महाराष्ट्र शासन
# तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे
दूरध्वनी क्र.०२०-२५६५६२३४/२५६५७१७६
Email ID : ropune@dtemaharashtra.gov.in
४१२ ई शिवाजीनगर, पुणे ४११ ०१६.

जा.क्र. तंशिविकापु/लेखा १/अर्थसं/२०२१-२२/३८५६ दिनांक ०१/०९/२०२१

## अत्यंत महत्वाचे कालमर्यादीत

प्रति,
प्राचार्य/संचालक,
अशासकीय अनुदानित अभियांत्रिकी/वास्तुशास्त्र महाविद्यालये,
तंत्रनिकेतने व औषधनिर्माणशास्त्र संस्था,
पुणे विभाग, पुणे.

विषय :- अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२२-२३ आणि सुधारीत अंदाज २०२१-२२ (अनिवार्य खर्च) प्रस्ताव पाठविणेबाबत.
संदर्भ : - तंत्र शिक्षण संचालनालय,मुंबई पत्र क्र.७/तंशिसं/अनुदान/अर्थसं/२०२१-२२/३७७, दिनांक ०१ सप्टेंबर २०२१

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भिय पत्र या कार्यालयास प्राप्त झालेले आहे. तसेच सदर पत्र, परिशिष्ठ व अंदाजपत्रकासाठी विहीत करण्यात आलेली प्रपत्रे संचालनालयाने सर्व संस्थांना इमेलव्दारे संस्थेच्या इमेल पत्यावर पाठविलेली असून त्याचे अवलोकन करून दिलेल्या निर्देशांचे पालन करून अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक तयार करणेबाबत तात्काळ उचित कार्यवाही करावी.

तरी सर्व संबंधीत संस्थाप्रमुखांना कळविण्यात येते की, अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२२-२३ आणि सुधारीत अंदाज २०२१-२२ (अनिवार्य खर्च) बाबत अंदाजपत्रक सादर करताना विहीत प्रपत्रात तयार करावे. तसेच ज्या कर्मचा-यांने तयार केलेले आहे, त्याच प्रमाणे ज्यांना अर्थसंकल्पाबाबतचे ज्ञान अवगत आहे अशा कर्मचा-यानी सोबतच्या परिशिष्ट अ मध्ये आपल्या संस्थेस निश्चित करून दिलेल्या तारखेस व वेळेत संचालनालयास सादर करावे. संचालनालयाने निश्चित करून दिलेल्या दिनांकापुर्वी ०८ दिवस अगोदर विभागीय कार्यालयास सादर करून प्रमाणित करून घेण्यात यावे.

संचालनालयाने विहीत केलेल्या मुदतीनंतर आलेले अंदाजपत्रक कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाही किंवा संस्थेसाठीचा अनुदान तरतूदीसाठीचा अंदाजपत्रक प्रस्ताव शासनास सादर केला जाणार नाही. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत संस्थाप्रमुखांची राहील याची नोंद घ्यावी.

सोबत - संदर्भिय पत्र व विहीत प्रपत्रे.

०१/०९/२१
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,पुणे.

प्रत - मा.संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

C:\Users\ropune\Desktop\bhilave.docx

महाराष्ट्र शासन
# तंत्रशिक्षण संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य ,
३, महापालिका मार्ग, पत्रपेटी क्र. १९६७, मुंबई - ४०० ००१.
दूरध्वनी क्र: ०२२-६८५९७४०७
ई-मेल : desk7@dtemaharashtra.gov.in वेबसाईट: http://www.dtemaharashtra.gov.in

---

क्रमांक:.७/तंशिसं/अनुदान/अर्थसं /२०२१-२२/३८८ दिनांक - 01 SEP 2021

**अत्यंत महत्त्वाचे**

प्रति,
संचालक / प्राचार्य
अशासकीय अनुदानित अभियांत्रिकी महाविद्यालये,
तंत्रशास्त्र विदयापीठ,वास्तुशास्त्र महाविद्यालये,
तंत्रनिकेतने व औषधनिर्माणशास्त्र संस्था.

विषय : अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२२-२३ आणि सुधारीत अंदाज २०२१-२२ (अनिवार्य खर्च) प्रस्ताव पाठविणेबाबत.

सर्व अशासकीय अनुदानित संस्थांचे उपरोक्त वर्षाचे अंदाजपत्रक संकलित करुन तद्‌संबंधीचा एकत्रित प्रस्ताव या संचालनालयातर्फे शासनास सादर करावयाचा आहे. तरी या संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील अशासकीय अनुदानित संस्थांनी त्यांच्या संस्थेचे अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२२-२३ आणि सुधारीत अंदाज २०२१-२२ (अनिवार्य खर्च) संबंधित विभागीय कार्यालयामार्फत प्रमाणित करुनच संचालनालयास सादर करावे.

