तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२ ई, बहिरट पाटील चौक, शिवाजीनगर, पुणे — ४११०१६

(०२०)२५६५६२३४

email : ropune@dtemaharashtra.gov.in website : www.ropune.org.in

जा.क्र.तंशिविकापु/लेखा-२/२०२०/ ८३६ दिनांक 15 FEB 2020

परिपत्रक

प्रति,
सर्व शासकीय पदविका संस्था.
पुणे विभाग, पुणे

विषय :-आर्थिक वर्ष २०१७-१८,२०१८-१९ व २०१९-२० मध्ये पीएलए मधून केलेल्या खर्चाची माहिती सादर करणेबाबत.

संदर्भ .- तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र.१०/पीएलए/खर्च माहिती/२०२०/१२४ दि. १२-०२-२०२०

उपरोक्त संदर्भाधिन पत्राचे अवलोकन करावे. सदर परिपत्रकासोबत जोडलेल्या विवरणपत्रामध्ये आपल्या संस्थेची सन २०१७-१८. २०१८-१९ व २०१९-२० मध्ये पीएलए मधून केलेल्या खर्चाची माहिती **Excel Format** मध्ये **DV TTYogesh** या फॉन्टमध्ये या कार्यालयाच्या actt1.ropune@gmail.com या मेल आयडीवर **दिनांक २४-०२-२०२०** रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत सॉफ्ट व हार्ड कॉपी स्वरुपात पाठविण्यात यावी.

प्रपत्र अ व ब ची माहिती दि. २४-०२-२०२० पर्यंत आणि **प्रपत्र क ची माहिती दि. १०-०४-२०२० पर्यंत सादर करावी**

सदरची माहिती संचालनालयास सादर करावयाची असल्याने प्राधान्यक्रमाने वेळेत पाठविण्यात यावी.

सोबत — विवरणपत्र अ,ब व क

Gaikwad
१८.२.२०२०
प्र.सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

प्रत :- प्रोग्रॅमर, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय,पुणे यांना सर्व शासकीय पदविका संस्था यांना ई-मेलद्वारे पाठविणेसाठी.

D:\all folder\Certificate\cir S.docx

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी - २२६२०६०१, २२६९०६०२, २२६४११५०/५१, फॅक्स - २२६९२१०२.
E-mail : desk10@dtemaharashtra.gov.in Website : www.dtemaharashtra.gov.in

परिपत्रक/इमेलद्वारे

जा.क्र.१०/पीएलए/खर्च माहिती/२०२०/ १२४
दिनांक : 12 FEB 2020

प्रति,
प्राचार्य,
पदविका अभ्यासक्रम चालविणाऱ्या सर्व शासकीय संस्था.

विषय : आर्थिक वर्ष २०१७-१८, २०१८-१९ व २०१९-२० मध्ये पीएलएमधून केलेल्या खर्चाची माहिती सादर करणेबाबत...

संदर्भ : शा.नि. उ.व तं. शि. वि. क्र.पीएलए-२०१५(प्र.क्र.१६८/२०१५)/तांशि ३, दि. ०१ जानेवारी, २०१८

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या दि. ०१.०१.२०१८ च्या शासन निर्णयान्वये उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाअंतर्गत सर्व संचालनालये व शासकीय संस्था /महाविद्यालये यांचेकडील स्वीय प्रपंजी लेख्यामधील (पी.एल.ए.) रकमेच्या विनियोजनाबाबत सर्व समावेशक धोरण ठरविण्यात आलेले आहे. त्यास अनुसरून पदविका अभ्यासक्रमाच्या सर्व शासकीय संस्थांना कळविण्यात येते की, संस्थेच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातून केलेल्या खर्चाची बाबींनिहाय माहिती खालील प्रपत्रांमध्ये विभागीय कार्यालयामार्फत Excel Format मध्ये विहीत मुदतीत सादर करावी. प्रपत्र अ व ब ची माहिती दि. २९/२/२०२० पर्यंत आणि प्रपत्र क ची माहिती दि.१५/४/२०२० पर्यंत सादर करावी.

