



तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२, ई शिवाजीनगर पुणे - ४११ ०१६

☎ : ०२०-२५६५६२३४ E-Mail - ropune@dtmaharashtra.gov.in; Website : www.ropune.org.in

विधानसभा/विधानपरिषद कामकाज

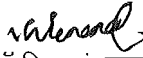
जा.क्र. विकापु/आस्था-१/२०१९/ ५२३०
दिनांक : १३ DEC २०१९

कार्यालयीन आदेश :

दिनांक १६/१२/२०१९ पासून नागपूर येथे सुरु होणा-या महाराष्ट्र विधान मंडळाच्या सन २०१९ च्या (हिवाळी) अधिवेशनाचे तातडीचे कामकाज पहाण्यासाठी खालील नमूद अधिकारी यांची त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी जबाबदार अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे. तसेच त्यांना सहाय्य करण्यासाठी खालील दर्शविलेले कर्मचारी त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज सुरु असेपर्यंत कार्यालयात थांबतील.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	अधिवेशन काळात थांबण्याचे दिवस
०१	श्रीमती अ.श्री.कुलकर्णी,सहाय्यक प्राध्यापक(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्री.मा.जी.देशपांडे , अधि.अणुविद्युत अभि. (प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्री.यो.म.केळकर,प्रमुख लिपीक, विद्यार्थी विभाग श्री.सं.पां.मोरे,वरिष्ठ लिपीक ,आस्थापना विभाग श्री.रा.अ.खोडके,कनिष्ठ लिपीक, लेखा विभाग श्रीमती प्रा.ध.ब्रह्मे, वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.वि.दे.गवई, कनिष्ठ लिपीक, आवक जावक विभाग	सोमवार,मंगळवार
०२	श्री.रा.पां.गायकवाड, सहाय्यक संचालक (तांत्रिक) श्री.सु.गो.पवार, सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक) श्री.नि.सा.चौधरी, प्रमुख लिपीक, आस्थापना विभाग श्री.सा.अं.बोरकर,वरिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग (प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्री.श्री.ता.कोकणे, कनिष्ठ लिपीक, लेखा विभाग श्रीमती सु.रा.रेंगडे, कनिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग श्री.अ.वि.जाधव, वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत)	बुधवार,गुरुवार
०३	श्री.चं.तु.कुंजीर, सहाय्यक संचालक (तांत्रिक) श्रीमती यो.गो.चव्हाण, कार्यालय अधीक्षक, आस्थापना विभाग श्री.जी.के.मोरे, कार्यालय अधीक्षक, विद्यार्थी विभाग श्री.प्र.मु.दवणी, वरिष्ठ लिपीक, आस्थापना विभाग(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्री.श.ना.अडागळे,वरिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग श्रीमती क.प्र.शिंदे, वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.गं.गो.मुंढे,वरिष्ठ लिपीक ,लेखा विभाग	शुक्रवार,शनिवार

तसेच कार्यालयातील वाहन चालक, प्रोग्रॅमर व लघुलेखक यांनी आवश्यकता भासल्यास कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशन संपेपर्यंत कार्यालयात थांबावे. तसेच सोबत संचालनालय स्तरावर अधिवेशन काळात केलेल्या व्यवस्थेबाबतच्या संदर्भाकित आदेशाची प्रत माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.


(डॉ.दि.रा.नंदनवार)

प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय पुणे

प्रत- मा. संचालक, तंत्रशिक्षण मुंबई यांना माहितीसाठी सादर

प्रत - कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी

प्रत- सर्व प्राचार्य, शासकीय पदवी व पदविका संस्था यांना कळविण्यात येते की विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी लागणारी माहिती त्वरेने व बिनचूक पाठविण्यासंबंधी अधिवेशनाचे काळात आपले कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी/ कर्मचा-यांची नेमणूक करून त्यांना अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात उशिरा थांबण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात.

प्रत- संगणक विभाग संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,
३, महापालिका मार्ग, पत्रपेटी क्रमांक १९६७, मुंबई - ४००००९
दूरध्वनी - ३०२३३४१२, २२६२०६०९, २२६४९१५०/५१,

E-mail :- 12desk@dtmaharashtra.gov.in Internet :- www.dtemaharashtra.gov.in

प्रथम प्राधान्याने

विधानसभा/ विधान परिषद कामकाज

कार्यालयीन आदेश

क्रमांक : १२(२)/आस्था/अधिवेशन/२०१९/५८८

दिनांक :

04 DEC 2019

विषय : महाराष्ट्र विधान मंडळाचे सन २०१९ चे हिवाळी अधिवेशन

विधान मंडळाशी संबंधित जबाबदार अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीबाबत..

संदर्भ : शासन उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग पत्र क्र. विमंअ २०१९/प्र.क्र.२२१/पाच, दि. २.१२.२०१९