आपल्या संस्थेचे अंदाजपत्रक ज्या कर्मचा-याने / अधिका-याने तयार केलेले असेल त्यांनाच परिशिष्ठ “अ” मध्ये संस्थेसाठी दर्शविलेल्या तारीख व वेळेनुसार संचालनालयास सादर करण्याकरीता पाठविण्यात यावे. सदर परिशिष्ठ व अंदाजपत्रकासाठी विहीत करण्यात आलेली प्रपत्रे इमेलव्दारे संस्थेच्या इमेल पत्त्यावर पाठविण्यात आली आहेत.

संस्थेचे अंदाजपत्रक सादर करताना विहीत प्रपत्रात तयार केलेले अंदाजपत्रक टपालाने न पाठवता ते ज्या कर्मचा-याने / अधिका-याने तयार केलेले आहे, त्याचप्रमाणे ज्यांना अर्थसंकल्पाबाबतचे ज्ञान अवगत आहे अशा कर्मचा-यांसोबतच *परिशिष्ठ “अ” मध्ये* आपल्या संस्थेस निश्चित करुन दिलेल्या तारखेस व वेळेस या संचालनालयास संबंधित विभागीय कार्यालयाने प्रमाणित केल्यानंतर विहित मुदतीतच सादर करावयाचे आहे. विहीत मुदतीनंतर आलेले अंदाजपत्रक कुठल्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाही किंवा संस्थेसाठीच्या अनुदान तरतूदीसाठीचा अंदाजपत्रक प्रस्ताव शासनास सादर केला जाणार नाही. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित संस्थाप्रमुखांवर राहील, याची कृपया नोंद घ्यावी.

सदरचे अंदाजपत्रक पाठवितांना खालीलप्रमाणे दर्शविण्यात आलेल्या बाबी लक्षात घेऊन अंदाजपत्रक तयार केलेले असावे.

१. ज्या प्रपत्रातील माहिती अपूर्ण किंवा चुकीची आढळेल ते प्रपत्र स्विकारले जाणार नाही. तसेच सर्व पत्रातील आकडे हे हजारात दर्शविण्यात यावेत. *पूर्ण रुपयात आकडेवारी सादर करण्यात येऊ नये.* अशा पध्दतीने प्रपत्रे भरुन आणली असतील तर ते अंदाजपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.

२. अशासकीय अनुदानित पदवी संस्थेतील शिक्षकीय पदांचा सुधारीत आकृतीबंध सन २०१९ ते २०२० या कालावधीत मंजूर झाला आहे असून शासन आदेश निर्गमीत झाले आहेत. शिक्षकेतर पदांचा आढावा अद्याप झाला नसल्याने दि.१.०४.२००४ च्या शासन निर्णयान्वये संस्थेसाठी मंजूर असलेली पदे लक्षात घेऊन व नव्याने निर्माण करण्यात आलेल्या पदांपैकी भरलेल्या पदांची माहिती प्रपत्र ३ वेतन भरलेली पदे त्याचप्रमाणे संस्थेस मंजूर असलेल्या पदांपैकी रिक्त पदांची माहिती प्रपत्र वेतन (३-१) मध्ये १०% प्रमाणे परिगणना करण्यात यावी. दि.१४.०१.२००३ च्या शासन निर्णयान्वये अतिरीक्त ठरविण्यात आलेली परंतू सद्यस्थितीत त्या पदावर कार्यरत अधिसंख्य पदांची माहिती एकत्रित करुन प्रपत्र (३-२) मध्ये दर्शविण्यात यावी.

३. ज्या पदांचा मंजूर पदांमध्ये व अतिरीक्त पदांमध्ये समावेश करण्यात आलेला नाही अशा पदांबाबतची माहिती स्वतंत्ररित्या विहीत नमून्यात सादर करण्यात यावी.

४. सदरचा प्रस्ताव पाठवितांना ७वा वेतन आयोगानुसार सन २०२१-२२ करिता २८% व सन २०२२-२३ करिता ३५% महागाई भत्ता वाढ गृहित धरुन अंदाज पत्रक सादर करावे, त्याचप्रमाणे इतर बाबींवर होणा-या वाढीचाही विचार करण्यात यावा.

५. आश्वासित प्रगती योजना, वरिष्ठ श्रेणी / निवड श्रेणी याबाबत देय ठरणा-या थकबाकी रकमांचा समावेश करून त्याचे स्वतंत्र विवरणपत्रदेखील जोडावे.

६. वैद्यकीय प्रतिपूर्तीचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर केलेले असल्यास त्या रकमांचा देखिल अंर्तभूत करण्यात यावा.