प्रपत्र अ — आर्थिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये केलेला बाबनिहाय खर्च प्रपत्रामध्ये आणि दि. ०१.०१.२०१८ च्या शासन निर्णयातील लेखाशिर्षांतर्गत नसलेला खर्च प्रपत्राच्या शेवटी उपलब्ध असलेल्या तक्त्यात नमूद करावा.
प्रपत्र ब — आर्थिक वर्ष २०१८-१९ मध्ये केलेला बाबनिहाय खर्च
प्रपत्र क— आर्थिक वर्ष २०१९-२० मध्ये केलेला बाबनिहाय खर्च

(प्रमोद नाईक)
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : माहिती व पुढील आवश्यक कार्यवाहीकरीता रवाना.

१) सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर. त्यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या विभागातील पदविका अभ्यासक्रम चालविणाऱ्या सर्व शासकीय संस्थांनी प्रपत्रांमध्ये सादर केलेली माहिती तपासून विहीत मुदतीत या संचालनालयास सादर करावी.
२) कार्यासन क्र. ३ (आयटीसेल), मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर सहपत्रासह प्रसिद्ध करावे.

E/Bhadekar/Circular

प्रपत्र अ

शासकीय तंत्रनिकेतनांच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातील हस्तांतरणीय जमा रकमेतून सन २०१७-१८ या वर्षात करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशील

संस्थेचे नाव -

डिटीई कोड -

दि. ०१.०४.२०१७ रोजीची सुरूवातीची शिल्लक रक्कम रू.

दि. ३१.०३.२०१८ अखेरची शिल्लक रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबींचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबींचे वर्णन	वरिष्ठ कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	शेरा
१	२	३	४		५	६
अ	संस्था स्तरावरील खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A001)	बाब १. संस्थेच्या इमारतीतील वर्गकक्ष, प्रयोगशाळा स्वच्छतागृह व इतर कक्ष व आवार यांचे साफसफाई करणे आणि साफसफाई साहित्याची खरेदी किंवा यासंबंधीचे कंत्राट देणे.				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A002)	बाब २. संस्थेच्या परिसरातील संरक्षक भिंत, अंतर्गत रस्ते, मैदाने, वर्गकक्ष इत्यादीचे परिरक्षण / देखभाल व किरकोळ दुरुस्ती				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A003)	बाब ३. संस्थेच्या कामकाजासाठी Internet/Wi-Fi यंत्रणा, संस्थेच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने सी.सी.टिव्ही यंत्रणेची खरेदी, परिरक्षण, किरकोळ दुरुस्ती, वार्षिक देखभाल करार इत्यादी.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A004)	बाब ४. संस्थेच्या आवारातील वसतीगृहात किरकोळ दुरुस्ती, खिडक्यांना काचा/संरक्षक जाळया बसविणे, विद्युत पुरवठयाची देखभाल व दुरुस्ती, पिण्याच्या पाण्याची सोय, सौर उर्जेवर चालणारी यंत्रणा बसविणे, त्यांची दुरुस्ती व देखभाल, फर्निचरची दुरुस्ती इ.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A005)	बाब ५. उपलब्ध असलेल्या यंत्रसामुग्री/ फर्निचर इत्यादीचे परिरक्षण/ किरकोळ दुरुस्ती/ वार्षिक देखभाल करार.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A006)	बाब ६. शासनाकडून प्राप्त वार्षिक अनुदान पुरेसे नसल्यास किंवा प्राप्त होण्यास विलंब झाल्यास अपवादात्मक परिस्थितीत संस्थेचे विज वापराचे देयक, पाणीपट्टी देयक, मालमत्ता देयक				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A007)	बाब ७. साधनसामुग्री/यंत्रसामुग्री इत्यादीची विमा उतरविणे/विम्याचा वार्षिक हप्ता भरणे.				
८	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A008)	बाब ८. प्रयोगशाळांसाठी लागणाऱ्या प्रत्येकी रू. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादेत उपभोग्य भांडारांची खरेदी, विद्यार्थ्यांचे प्रयोग/प्रकल्प यासाठी लागणारे प्रत्येकी रू. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादेत किरकोळ साहित्य खरेदी करणे.				
९	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A009)	बाब ९. प्रयोगशाळांचे आधुनिकीकरण करण्यासाठी यंत्रसामुग्री/ संगणक खरेदी, प्रयोगशाळांचे फर्निशिंग.				
१०	(DHE/DTE/DOA_PLA _E_A010)	बाब १०. संस्थेतील शैक्षणिक गुणवत्ता वाढविण्यासाठी शिक्षकीय आणि शिक्षकेतर कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देण्याकरिता अभ्यासवर्ग /कार्यशाळा/परीसंवाद आयोजित करण्यावरील खर्च.				
११	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A011)	बाब ११. अंतर्गत महसूल निर्मिती करण्यासाठी / निरंतर प्रशिक्षण वर्ग घेण्यासाठी आवश्यक त्या बैठका, औद्योगिक आस्थापनांना भेट देणे यावरील प्रवास खर्च त्यासाठी आवश्यक असलेल्या वाहन व्यवस्थेवरील खर्च.				
१२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A012)	बाब १२. विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित केलेल्या कार्यशाळा, परिषद, रोजगार मेळावा, कौशल्यवृध्दी संबंधी मार्गदर्शनपर कार्यशाळा इ.च्या आयोजनावरील खर्च.				
१३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A013)	बाब १३. आर्ट एक्झीबिशन, प्रोजेक्ट एक्झीबिशन, कॅटलॉग तयार करणे, गणतंत्र दिवस, महाराष्ट्र दिन सारख्या महत्वाच्या दिवशी आयोजित केलेल्या प्रदर्शनामध्ये भाग घेणे किंवा चित्ररथ तयार करणे इ. बाबींवरील खर्च. जाहिरातीवरील खर्च.				
१४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A014)	बाब १४. एन बी. ए / नॅक ॲक्रीडीअेशन यावरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				

