/उपकरणे आर्थिक वर्ष 2017-18 खरेदीसाठी प्रस्तावित करण्यात आली आहेत ती वगळून जी यंत्रसामग्री/उपकरणे खरेदी करावयाची आहेत त्यांचीच यादी प्राधान्यक्रमानुसार सादर करण्यात यावी. 2017-18 मधील ज्या साधनसामुग्रीस शासनाने प्रशासकीय मान्यता दिलेली आहे अशी यादी प्राचार्यांना इ मेल द्वारे पाठविण्यात येत आहे. सदर प्रशासकीय मान्यता दि.07/08/2018 पर्यंत वैध असल्याने प्रथमत: सदर यादीनुसार खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात येईल. तद्नंतर संस्थांनी प्रस्तुत परिपत्रकाच्या अनुषंगाने सादर केलेल्या यादीवर कार्यवाही करण्यात येईल.

२. प्रस्तावित यंत्रसामग्री/उपकरणे संस्थेत चालविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमांशी सुसंगत व विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिकांसाठी आवश्यक आहेत याची खात्री करण्यात यावी व तसे प्रमाणित करण्यात यावे.

३. प्रस्तावित यंत्रसामग्री / उपकरणे यांचे स्पेसिफिकेशन्स हे Generic स्वरुपाचे आहे याची खातरजमा करण्यात यावी. ठराविक उत्पादकाच्या उत्पादनाची मागणी सादर होणार नाही याबाबत दक्ष असावे. प्रोप्रायटरी उत्पादनांच्याबाबतीत त्याप्रकारचे उत्पादन इतर उत्पादकाकडून तयार करण्यात येत नाही याची खात्री करण्यात यावी व तसे प्रस्तावित करावे.

४. प्रस्तावित यंत्रसामग्री/ उपकरणांच्या अंदाजित किंमती सादर करणे <u>**अत्यावश्यक**</u> आहे. किमतींचा अंदाज घेताना शासन निर्णय क्र. भाखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४ दि.1 डिसेम्बर 2016 मधील कलम 3.1.2.2 मधील निर्देशांचे पालन करण्यात यावे. अंदाजित किंमत निर्धारीत करताना उत्पादनांचे सर्वसाधारण मुल्य, त्यावर लावले जाणारे कर/उपकर, वाहतूक खर्च, डेमॉनस्ट्रेशन, प्रिडिस्पॅच इन्स्पेक्शन, ट्रेनिंग इ. खर्चाचा अंतर्भाव असावा. आयात करण्यात येणाऱ्या वस्तूंच्या अंदाजित किमतीसंदर्भात परकीय चलनाचा विनिमय दर आणि सीमा शुल्क इ. विचारात घ्यावेत. सदरच्या किंमती या बाजारपेठेचे सर्वेक्षण,

यापूर्वीची खरेदी किमत, संभाव्य विक्रेत्यांकडून घेण्यात आलेल्या अंदाजपत्रकातील किमत इ. चा अभ्यास करून करुन प्रस्तावित करणे आवश्यक आहे. उपरोक्त शासन निर्णयानुसार अंदाजित किमतीच्या +10% पेक्षा जास्त व - 20% पेक्षा कमी किमतीचे प्रस्ताव मंजूर करता येत नाहीत याची कृपया नोंद घ्यावी.

५. संस्थांनी प्राधान्यक्रमानुसार उपकरणाच्या खरेदीची यादी सादर करताना यादी क्र.1 अंदाजित किंमत रु.30.00 लक्षपर्यंत व यादी क्र. 2 अंदाजित किंमत रु.20.00 लक्षपर्यंत सादर कराव्यात. या दोन्ही यादया प्रपत्र 'अ' मध्ये दर्शविण्यात याव्या. उदा. प्रपत्र 'अ' (Format 'A') मधील अनुक्रमांक 1 ते 25 यांची अंदाजित किंमत रु.30.00 लक्षपर्यंत असेल तर अनुक्रमांक 1 च्या वर यादी क्र.1 असे शिर्षक दयावे आणि अनुक्रमांक 25 नंतरच्या रु.20.00 लक्षपर्यंतच्या मयादेतील यादीस यादी क्र.2 असे शिर्षक दयावे. मात्र वरील सर्व यादी प्रपत्र 'अ' (Format 'A') मध्ये एकत्र देण्यात याव्यात.

६. त्याचप्रमाणे GeM या संकेतस्थळावर उपलब्ध नसलेलया परंतु सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडून करुन घेणे शक्य होईल अशा मॉडयुलर फर्निचरची आवश्यकतेनुसार यादी स्वतंत्रपणे या प्रस्तावासोबत पाठविण्यात यावी.

७. Development fund / IRG / MODROB / RPS / Community Polytechnic / Community college ई.अंतर्गत प्राप्त निधीतून खरेदी करवयाचे प्रस्तावासोबत संबधित कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या निधी मंजुरीच्या आदेशाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे. प्रस्ताव यापूर्वी सादर केलेला आहे व 2017-18 च्या प्रशासकीय मान्यता यादीत त्यांचा समावेश आहे अशा साधनसामग्रीचा प्रस्ताव पाठविण्याची आवश्यकता नाही.

८. सॉफटवेअर खरेदीचा प्रस्ताव सादर करताना सदर सॉफटवेअर हे **Free ware** नाही तसेच प्रस्तावित केलेले सॉफटवेअर **Academic Version** आहे याची खात्री करण्यात यावी व या सॉफटवेअरच्या समतुल्य सॉफटवेअरचा उल्लेख करण्यात यावा.