७. वेतनेत्तर खर्च ग्राहय असलेल्या बाबींबाबत व अनुदान खर्चाच्या मर्यादेत निगडीत दर्शविण्यात यावा. सोबत विवरणपत्र जोडावे.

८. भाडेपट्टी व कर आणि विमा इत्यादी मान्य दरानुसारच देण्यात यावा.

९. कर्मचा-यांचेचे भ.नि.नि.वर्गणी जमा,परतावा व व्याज तसेच डीसीपीएस योजनेच्या कर्मचा-यांचा हिस्सा व शासन हिस्सा व व्याजाची माहीतीसुदधा अचुक सादर करावी. सदर माहीती Excel format मध्ये सकल मराठी या फॉन्ट वापरुन सॉप-ट कॉपी सादर करावी.

वर दिलेल्या सूचनांप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करण्यात येवून ते या कार्यालयास सोबत जोडलेल्या वेळापत्रकात संस्थेच्या नावासमोर दर्शविलेल्या दिनांकास संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांनी व्यक्तिश: येऊन सादर करावे म्हणजे काही त्रृटी असल्यास लगेच निराकरण करणे सुलभ होईल व शासनाने दिलेल्या विहित कालावधीत अर्थसंकल्पिय अंदाज व सुधारीत अंदाज शासनास सादर करणे संचालनालयास शक्य होईल.

( डॉ.अभय वाघ )
संचालक
तंत्रशिक्षण संचालनालय,म.रा.मुंबई

प्रत:- माहिती व पुढील तात्काळ कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील अशासकीय अनुदानित संस्थांना सोबत जोडण्यात आलेली विहीत प्रपत्रे आपल्या स्तरावर तात्काळ उपलब्ध करुन देण्यात यावीत. सदर अंदाजपत्रके आपल्या कार्यालयाने तपासून प्रमाणित करुनच संचालनालयास दिलेल्या वेळापत्रकानुसार संस्थांकडून आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांसह सादर होतील याची दक्षता घेण्यात यावी.

# परिशिष्ट-अ

## अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक सादर करावयाचे वेळापत्रक

| अंदाजपत्रक सादर करावयाची तारीख | अ.क्र. | संस्थेचे नाव | वेळ |
|---|---|---|---|
| १३-०९-२०२० | १ | व्ही.जे.टी. आय.मुंबई | सकाळी १०.३० |
| | २ | सोफिया पॉलिटेक्निक,मुंबई | दुपारी १२.०० |
| | ३ | के.एम.कुंदनानी कॉलेज ऑफ फार्मसी,उल्हासनगर | दुपारी ३.०० |
| | ४ | ॲकॅडमी ऑफ आर्किटेक्चर, मुंबई | दुपारी ४.०० |
| १४/०९/२०२० | १ | एम.एच.साबुसिध्दीक पॉलिटेक्निक मुंबई | सकाळी १०.३० |
| | २ | अग्नेल टेक्निकल कॉलेज,मुंबई | दुपारी १२.०० |
| | ३ | के.जे.सोमय्या पॉलिटेक्निक,मुंबई | दुपारी ३.०० |
| | ४ | बॉम्बे कॉलेज ऑफ फार्मसी, मुंबई | दुपारी ४.०० |
| १५-०९-२०२० | १ | सी.यु.शहा कॉलेज ऑफ फार्मसी,मुंबई | सकाळी १०.३० |
| | २ | कुंदनानी कॉलेज ऑफ फार्मसी,मुंबई | दुपारी १२.०० |
| | ३ | एस.पी. कॉलेज ऑफ इंजि.,मुंबई | दुपारी ३.०० |
| | ४ | प्रेमलिला विठ्ठलदास पॉलिटेक्निक मुंबई | दुपारी ४.०० |
| १६/०९/२०२० | १ | नांदेड फार्मसी कॉलेज (पॉली),नांदेड | सकाळी १०.३० |
| | २ | महाराष्ट्र पॉलिटेक्निक इन्स्टि.निलंगा,लातूर | सकाळी १२.०० |
| | ३ | कुसरो वाडिया इन्स्टि.ऑफ टेक्नॉ.पुणे | दुपारी ३.०० |
| | ४ | कॉलेज ऑफ फार्मसी, नाशिक | दुपारी ४.०० |
| १७-०९-२०२० | १ | डॉ.पंजाबराव देशमुख पॉलि.,अमरावती | सकाळी १०.३० |
| | २ | इन्स्टि.ऑफ डिप्लोमा इन फार्मसी,बोरगाव,वर्धा | सकाळी १२.०० |
| | ३ | इन्स्टि.ऑफ फार्मसी,(पॉलि.)सोलापूर | दुपारी ३.०० |
| | ४ | इन्स्टि.ऑफ फार्मसी,मिरज | दुपारी ४.०० |
| २०/०९/२०२० | १ | शिवाजी इन्स्टि.ऑफ फार्मसी,परभणी | सकाळी १०.३० |
| | २ | इन्स्टि.ऑफ सिव्हिल अॅन्ड रुरल इंजि. गारगोटी | सकाळी १२.०० |
| | ३ | प्रवरा रुरल कॉलेज ऑफ फार्मसी (पदवीका),अहमदनगर. | दुपारी ३.०० |
| | ४ | कमला नेहरु पॉलिटेक्निक (फार्मसी),औरंगाबाद | दुपारी ४.०० |
| २१/०९/२०२० | १ | आचार्य श्रीमन्नारायण तंत्र संस्था पिपरी,वर्धा. | सकाळी १०.३० |
| | २ | महाराष्ट्र इन्स्टि.ऑफ प्रिटींग टेक्नॉ.पुणे | सकाळी १२.०० |
| | ३ | औषधनिर्माणशास्त्र पदविका संस्था,नागपूर | दुपारी ३.०० |
| | ४ | वैद्यकीय प्रयोगशाळा तंत्रशिक्षण संस्था, नागपूर | दुपारी ४.०० |

