तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे
४१२ - ई, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६.

☎ २५६५६२३४, E-mail : ropune@dtemaharashtra.gov.n, Web : www.ropune.org.in

महत्वाचे / तात्काळ
कालमर्यादा : दिनांक १५/०२/२०२०.
जा. क्र. : तंशिविकापु/आस्था-३(ब)/बदल्या/२०२०/ 657 दिनांक : 03 FEB 2020

प्रति,

संचालक, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे.
प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी.
प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड.
प्राचार्य, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, कराड.
प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे / कराड / कोल्हापूर / सोलापूर / मिरज / अवसरी.
प्राचार्य, शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, तासगाव, जिल्हा सांगली.
प्राचार्य, शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे.
प्राचार्य, म.रा. इन्स्टि. ऑफ हॉटेल मॅने. अँड केट. टेक्नॉ., पुणे.
उपसचिव, म.रा. तंत्र शिक्षण मंडळ, वि.का., पुणे.

विषय : गट क व ड मधील शासकीय कर्मचा-यांची माहे एप्रिल - मे २०२० मध्ये प्रस्तावित नियतकालिक / विभागीय बदल्यांबाबत माहिती सादर करणेबाबत..

संदर्भ : महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२०१७/प्र.क्र.४१५/कार्यासन १२, दिनांक ०९ एप्रिल, २०१८.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, संदर्भित शासन निर्णयान्वये समुपदेशनाद्वारे बदलीचे धोरण निश्चित करण्यात आलेले आहे.

त्या अनुषंगाने शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ३ (१) नुसार सर्व सेवक यांचेकरिता एखाद्या पदावर असण्याचा कालावधी ३ वर्षाचा असेल, परंतु गट क मधील बिगर सेक्रेटरियट सेवेतील कर्मचारी असेल तर अशा कर्मचा-याने धारण केलेल्या पदावर दोन पदावधी पूर्ण केल्यानंतर बदलीस पात्र समजण्यात यावे असे नमूद केले आहे.

तेव्हा आपल्या संस्थेतील / कार्यालयातील गट क मधील ज्या कर्मचा-यांना संबंधित पदावर दोन पदावधी दिनांक ३१ मे, २०१९ रोजी पूर्ण होत असेल अशा कर्मचा-यांकडून दिनांक ०९/०४/२०१८ च्या शासन निर्णयातील तरतूदींनुसार परिशिष्ट १ च्या सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र १ मध्ये (विवरणपत्र २ मधील प्राधान्यक्रम विचारात घेऊन) भरुन घेऊन, सदरचे विवरणपत्र द्वि प्रतीत **<u>दिनांक १५/०२/२०२० पूर्वी</u>** या कार्यालयास DV-TTYogesh Font - Microsoft Word मध्ये सादर करावी. तसेच सोबत जोडलेल्या प्रपत्र अ व प्रपत्र १ मध्ये गट क व गट ड मधील सर्व कर्मचा-यांची माहिती भरुन या कार्यालयास सादर करावी. **प्रपत्र अ व प्रपत्र १ मधील माहिती या कार्यालयाच्या est.ropune@gmail.com या ई मेलवर सादर करावी.** सोबत दिनांक ३१/०५/२०२० पर्यंत रिक्त होणा-या पदांचा तपशील जोडला आहे.

तसेच दिनांक ०९/०४/२०१८ च्या शासन निर्णयातील टप्पा क्रमांक ५ (३) नुसार बदलीपात्र कर्मचा-यांनी पसंतीक्रम दिला नसल्यास अशा प्रकरणी नागरी सेवा मंडळाने विकल्पाच्या पलीकडे, प्रशासनाची रिक्त पदे भरण्याची निकड लक्षात घेऊन पदस्थापनेबाबत शिफारस करावी, असे नमूद केलेले असल्याने संबंधित कर्मचा-यांनी बदलीबाबतचे पसंतीक्रम दिले नाहीत, तर वर नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल याची संबंधितांना जाणीव करुन द्यावी.