ड	संचालनालय, विभागीय कार्यालये आणि संस्था यांना सामायिक असणा-या खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D028)	बाब १. विविध शैक्षणिक प्रकल्प किंवा तदर्थ प्रयोजनासाठी मनुष्यबळाची आवश्यकता असल्यास कंत्राटी स्वरुपावर नेमणुक केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे पारिश्रमिक, विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ञांना निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभत्ता इ. वरील खर्च				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D029)	बाब २. संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके आणि वर्तमानपत्रे खरेदीवरील खर्च.				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D030)	बाब ३. आतिथ्यावरील खर्च विविध प्रयोजनांसाठी आयोजित केलेल्या बैठकी दरम्यान चहापान, अल्पोपाहार आणि प्रसंगानुरुप भोजन व्यवस्थेवरील खर्च. इतर राज्यातील किंवा इतर केंद्र शासनाच्या आस्थापनेवरील शिष्टमंडळ, उच्चपदस्थ अधिकारी यांनी कार्यालयास / संस्थेस भेट दिल्यास त्यांच्या आतिथ्यावरील खर्च.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D031)	बाब ४. कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या आरोग्यासाठी आयोजित केलेल्या विविध कार्यक्रमांवरील उदा. तज्ञ डॉक्टरांचे व्याख्यान, योग प्रशिक्षण वर्ग, विपश्यना, तणावाचे व्यवस्थापन, वेळेचे व्यवस्थापन, सकारात्मक दृष्टीकोन इ. अनुषंगाने आयोजित तज्ञांचे व्याखान यावरील खर्च. महिला कर्मचाऱ्यांसाठी विश्रांती कक्ष त्याचप्रमाणे कर्मचाऱ्यांसाठी जिमन्याशियम इ. तयार करणे यावरील खर्च				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D032)	बाब ५. कार्यालयाच्या परिसराचे सुशोभिकरण (उद्यान) इ. वरील खर्च.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D033)	बाब ६. विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ञांना प्रत्येकी रु.१००००/- मर्यादेपर्यंत निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभत्ता इ. वरील खर्च.				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D034)	बाब ७. कार्यालयीन कामकाजाच्या दृष्टीने प्रत्येकी रु.५०००/- मर्यादेपर्यंत आवश्यक संकिर्ण/ किरकोळ बाबींवरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				