महाराष्ट्र विधान मंडळाचे सन २०१९ चे हिवाळी अधिवेशन नागपूर येथे दिनांक १६.१२.२०१९ पासून सुरु होत आहे. सदर महाराष्ट्र विधान मंडळाच्या अधिवेशनाचे तातडीचे कामकाज पाहण्यासाठी खालील अधिकाऱ्यांची त्यांच्या नांवासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी जबाबदार अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे. तसेच त्यांना सहाय्यक करण्यासाठी खाली दर्शविलेल्या अधिकारी तसेच लघुलेखन, टंकलेखन व दूरध्वनी या व्यवस्थेसाठी खालील कर्मचारी त्यांच्या नांवासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज सुरु असेपर्यंत कार्यालयात थांबतील. तसेच अधिकाऱ्यांनी अधिवेशन काळात मुख्यालय सोडू नये असेही आदेश त्यांना देण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नांव व पदनाम	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
१	श्री. व्ही.जी. तांबे, सहाय्यक संचालक (तां.)	सोमवार
२	श्री. व्ही.जी. तांबे, सहाय्यक संचालक (तां.)	मंगळवार
३	श्री. सं.शं. तडस, सहाय्यक संचालक (तां.)	बुधवार
४	श्री. सं.शं. तडस, सहाय्यक संचालक (तां.)	गुरुवार
५	श्री. ए.व्ही. आमटे, निरीक्षक	शुक्रवार
६	श्री. ए.व्ही. आमटे, निरीक्षक	शनिवार

अ.क्र.	सहाय्यक अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
१	श्रीमती सु. अ.गोसावी/श्री. अनुपम बेहेरे/ श्री. ध.ता. लोखंडे	सोमवार
२	श्रीमती पी.एस. पालेकर/ श्री. दा.ल. शेळके /श्री. वि.क.भादेकर	मंगळवार
३	श्री. कुं.ग.एडके /श्री. अ.ना.उंबरे/श्रीमती सा.सं. सकपाळ	बुधवार
४	श्री. सं.म.पवार/ श्री. अनुपम बेहेरे / श्री. सु.ह.केतकर	गुरुवार
५	श्री. सं.शि. खुळे/श्री. अ.र.हरके/श्री. दा.ल. शेळके	शुक्रवार
६	श्रीम. सु.ग.रणदिवे/ श्रीमती श्र.र. मयेकर/ श्री. र.सं.तंवर	शनिवार

खालील कर्मचाऱ्यांनी आवश्यकतेनुसार लघुटंकलेखन, टंकलेखन व दूरध्वनीचालन करावे.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
१	श्रीमती अ.रा. नाईक, लघुलेखक (उ.श्रे.)	सोमवार
२	श्रीमती सं.अ.पवार, लघुलेखक (नि.श्रे.)	मंगळवार
३	श्रीमती स्वा.चि. पेडणेकर, लघुलेखक (उ.श्रे.)	बुधवार
४	कु. सु.चं.भगत, लघुलेखक (नि.श्रे.)	गुरुवार
५	श्रीमती अ.रा. नाईक, लघुलेखक (उ.श्रे.)	शुक्रवार
६	श्रीमती सं.अ.पवार, लघुलेखक (नि.श्रे.)	शनिवार

तसेच अधिवेशन काळात या कार्यालयातील वाहनचालक श्री. ध.सु.चिकाटे यांनी सोमवार ते शनिवार या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशन संपेपर्यंत कार्यालयात थांबावे व त्यानंतर संबंधित अधिकाऱ्यांची परवानगी घेवून कार्यालय सोडावे.

तसेच वरील यादीत न दर्शविलेल्या इतर कर्मचाऱ्यांना गरज भासल्यास विधीमंडळाच्या अधिवेशनासाठी उशीरापर्यंत थांबावे

लागेल.

sumita/mis/अधिवेशन

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय
मुंबई

11 DEC 2019

Page 61

आयक क्र. १२४५६

वरील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांनी विधानमंडळाच्या अधिवेशन कालावधीत कार्यालयीन वेळेनंतर कार्यासन क्रमांक ४ मध्ये बसावे व आवश्यक असल्यास त्या कार्यासनामधील संगणकाचा वापर करावा. तसेच त्यांना नेमून दिलेल्या दिवशी काही अपरिहार्य कारणामुळे कार्यालयात उपस्थित राहणे शक्य होणार नसेल तर त्यांनी सदर दिवसाची रजा पूर्व परवानगीने मंजूर करून घेणे बंधनकारक राहिल. पुढे असेही नमूद करण्यात येते की, सदर कालावधीसाठी आपापसात लेखीरित्या पर्यायी व्यवस्था करणे आवश्यक आहे व त्या दिवशी अधिवेशन काळात थांबणाऱ्या अधिकाऱ्यास त्याप्रमाणे कळविणे आवश्यक आहे.

तसेच सर्व कार्यासन अधिकारी, मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना कळविण्यात येते की, अधिवेशन काळात तातडीचे कामकाज पाहण्यासाठी दररोज प्रत्येक कार्यासनातील कार्यासन अधिकारी यांनी आवश्यकतेनुसार त्यांच्य कार्यासनातील एका कर्मचाऱ्यांस अधिवेशन काळात कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात थांबवावे.

विधान मंडळ व विधानपरिषद प्रश्नोत्तरे व शासनाकडील संबंधित कागदपत्रे वेळोवेळी प्राप्त करण्याच्या कामावर श्री. प्र. मा. भंडारवार, सहाय्यक संचालक (अतां) यांनी सोमवार ते शनिवार या दिवशी देखरेख ठेवावी.

(डॉ. अभिषेक जाधव)

संचालक, तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :

१. मा. सचिव, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई / पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपूर
त्यांना कळविण्यात येते की, विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी लागणारी माहिती त्वरेने व बिनचूक पाठविण्यासंबंधीत त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व संस्था/कार्यालयांना तातडीने कळवावे. तसेच अधिवेशन काळात त्यांच्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करून त्यांना अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात उशिरा थांबण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात.
३. सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई ५१
४. संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी मुख्य कार्यालय, मुंबई
५. मुख्य कार्यालयातील सर्व कार्यासने
६. कार्यासन क्रमांक १२ (निवडनस्ती)