त्याच प्रमाणे प्रत्येक प्रपत्राचे खाली " सदरची माहिती ही बिनचूक तयार केलेली असून, याबाबत भविष्यात काहीही त्रुटी / तफावत आढळल्यास त्यास सर्वस्वी संस्था प्रमुख जबाबदार राहतील " अशा आशयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

(डॉ. दि. रा. नंदनवार)
प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

सोबत : वरील प्रमाणे

प्रत : (१) या कार्यालयातील प्रोग्रॅमर यांना सदरचे पत्र सहपत्रांसह या कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी व संबंधित संस्था प्रमुखांना त्यांच्या मेसेज बॉक्स मध्ये मेसेज पाठविणेसाठी रवाना.
(२) या कार्यालयातील आस्थापना विभाग ४ यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीकरिता रवाना.
(३) या कार्यालयातील सर्व गट क व गट ड मधील कर्मचा-यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीकरिता रवाना.
(सोबत विनंती बदलीसाठी विहीत नमुन्यातील अर्ज जोडला आहे.)

<u>प्रपत्र - १</u>

विभागांतर्गत विनंती बदल्यांबाबतची माहिती. सन २०२०. (गट क व गट ड ची स्वतंत्रपणे) (प्रोग्रॅमर व ग्रंथपाल पदे वगळून)

संस्था / कार्यालय :

अ. क्र.	कर्मचा-याचे संपूर्ण नाव व पदनाम	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेत / कार्यालयात कधीपासून कार्यरत आहे तो दिनांक व एकूण कालावधी (वर्षे महिने) (दिनांक ३१/०५/२०२० पर्यंत एकूण कार्यरत कालावधी धरण्यात यावा.)	पूर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे नांव व कालावधी						पूर्वी विनंती बदली / प्रशासकीय बदली करण्यात आलेली आहे किंवा कसे ? असल्यास कोणत्या ठिकाणी.	विनंती बदली मागितलेले ठिकाण व कारण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहित अर्जसोबत सादर करण्यात यावेत)	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	विनंती बदलीबाबत संस्था / कार्यालय प्रमुखांचे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय
				अ. क्र.	पदनाम	कार्यालय / संस्था	पासून	पर्यंत	कालावधी (वर्षे महिने)				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी.

टीप :
(१) स्तंभ क्रमांक २ मध्ये कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचा-यांची संपूर्ण नांव कार्यरत कालावधीनुसार उतरत्या क्रमाने व पदनिहाय दर्शविण्यात यावीत.
(२) माहिती पदनिहाय दर्शविण्यात यावी. (उदा. सर्व संस्था / कार्यालयातील कार्यालय अधिक्षक व त्यानंतर प्रमुख लिपीक याप्रमाणे - जोडपत्राप्रमाणे पदनिहाय क्रम) तसेच माहिती गट क व गट ड अशी स्वतंत्रपणे सादर करावी.
(३) सदरहू प्रपत्रातील पहिल्या पृष्ठानंतर नंतरच्या सर्व पृष्ठांना स्तंभ क्रमांक देण्यात यावेत. तसेच सर्व पृष्ठांवर पृष्ठ क्रमांक देण्यात यावेत.
(४) रकाना क्रमांक १४ मध्ये पर्यायी व्यवस्थेच्या अधीन राहून इत्यादी सारखे अभिप्राय नमूद करण्यात येऊ नयेत, स्वयंस्पष्ट अभिप्राय द्यावेत.

दिनांक ३१/०५/२०२० पर्यंत रिक्त होणा-या पदांचा तपशील.   *गट क*

कार्यालय अधिक्षक / लेखापाल

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे	०१
०२	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१
०३	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०३
०४	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	०१
०५	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	०१
०६	शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	०१

टीप : *अ म पुणे (श्री. एस. एस. पाटील) येथील पद दिनांक ३१/०५/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.*

मुख्य लिपीक / लेखा परीक्षक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

टिप्पणी सहाय्यक / वरिष्ठ लिपीक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, विभागीय कार्यालय, पुणे	०१
०२	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०२
०३	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	०२
०४	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०२
०५	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	०३
०६	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, कराड	०१
०७	शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	०१

टीप : *म रा तं शि मं, वि का पुणे (श्री. ए. बी. माने) येथील पद दिनांक २९/०२/२०२० रोजी व शा तं कराड (श्री. व्ही. के. यादव) येथील पद दिनांक ३१/०५/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.*

लिपीक-टंकलेखक / कनिष्ठ लिपीक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे	०१
०२	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०२
०३	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०१
०४	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	०१
०५	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	०१
०६	शासकीय तंत्रनिकेतन, अवसरी	०१
०७	शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	०३

लघुलेखक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे	०१
०२	शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	०१

टीप : तं शि वि का पुणे (श्रीमती मा. वि. कुलकर्णी) येथील पद दिनांक ३१/०३/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.