(अ + ड)	एकूण रक्कम				

दि. ०१.०१.२०१८ च्या शासन निर्णयातील लेखाशिर्षांतर्गत नसलेल्या बाबी

अ.क्र.	पीएलए खात्यातील कोणत्या लेखाशिर्षांतर्गत खर्च करण्यात आलेला आहे.	बाब	बाबीवर खर्च केलेली रक्कम	वरिष्ठ कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेल्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक	शेरा

प्रतिस्वाक्षरी
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय

स्वाक्षरी
प्राचार्य
शासकीय तंत्रनिकेतन

प्रपत्र ब

शासकीय तंत्रनिकेतनांच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातील हस्तांतरणीय जमा रकमेतून सन २०१८-१९ या वर्षात करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशील

संस्थेचे नाव -

डिटीई कोड -

दि.०१.०४.२०१८ रोजीची सुरुवातीची शिल्लक रक्कम रु.　　　　दि. ३१.०३.२०१९ अखेरची शिल्लक रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबींचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबींचे वर्णन	वरिष्ठ कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	शेरा
१	२	३	४		५	६
अ	संस्था स्तरावरील खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A001)	बाब १. संस्थेच्या इमारतीतील वर्गकक्ष, प्रयोगशाळा स्वच्छतागृह व इतर कक्ष व आवार यांचे साफसफाई करणे आणि साफसफाई साहित्याची खरेदी किंवा यासंबंधीचे कंत्राट देणे.				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A002)	बाब २. संस्थेच्या परिसरातील संरक्षक भिंत, अंतर्गत रस्ते, मैदाने, वर्गकक्ष इत्यादीचे परिरक्षण / देखभाल व किरकोळ दुरुस्ती				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A003)	बाब ३. संस्थेच्या कामकाजासाठी Internet/Wi-Fi यंत्रणा, संस्थेच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने सी.सी.टिव्ही यंत्रणेची खरेदी, परिरक्षण, किरकोळ दुरुस्ती, वार्षिक देखभाल करार इत्यादी.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A004)	बाब ४. संस्थेच्या आवारातील वसतीगृहात किरकोळ दुरुस्ती, खिडक्यांना काचा/संरक्षक जाळया बसविणे. विद्युत पुरवठयाची देखभाल व दुरुस्ती, पिण्याच्या पाण्याची सोय, सौर उर्जेवर चालणारी यंत्रणा बसविणे, त्याची दुरुस्ती व देखभाल, फर्निचरची दुरुस्ती इ.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A005)	बाब ५. उपलब्ध असलेल्या यंत्रसामुग्री/ फर्निचर इत्यादीचे परिरक्षण/ किरकोळ दुरुस्ती/ वार्षिक देखभाल करार.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A006)	बाब ६. शासनाकडून प्राप्त वार्षिक अनुदान पुरेसे नसल्यास किंवा प्राप्त होण्यास विलंब झाल्यास अपवादात्मक परिस्थितीत संस्थेचे विज वापराचे देयक, पाणीपट्टी देयक, मालमत्ता देयक				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A007)	बाब ७. साधनसामुग्री/यंत्रसामुग्री इत्यादींची विमा उतरविणे/विम्याचा वार्षिक हप्ता भरणे.				
८	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A008)	बाब ८. प्रयोगशाळांसाठी लागणाऱ्या प्रत्येकी रू. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादेत उपभोग्य भांडारांची खरेदी, विद्यार्थ्यांचे प्रयोग/प्रकल्प यासाठी लागणारे प्रत्येकी रू. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादेत किरकोळ साहित्य खरेदी करणे.				
९	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A009)	बाब ९. प्रयोगशाळांचे आधुनिकीकरण करण्यासाठी यंत्रसामुग्री/ संगणक खरेदी, प्रयोगशाळांचे फर्निशिंग.				
१०	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A010)	बाब १०. संस्थेतील शैक्षणिक गुणवत्ता वाढविण्यासाठी शिक्षकीय आणि शिक्षकेतर कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देण्याकरिता अभ्यासवर्ग /कार्यशाळा/परीसंवाद आयोजित करण्यावरील खर्च.				
११	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A011)	बाब ११. अंतर्गत महसूल निर्मिती करण्यासाठी / निरंतर प्रशिक्षण वर्ग घेण्यासाठी आवश्यक त्या बैठका, औद्योगिक आस्थापनांना भेट देणे यावरील प्रवास खर्च त्यासाठी आवश्यक असलेल्या वाहन व्यवस्थेवरील खर्च.				
१२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A012)	बाब १२. विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित केलेल्या कार्यशाळा, परिषद, रोजगार मेळावा, कौशल्यवृध्दी संबंधी मार्गदर्शनपर कार्यशाळा इ.च्या आयोजनावरील खर्च.				
१३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A013)	बाब १३. आर्ट एक्झीबिशन, प्रोजेक्ट एक्झीबिशन, कॅटलॉग तयार करणे, गणतंत्र दिवस, महाराष्ट्र दिन सारख्या महत्वाच्या दिवशी आयोजित केलेल्या प्रदर्शनामध्ये भाग घेणे किंवा चित्ररथ तयार करणे इ. बाबींवरील खर्च. जाहिरातीवरील खर्च.				
१४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A014)	बाब १४. एन बी. अे / नॅक ॲक्रीडीअेशन यावरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				