९. यंत्रसामग्री/ उपकरणांची यादी संबंधित विभागप्रमुख/ LAB INCHARGE व प्राचार्यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. संबंधितांच्या सहीच्या पत्राची SCANNED COPY व MS EXCEL नाधील SOFT COPY desk11@dtemaharashtra.gov.in या e MAIL ID वर दि. 21 एप्रिल, 2018 पर्यंत पाठविण्यात यावी व हार्ड कॉपी पोस्टाने पाठविण्यात यावी. विना सहीच्या, अपूर्ण माहिती असलेल्या, याद्या स्वीकारण्यात येणार नाहीत याची कृपया नोंद घ्यावी.

10. **State Grant / Development fund / IRG / MODROB / RPS / Community Polytechnic / Community College इ. लेखाशीर्ष जेथे लागू असेल तेथे स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावे, जेणेकरून शासन स्तरावरील खरेदी प्रस्ताव तसेच संस्था स्तरावरील खरेदी प्रस्तावाना लेखाशीर्षनिहाय मंजुरी देणे सोयीस्कर होईल. प्रत्येक यादी सोबत आवश्यक ती कागदपत्रे जोडलेली आहेत याची खात्री करण्यात यावी.**

(डॉ.अभय वाघ)
संचालक,
तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई

प्रत :- सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय, मुंबई / पुणे / नाशिक / औरंगाबाद / अमरावती / नागपूर यांना कळविण्यांत येते की , त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या सर्व शासकीय संस्थांना यंत्रसामग्री / साधनसामग्रीचे प्रस्ताव दि.21 एप्रिल, 2018 पर्यंत या कार्यालास पाठविण्याबाबत निर्देश द्यावेत.

DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION, M.S. MUMBAI

Name and Address of Institute :-

FORMAT A-

LIST OF LABORATORY EQUIPMENT/ MACHINARY/ FURNITURE/ COMPUTERS /COMPUTER PERIPHERALS TO BE PURCHASED

GRANT HEAD -

STATE GRANT
DEVELOPMENT FUND
IRG
MODROB
RPS
COMMUNITY COLLEGE
COMMUNITY POLYTECHNIC

* **(MARK √ ON RELEVANT BUDGET HEAD AND STRIKE OUT WHICH IS NOT REQUIRED)**

PLS PREPARE SEPERATE LIST FOR EACH BUDGET HEAD (e.g. STATE GRANT/ DEVELOPMENT FUND/ MODROB etc.)

pruority no	Name of the Equipment to be procured (consolidated for entire institute)	Required Quantity as per AICTE/MSBTE/University Norms	Quantity Available with Institute	No of units purchased in last 5 years	Balance quantity to be purchased.	Reason for Purchase(New Purchase/ Replacement of written off equipment/ New Purchase due to change in curriculum/ other reason)	Approx Esimated Unit Cost of Equipment (in Rs.)	Total Approx Cost of Equipment (in Rs.)	REMARK
1	2	4	5		6		7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
							Total Rs.		

Certified that the proposed list of equipment/ machinary to be purchased has been thoroughly varified by the concerned Department for curriculam relevence, Unit cost, proper planning for full utilisation of machinery and availability of funds.

Name and Signature of the Principal

DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION, M.S. MUMBAI

Name and Address of Institute :-	
FORMAT B	
SUMMERY SHEET	
PROPOALS	**TOTAL PROPOSAL COST IN Rs**
STATE GRANT	
DEVELOPMENT FUND	
IRG OF INSTITUTE	
MODROB	
RPS	
COMMUNITY COLLEGE	
COMMUNITY POLYTECHNIC	
Certified that	
1. All equipment proposed to be purchased in Format A are required for practical purpose as per the curriculum of each course being taught in the institute	
2 Specifications of each of the equipment thoroughly checked and it is assured that all specifications are generic in nature and do not belong to one specific Manufacturer.	
3. Estimated costs are in tune with the current market trend and additional costs such as taxes, Demonstration, Pre dispatch inspection, Training one year warranty etc are considered while determining the costs of each equipment.	
4. Utilisation certificate of each the equipment purchased will be submitted within six moths of the reciept of each equipment.	
5. The software proposed in the proposal is not a freeware and list of similar software available in the market is submmitted	
6. List of Softwares available on the AICTE/MHRD website is studied and no parallel software is included in the proposal	

PLACE **NAME AND SIGNATURE OF THE PRINCIPAL**

DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION, M.S. MUMBAI

Name and Address of Institute :-

FORMAT C

SPECIFICATION SHEET FOR EACH EQUIPMENT TO BE PURCHASED AT DTE LEVEL (To filled seperately for each equipment)

1. NAME OF EQUIPMENT	
2 PRIORITY NO IN THE FORMAT A OF THE PROPOSAL	
3. ESTIMATED COST OF EQUIPMENT/UNIT IN Rs.	
3. USE OF THE EQUIPMENT IN THE INSTITUTE	
4. AVERAGE LIFE OF EQUIPMENT PROPOSED IN YEARS	
5. DETAILED SPECIFICATIONS OF EQUIPMENT	

6. NAME AND ADDRESSES OF MANUFACTURERS OF THE EQUIPMENT

Certified that

1. All equipment proposed to be purchased in Format A and Format B are required for practical purpose as per the curriculum of each course being taught in the institute

2 Specifications of each of the equipment thoroughly checked and it is assured that all specifications are generic in nature and do not belong to one specific Manufacturer

3. Estimated costs are in tune with the current market trend and additional costs such as taxes, Demonstration, Pre dispatch inspection, Training one year warranty etc are considered while determining the costs of each equipment.

4. Utilisation certificate of each the equipment purchased will be submitted within six moths of the reciept of each equipment.

5. The software proposed in the proposal is not a freeware and list of similar software available in the market is subhmitted

6. List of Softwares available on the AICTE/MHRD website is studied and no parallel software is included in the proposal

Lab incharge | Head of the Department | Principal