वाहनचालक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
	तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे	०१
०१	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, विभागीय कार्यालय, पुणे	०१
०२	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०१
०३	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	०१
०४	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

डेटा एन्ट्री ऑपरेटर

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०१
०२	शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	०१

सहाय्यक ग्रंथपाल

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

(निदेशक) तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०२
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	०३
०३	शासकीय तंत्रनिकेतन, अवसरी	०२
०४	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	०१
०५	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, तासगांव	०१

टीप : शा तं पुणे (श्री. एन जी सुरेवाड) येथील पद दिनांक २९/०२/२०२० रोजी व व (श्री. डी. पी. कांबळे) दिनांक ३१/०५/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.

अतांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०९
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	०१
०३	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	०३
०४	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, कराड	०१
०५	शासकीय तंत्रनिकेतन, अवसरी	०२
०६	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	०१
०७	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	०१
०८	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

टीप : *शा तं मिरज (श्री. आर. ए. पाटील) येथील ०१ पद दिनांक ३०/०४/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.*

भांडारपाल

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१
०२	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	०१
०३	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	०२
०४	शासकीय तंत्रनिकेतन, अवसरी	०१
०५	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	०१
०६	शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	०१

टीप : *शा अ म कराड (श्री. एस. एम. परदेशी) येथील पद दिनांक ३१/०३/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.*

कार्यदेशक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०५
०२	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०१
०३	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर	०१

टीप : *अ म पुणे (श्री. आर. एल. तेलंगी) येथील पद दिनांक ३१/०५/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.*

प्रभारक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर	०१
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	०१

निदेशक (जोडारी)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	०१
०३	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर	०१

टीप : *अ म पुणे (श्री. एस. जी. शेख) येथील पद दिनांक ३१/०५/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.*

निदेशक (कातारी)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर	०१

निदेशक (लोहार)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०२
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	०१

निदेशक (सुतार)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

निदेशक (बंधकार)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०२
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

निदेशक (साचेकार)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

निदेशक (विद्युत मिस्त्री / वीज मिस्त्री)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

निदेशक (वीतजंत्री)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

निदेशक (संधाता)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०१

निदेशक (प्रशितन व वातानुकूलन यांत्रिक)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

निदेशक (उपकरण यांत्रिकी)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०४
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

निदेशक (सर्वसाधारण यांत्रिकी)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

टीप : शा तं सोलापूर (श्री. एल. डी. पाटील) येथील पद दिनांक ३१/०५/२०२० रोजी रिक्त होणार आहे.

निदेशक (नळ कारागीर / नळ कारागीर (स्था.) / नळ कारागीर (कर्मशाळा) / पत्रे कारागीर)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०१

निदेशक (अभिरक्षक / अभिरक्षक भमापन उपकरणे / उपकरण अभिरक्षक)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर	०१
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	०१

निदेशक (मशिन मेकॅनिक)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	महाराष्ट्र राज्य इन्स्टिटयूट ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट अँड केटरिंग टेक्नॉलॉजी, पुणे	०१

निदेशक (यंत्र आरेखक)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

निदेशक (आरेखक यांत्रिकी)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	०१

निदेशक (इंजिन परिचर)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड	०१

पंप परिचर

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	०१
०२	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	०१

निदेशक (तंत्र सहाय्यक धातूशास्त्र)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

निदेशक (भट्टीचालक)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

निदेशक (मशिन ऑपरेटर)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	०१

निदेशक (गॅस व वीज संधाता)

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे	०१

पूर्ण वेळ शिक्षक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	महाराष्ट्र राज्य इन्स्टिटयूट ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट अँड केटरिंग टेक्नॉलॉजी, पुणे	०२

पूर्ण वेळ निदेशक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	महाराष्ट्र राज्य इन्स्टिटयूट ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट अँड केटरिंग टेक्नॉलॉजी, पुणे	०२