संस्थेचे नाव -

डिटीई कोड -

दि.०१.०४.२०१८ रोजीची सुरूवातीची शिल्लक रक्कम रू.

दि. ३१.०३.२०१९ अखेरची शिल्लक रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबींचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबींचे वर्णन	वरिष्ठ कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	शेरा
१	२	३	४		५	६
ड	संचालनालय, विभागीय कार्यालये आणि संस्था यांना सामायिक असणा-या खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D028)	बाब १. विविध शैक्षणिक प्रकल्प किंवा तदर्थ प्रयोजनासाठी मनुष्यबळाची आवश्यकता असल्यास कंत्राटी स्वरुपावर नेमणुक केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे पारिश्रमिक, विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ज्ञांना निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभत्ता इ. वरील खर्च				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D029)	बाब २. संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके आणि वर्तमानपत्रे खरेदीवरील खर्च.				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D030)	बाब ३. आतिथ्यावरील खर्च विविध प्रयोजनांसाठी आयोजित केलेल्या बैठकी दरम्यान चहापान, अल्पोपाहार आणि प्रसंगानुरुप भोजन व्यवस्थेवरील खर्च. इतर राज्यातील किंवा इतर केंद्र शासनाच्या आस्थापनेवरील शिष्टमंडळ, उच्चपदस्थ अधिकारी यांनी कार्यालयास / संस्थेस भेट दिल्यास त्यांच्या आतिथ्यावरील खर्च.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D031)	बाव ४. कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या आरोग्यासाठी आयोजित केलेल्या विविध कार्यक्रमांवरील उदा. तज्ञ डॉक्टरांचे व्याख्यान, योग प्रशिक्षण वर्ग. विपश्यना. तणावाचे व्यवस्थापन. वेळेचे व्यवस्थापन, सकारात्मक दृष्टीकोन इ. अनुषंगाने आयोजित तज्ञांचे व्याखान यावरील खर्च. महिला कर्मचाऱ्यांसाठी विश्रांती कक्ष त्याचप्रमाणे कर्मचाऱ्यांसाठी जिमन्याशियम इ. तयार करणे यावरील खर्च.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D032)	बाब ५. कार्यालयाच्या परिसराचे सुशोभिकरण (उद्यान) इ. वरील खर्च.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D033)	बाब ६. विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ज्ञांना प्रत्येकी रु.१००००/- मर्यादेपर्यंत निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभत्ता इ. वरील खर्च.				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D034)	बाब ७. कार्यालयीन कामकाजाच्या दृष्टीने प्रत्येकी रु.५०००/- मर्यादेपर्यंत आवश्यक संकिर्ण/ किरकोळ बाबींवरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				

(अ + ड) एकूण रक्कम				

प्रतिस्वाक्षरी
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय

स्वाक्षरी
प्राचार्य
शासकीय तंत्रनिकेतन

प्रपत्र क

शासकीय तंत्रनिकेतनांच्या स्वीय प्रपंजी लेख्यातील हस्तांतरणीय जमा रकमेतून सन २०१९-२० या वर्षात करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशील

