तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय

४१२ ई शिवाजीनगर, पुणे ४११ ०१६

☎ :२५६५६२३४ फॅक्स २५६५६२३४ E-Mail : ropune.dte@gmail.com

अत्यंत तातडीचे
कालमर्यादा दि.१०/०५/२०१९
जा.क्र.तंशिविकापु/आस्था-१/मत्ता व दायित्व/२०१९ / 1875 दि. 03 MAY 2019

प्रति,
संचालक/प्राचार्य
सर्व शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालये/औषधनिर्माणशास्त्र/तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्था/
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालय पुणे

विषय- गट अ , ब अधिकारी तसेच गट क मधील कर्मचारी यांची मत्ता व दायित्व यांची वार्षिक विवरणपत्रे सादर करणेबाबत

संदर्भ- शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग,क्र वशिअ-१२१४/प्रक्र२६/११ दि.२/६/२०१४

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने सामान्य प्रशासन विभागाचा संदर्भाधिन दि. २/६/२०१४ रोजीचा शासन निर्णय कृपया पहावा. आपल्या संस्थेतील कार्यरत असलेले गट अ, गट ब मधील व गट क मधील अधिकारी / कर्मचारी यांची मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे खालील सुचना लक्षात घेऊन त्याप्रमाणे या कार्यालयांस दिनांक १०/०५/२०१९ पुर्वी या कार्यालयांस सादर करावी.

१. आपल्या संस्थेतील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या विवरणपत्राच्या सिलबंद लिफाफ्यावर संबंधितांचे पूर्ण नांव, पदनाम, कार्यरत संस्थेचे नांव ठळक अक्षरात लिहीलेले असणे आवश्यक आहे.
२. गट अ , गट अ व ब (प्रशासकीय संवर्ग) तसेच गट क मधील अधिकारी /कर्मचारी वर्गाची संवर्गनिहाय स्वतंत्र यांदी खालील दिलेल्या विवरणपत्रांत तयार करुन यादीतील अनुक्रमांकानुसार प्रत्येक लिफाफ्यावर क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे. यादी तयार करतांना ती Ms-excel–DV-TTNatraj मध्ये तयार करुन त्यांची सॉप्ट कॉपी est.ropune@gmail.com वर मेल करावी.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी याचे नांव	विवरणपत्र सादर केलेले नसल्यांस त्याबाबतचे कारण
१	२	३	४	५	६	७

३. सदर माहिती कालमर्यादीत असल्यामुळे प्रतिनियुक्तीने इतरत्र कार्यरत असणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचेसहीत संस्थेतील सर्व कार्यरत अ ,ब व क वर्गातील अधिकारी /कर्मचारी यांची उपरोक्त विवरणपत्रे दिनांक १०/०५/२०१९ पर्यंत या कार्यालयांस सादर करता येतील या दृष्टीने कार्यवाही करावी.

(डॉ.दि.रा.नंदनवार)
प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

प्रत- १. संगणक विभाग यांना संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी.
२. या कार्यालयातील सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, त्यांची विवरणपत्रे भरुन ती बंद लिफाफ्यात कार्यालयातील गोपनिय विभागाकडे सादर करावीत.

Endorsement