ऑटो टेक्निशियन

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी	०१

तांत्रिक सहाय्यक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, विभागीय कार्यालय, पुणे	०२

लघुटंकलेखक

अ. क्र.	संस्था / कार्यालय	रिक्त पदे
०१	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	०१

परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र -२

प्राध्यान्यक्रमांची यादी १ सोबतचे विवरणपत्र -२

प्राध्यान्य क्रमांक	प्राध्यान्यक्रमाचे वर्णन
१	**जे शासकीय कर्मचारी स्वत: अपंग आहेत:-** अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम १९९५ व या संबंधात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार जे कर्मचारी अपंग आहेत व यासंदर्भात ज्यांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक तथा सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी
२	जे शासकीय कर्मचारी, केंद्र शासनाने वेळोवेळी केलेल्या सुधारणांच्या अनुषंगाने **असक्षम ("disabled") या शब्दात अंतर्भूत** (i) अंधत्व किंवा कमी दृष्टी (blindness or low vision), (ii) कमी ऐकू येणे (hearing impairment), (iii)हालचाल करता न येणे (locomotor disability or cerebral Palsy),(iv) कुष्ठरोगी (leprosy cured), (v) मानसिक दुर्बलता(mental retardation), (vi) मानसिक आजार (mental illness), (vii)अनेक अपंगत्व(multiple disabilities), (viii) ऑटीझम (Autism), (ix) थॅलेसिमीया (Thalassemia), आणि (x) हिमोफिलिया (Hemophilia) हे आजार असलेल्या मुलांचे किंवा मतिमंद असलेल्या मुलांचे पालक (पालक म्हणजे आई- वडील किंवा ते नसल्यास बहीण-भाऊ) असून त्या मुलांचे मुख्य काळजीवाहक आहेत (serves as the main care giver)व शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदलीमुळे त्यांच्या असक्षम पाल्यांच्या पुनर्वसनामध्ये अडथळा निर्माण होत आहे, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या पाल्यांच्या आजारपणाचे किंवा मतिमंदत्वाबाबतचे जिल्हा शल्य चिकित्सक तथा सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
३	जे शासकीय कर्मचारी स्वत: कर्करोगाने (कॅन्सर) आजारी / पक्षाघाताने आजारी / मूत्रपिंड रोपण शस्त्रक्रिया किंवा डायलेसिस सुरू असलेले / ब्रेन ट्युमर किंवा मेंदुवरील शस्त्रक्रिया / निश्चेतनावस्था (कोमा) / मनोविकृतीने ग्रस्त /हृदयरोगाने आजारी आहेत, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना वरील आजाराबाबत औषधोपचार चालू असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांचीप्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
४	ज्या महिला कर्मचारी विधवा/परितक्त्या आहेत

५	**पती-पत्नी एकत्रिकरणांतर्गत** ज्या शासकीय कर्मचारी यांचे पती किंवा पत्नी केंद्र किंवा राज्य शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये, महानगरपालिका, नगरपरिषदा, जिल्हापरिषद किंवा पंचायत समिती अथवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमध्ये (शासकीय अनुदानित खाजगी शिक्षणसंस्था वगळून) कार्यरत आहेत, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या पती वा पत्नी यांचे ज्या जिल्ह्यात वा तालुक्यात वास्तव्य आहे, यथास्थिती त्या जिल्ह्यात वा तालुक्यात प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार बदली करण्यात यावी.
६	शासकीय कर्मचारी यांची यथास्थिती पत्नी वा पती वा त्यांची मुले वा त्यांच्यावर अवलंबून असलेले आई किंवा वडील किंवा सासू किंवा सासरे हे कर्करोगाने (कॅन्सर) आजारी /पक्षाघाताने आजारी / मूत्रपिंड रोपण शस्त्रक्रिया किंवा डायलेसिस सुरू असलेले / ब्रेन ट्युमर किंवा मेंदुवरील शस्त्रक्रिया / निश्चेतनावस्था (कोमा) / मनोविकृतीने ग्रस्त / हृदय शस्त्रक्रिया झाली असल्यास संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
७	उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ६ मध्ये अंतर्भूत न होणा-या उर्वरित बदलीपात्र अधिकारी/कर्मचारी यांची उपलब्ध रिक्त पदे व त्यांचा पसंतीक्रम विचारात घेऊन त्यांच्या ज्येष्ठतेनुसार बदलीसाठी शिफारस करण्यात यावी.