संस्थेचे नाव -

डिटीई कोड -

दि.०१.०४.२०१९ रोजीची सुरूवातीची शिल्लक रक्कम रू.   दि. ३१.०३.२०२० अखेरची शिल्लक रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबींचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबींचे वर्णन	वरिष्ठ कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	शेरा
१	२	३	४		५	६
अ	संस्था स्तरावरील खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A001)	बाब १. संस्थेच्या इमारतीतील वर्गकक्ष, प्रयोगशाळा स्वच्छतागृह व इतर कक्ष व आवार यांचे साफसफाई करणे आणि साफसफाई साहित्याची खरेदी किंवा यासंबंधीचे कंत्राट देणे.				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A002)	बाब २. संस्थेच्या परिसरातील संरक्षक भिंत, अंतर्गत रस्ते, मैदाने, वर्गकक्ष इत्यादीचे परिरक्षण / देखभाल व किरकोळ दुरुस्ती				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A003)	बाब ३. संस्थेच्या कामकाजासाठी Internet/Wi-Fi यंत्रणा, संस्थेच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने सी.सी.टिव्ही यंत्रणेची खरेदी, परिरक्षण, किरकोळ दुरुस्ती, वार्षिक देखभाल करार इत्यादी.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A004)	बाब ४. संस्थेच्या आवारातील वसतीगृहात किरकोळ दुरुस्ती, खिडक्यांना काचा/संरक्षक जाळया बसविणे, विद्युत पुरवठयाची देखभाल व दुरुस्ती, पिण्याच्या पाण्याची सोय, सौर उर्जेवर चालणारी यंत्रणा वसविणे, त्याची दुरुस्ती व देखभाल, फर्निचरची दुरुस्ती इ.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A005)	बाब ५. उपलब्ध असलेल्या यंत्रसामुग्री/ फर्निचर इत्यादीचे परिरक्षण/ किरकोळ दुरुस्ती/ वार्षिक देखभाल करार.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A006)	बाब ६. शासनाकडून प्राप्त वार्षिक अनुदान पुरेसे नसल्यास किंवा प्राप्त होण्यास विलंब झाल्यास अपवादात्मक परिस्थितीत संस्थेचे विज वापराचे देयक, पाणीपट्टी देयक, मालमत्ता देयक				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A007)	बाब ७. साधनसामुग्री/यंत्रसामुग्री इत्यादींची विमा उतरविणे/विम्याचा वार्षिक हप्ता भरणे.				
८	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A008)	बाब ८. प्रयोगशाळांसाठी लागणाऱ्या प्रत्येकी रू. ४०००/- किमतीच्या मर्यादेत उपभोग्य भांडारांची खरेदी, विद्यार्थ्यांचे प्रयोग/प्रकल्प यासाठी लागणारे प्रत्येकी रू. ४०००/- किंमतीच्या मर्यादेत किरकोळ साहित्य खरेदी करणे.				
९	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A009)	बाब ९. प्रयोगशाळांचे आधुनिकीकरण करण्यासाठी यंत्रसामुग्री/ संगणक खरेदी, प्रयोगशाळांचे फर्निशिंग.				
१०	(DHE/DTE/DOA_PLA _E_A010)	बाब १०. संस्थेतील शैक्षणिक गुणवत्ता वाढविण्यासाठी शिक्षकीय आणि शिक्षकेतर कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देण्याकरिता अभ्यासवर्ग /कार्यशाळा/परीसंवाद आयोजित करण्यावरील खर्च.				
११	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A011)	बाब ११. अंतर्गत महसूल निर्मिती करण्यासाठी / निरंतर प्रशिक्षण वर्ग घेण्यासाठी आवश्यक त्या बैठका, औद्योगिक आस्थापनांना भेट देणे यावरील प्रवास खर्च त्यासाठी आवश्यक असलेल्या वाहन व्यवस्थेवरील खर्च.				
१२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A012)	बाब १२. विद्यार्थ्यांसाठी आयोजित केलेल्या कार्यशाळा, परिषद, रोजगार मेळावा, कौशल्यवृध्दी संबंधी मार्गदर्शनपर कार्यशाळा इ.च्या आयोजनावरील खर्च.				