<u>प्रपत्र - अ</u>

संस्थेतील / कार्यालयातील रिक्त पदांची (३१/०५/२०२० अखेरची) माहिती. (गट क व गट ड ची स्वतंत्रपणे)

संस्था / कार्यालय :

अ. क्र.	पदाचे नांव	मंजूर पदे	भरलेली पदे (कार्यरत कर्मचा-यांचे संपूर्ण नांव)	रिक्त पदे
१	२	३	४	५

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी.

टीप : (१) ज्या ठिकाणी पदे भरलेली आहेत व त्या ठिकाणी कर्मचारी कार्यरत आहेत, अशा सर्व कार्यरत कर्मचा-यांची नांवे प्रपत्रात नमूद करण्यात यावीत. (जोडपत्राप्रमाणे क्रम असावा.)

(२) ज्या ठिकाणी पदे रिक्त आहेत त्या ठिकाणी पदनिहाय एकूण रिक्त पदे दर्शविण्यात यावीत.

(३) सदरहू प्रपत्रातील पहिल्या पृष्ठानंतर नंतरच्या सर्व पृष्ठांना स्तंभ क्रमांक देण्यात यावेत. तसेच सर्व पृष्ठांवर पृष्ठ क्रमांक देण्यात यावेत.

विनंती बदलीसाठी अर्जाचा नमुना

१	कर्मचाऱ्याचे नांव	
२	पदनाम	
३	सध्या कार्यरत संस्थेचे नांव	
४	नियुक्ती नियमित आहे किंवा कसे?	
५	सध्याच्या संस्थेत कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी	
६	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व एकूण कालावधी दिनांक निहाय	
७	पूर्वी विनंती बदली / प्रशासकीय बदली किंवा प्रतिनियुक्ती करण्यांत आलेली आहे किंवा कसे? असल्यास संस्था / कार्यालयाचे नाव / कालावधी दिनांक निहाय	
८	विनंती बदली मागितलेले ठिकाण (तीन ठिकाणे प्राधान्य क्रमाने)	१. २. ३.
९	विनंती बदलीचे कारण व समर्थनयीय कागदपत्रे	
१०	विनंती बदली मागितलेल्या ठिकाणी पुर्वी कार्यरत होते किंवा कसे? असल्यास त्याचा कालावधीसह तपशील	

दिनांक :

सही /-
कर्मचाऱ्याचे नांव :
पदनाम :
संस्था / कार्यालय :

बदलीबाबत शिफारस आहे / नाही

सही/-
सहसंचालक / प्राचार्य

टिप :- शिफारस स्वयंस्पष्ट असावी. पर्यायी व्यवस्थेच्या अधिन राहून अशी शिफारस करु नये.

परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र १

बदली पात्र कर्मचा-यांनी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती

(०१) कर्मचा-याचे संपूर्ण नांव :

(०२) पदनाम :

(०३) सध्याच्या कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण (अवघड क्षेत्रात की बिगर अवघड क्षेत्रात याबाबतच्या माहितीसह)

(०४) सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :

(०५) कर्मचा-याचे वय :

(०६) आत्तापर्यंतच्या सेवेचा तपशील :

अ. क्र.	पदनाम	शासकीय सेवेत कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशील			
		कार्यालयाचे नांव	कधी पासून	कधी पर्यंत	कालावधी (वर्षे / महिने)

(०७) कर्मचारी बदली पासून सूट मिळण्यास पात्र असल्यास त्याबाबतची कारणे :

(०८) कर्मचारी विवरणपत्र २ मधील कोणत्या प्राधान्यक्रमांक अंतर्भूत होतो याबाबतची माहिती :

(०९) संबंधित प्राधान्यक्रमांक अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याने दिलेले प्रमाणपत्र / कागदपत्रांचे पुरावे :

(१०) बिगर अवघड बदली कोणत्या ठिकाणी करावी याबाबतचे कमाल १० पसंतीक्रम (१० पसंतीक्रमापैकी किमान २ पसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत)

अ. क्र.	पसंतीक्रम
०१	
०३	
०५	
०७	
०९	

अ. क्र.	पसंतीक्रम
०२	
०४	
०६	
०८	
१०	

कर्मचा-याची स्वाक्षरी.