संस्थेचे नाव -

डिटीई कोड -

दि.०१.०४.२०१९ रोजीची सुरुवातीची शिल्लक रक्कम रु.

दि. ३१.०३.२०२० अखेरची शिल्लक रक्कम रु.

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबींचा संकेतांक	खर्चाची बाब	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेल्या बाबींचे वर्णन	वरिष्ठ कार्यालयाने खर्चास मान्यता दिलेली रक्कम	संस्थेने प्रत्यक्ष खर्च केलेली रक्कम	शेरा
१	२	३	४		५	६
१३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A013)	बाब १३. आर्ट एक्झीबिशन, प्रोजेक्ट एक्झीबिशन, कॅटलॉग तयार करणे, गणतंत्र दिवस, महाराष्ट्र दिन सारख्या महत्वाच्या दिवशी आयोजित केलेल्या प्रदर्शनामध्ये भाग घेणे किंवा चित्ररथ तयार करणे इ. बाबींवरील खर्च. जाहिरातीवरील खर्च.				
१४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_A014)	बाब १४. एन बी. अे / नॅक ॲक्रीडीअेशन यावरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				
ड	संचालनालय, विभागीय कार्यालये आणि संस्था यांना सामायिक असणा-या खर्चाच्या बाबी					
१	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D028)	बाब १. विविध शैक्षणिक प्रकल्प किंवा तदर्थ प्रयोजनासाठी मनुष्यबळाची आवश्यकता असल्यास कंत्राटी स्वरुपावर नेमणुक केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे पारिश्रमिक, विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ज्ञांना निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभत्ता इ. वरील खर्च				
२	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D029)	बाब २. संदर्भ ग्रंथ, नियतकालिके आणि वर्तमानपत्रे खरेदीवरील खर्च.				
३	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D030)	बाब ३. आतिथ्यावरील खर्च विविध प्रयोजनांसाठी आयोजित केलेल्या बैठकी दरम्यान चहापान, अल्पोपाहार आणि प्रसंगानुरुप भोजन व्यवस्थेवरील खर्च. इतर राज्यातील किंवा इतर केंद्र शासनाच्या आस्थापनेवरील शिष्टमंडळ, उच्चपदस्थ अधिकारी यांनी कार्यालयास / संस्थेस भेट दिल्यास त्यांच्या आतिथ्यावरील खर्च.				
४	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D031)	बाब ४. कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या आरोग्यासाठी आयोजित केलेल्या विविध कार्यक्रमांवरील उदा. तज्ञ डॉक्टरांचे व्याख्यान, योग प्रशिक्षण वर्ग, विपश्यना, तणावाचे व्यवस्थापन, वेळेचे व्यवस्थापन, सकारात्मक दृष्टीकोन इ. अनुषंगाने आयोजित तज्ञांचे व्याखान यावरील खर्च, महिला कर्मचाऱ्यांसाठी विश्रांती कक्ष त्याचप्रमाणे कर्मचाऱ्यांसाठी जिमन्याशियम इ. तयार करणे यावरील खर्च.				
५	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D032)	बाब ५. कार्यालयाच्या परिसराचे सुशोभिकरण (उद्यान) इ. वरील खर्च.				
६	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D033)	बाब ६. विविध प्रयोजनांसाठी आमंत्रित केलेल्या तज्ञांना प्रत्येकी रु.१००००/- मर्यादेपर्यंत निश्चित दराने मानधन आणि प्रवासभत्ता इ. वरील खर्च.				
७	(DHE/DTE/DOA_PLA_E_D034)	बाब ७. कार्यालयीन कामकाजाच्या दृष्टीने प्रत्येकी रु.५०००/- मर्यादेपर्यंत आवश्यक संकिर्ण/ किरकोळ बाबींवरील खर्च.				
		एकूण रक्कम				

(अ + ड)	एकूण रक्कम				

प्रतिस्वाक्षरी
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय

स्वाक्षरी
प्राचार्य
शासकीय तंत्रनिकेतन