पदनाम व संस्था.--

00000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000

प्रमाणित करण्यात येते की, उपरोक्त परिशिष्टामध्ये नमूद केलेली माहिती ही संबंधित कर्मचा-यांनी स्वतः लिहून दिलेली असून, ती त्यांच्या मूळ सेवा पुस्तकामधून तपासून घेण्यात आलेली आहे. याबाबत भविष्यात काहीही त्रुटी / तफावत आढळल्यास त्यास सर्वस्वी संबंधित कर्मचारी व सदर माहिती तपासणारे कर्मचारी / अधिकारी जबाबदार राहतील.

स्वाक्षरी (संस्था प्रमुख)

परिशिष्ट-२

समुपदेशनाद्वारे वर्ग-ड च्या कर्मचा-यांच्या बदलीबाबतचे मार्गदर्शक तत्वे

अ) शासकीय कार्यालयातील गट- ड मधील कर्मचाऱ्यांसाठी सामान्यपणे पदावधी निश्चित केलेला नाही. तथापि, खालील कारणास्तव गट- ड मधील कर्मचा-यांच्या बदल्या होऊ शकतात.

१) प्रशासकीय कारणास्तव, रिक्त पदे भरण्यासाठी या कर्मचाऱ्यांची बदली करणे क्रमप्राप्त असेल तर गरजेनुसार

२) कर्मचाऱ्यांविरुध्द गंभीर स्वरुपाची तक्रार सिध्द झाली असल्यास बदली प्राधिकारी या कर्मचाऱ्यांच्या वर्षातून केव्हाही प्रशासकीय बदल्या करु शकतील.

३) कर्मचा-यांनी बदलीची विनंती केली असल्यास ज्या ठिकाणी बदली करण्याची विनंती केली आहे असे पद रिक्त असल्याखेरिज तसेच बदलीने सध्या कार्यरत पदांच्या कामकाजावर मोठया प्रमाणात विपरित परिणाम होत नसल्यास,

ब) गट ड कर्मचारी यांची उपरोक्त कारणास्तव बदली करतांना नागरी सेवा मंडळाने त्यांना निश्चित केलेल्या दिनांकास बैठकीसाठी बोलावून **समोरासमोर समुपदेशनाद्वारे बदली** संदर्भातील ठिकाण निश्चित करुन याबाबतची शिफारस बदली प्राधिकारी यांना करावी .

जोडपत्र

अ.क्र.	पदनाम (गट-क)	अ.क्र.	पदनाम (गट-ड)
१.	अधीक्षक	१	नाईक
२.	मुख्य लिपिक / लेखा परीक्षक	२	शिपाई
३.	टिप्पणी सहाय्यक / वरिष्ठ लिपिक	३	पहारेकरी
४.	लिपिक-टंकलेखक	४	यंत्रपरिचर
५.	लघुलेखक	५	ग्रंथालय परिचर
६.	लघुटंकलेखक	६	प्रयोगशाळा परिचर
७.	वाहनचालक	७	माळी
८.	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	८	हमाल
९.	सहाय्यक ग्रंथपाल	९	सफाईगार
१०.	प्रयोगशाळा सहाय्यक		
११.	तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक		
१२.	भांडारपाल		
१३.	निदेशक		
१४.	कार्यदेशक		
१५.	जोडारी		
१६.	कातारी		
१७.	लोहार		
१८.	सुतार		
१९.	बंधकार		
२०.	साचेकार		
२१.	विद्युत मिस्त्री		
२२.	वीजतंत्री		
२३.	संधाता		
२४.	प्रभारक		
२५.	यांत्रिक / यंत्रकारागीर		
२६.	उपकरण यांत्रिकी		
२७.	सर्वसाधारण यांत्रिकी		
२८.	पत्रे व नळ कारागीर		
२९.	नळगारागीर		
३०.	सर्वेक्षण उपकरण अभिरक्षक		
३१.	अभिरक्षक		
३२.	कुशल कारागीर		
३३.	आरेखक		
३४.	यंत्र सहाय्यक		
३५.	पंप परिचर		
३६.	यंत्र परिचर		