| अंदाजपत्रक सादर करावयाची तारीख | अ.क्र. | संस्थेचे नाव | वेळ |
|---|---|---|---|
| २२-०९-२०२० | १ | डिप्लोमा इन फार्मसी इन्स्टि.,उस्मानाबाद | सकाळी १०.३० |
| | २ | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ लोणेरे रायगड | दुपारी १२.०० |
| | ३ | पेट्रो- केमिकल इंजिनिअरिंग,रायगड | दुपारी ३.०० |
| | ४ | ससमिरा,वरळी,मुंबई | दुपारी ४.०० |
| २३/०९/२०२० | १ | चन्नाबसवेश्वर (पॉली.) कॉलेज, लातूर | सकाळी १०.३० |
| | २ | इन्स्टि.ऑफ फार्मसी,गढी गेवराई,बीड | दुपारी १२.०० |
| | ३ | श्री.एस.एस.पाटील इन्स्टि.ऑफ टेक्नॉ.जळगांव, | दुपारी ३.०० |
| | ४ | गुरुगोविंदसिंग कॉलेज ऑफ इंजि.नांदेड | दुपारी ४.०० |
| २४-०९-२०२० | १ | वालचंद इंजि.कॉलेज, सांगली | सकाळी १०.३० |
| | २ | सेंट झेविअर्स टेक्निकल,मुंबई | सकाळी १२.०० |
| | ३ | पुणे कॉलेज ऑफ फार्मसी,पुणे | दुपारी ३.०० |
| | ४ | इन्स्टि.ऑफ फार्मसी (पॉलि.)पुणे | दुपारी ४.०० |
| २७-०९-२०२० | १ | सर.जे.जे.कॉलेज ऑफ आर्किटेक्चर, मुंबई | सकाळी १०.३० |
| | २ | रसायन तंत्रशास्त्र संस्था, माटुंगा, मुंबई | सकाळी १२.०० |
| | ३ | इन्स्टि.ऑफ फार्मसी,मालेगाव,नाशिक | दुपारी ३.०० |
| | ४ | डी.ई.सोसायटी टेक्निकल इन्स्टि.पुणे | दुपारी ४.०० |
| २८-०९-२०२० | १ | इन्स्टि.ऑफ फार्मसी,उजळवाडी,कोल्हापूर | सकाळी १०.३० |
| | २ | श्रीम.कुसुमताई वानखेडे इन्स्टि.ऑफ फार्मसी, काटोल | सकाळी १२.०० |
| | ३ | गीतादेवी खंडेलवाल इन्स्टि.ऑफ फार्मसी,अकोला. | दुपारी ३.०० |
| | ४ | वुमेन्स टेक्नि.एज्यूकेशन ऍण्ड रिर्सच इन्स्टि.नागपूर | दुपारी ४.०० |
| २९-०९-२०२० | १ | एस.बी.एम.पॉलिटेक्निक,मुंबई | सकाळी १०.३० |
| | २ | कॉलेज ऑफ आर्किटेक्चर,पुणे | सकाळी १२.०० |

संस्थेचे नाव : ईमेल :

प्राचार्य दुरध्वनी क्रमांक :

मोबाईल नंबर :

**अनुदानित संस्थांचे २०२१-२२ सुधारीत अंदाज (विवरण पत्र अ)**

| | |
|---|---|
| <u>अ) वेतन</u> एकुण मान्य खर्च (प्रपत्र २ वेतन) | एकूण रू. |
| १) एकुण मान्य खर्चाच्या ९० टक्के प्रमाणे शासनाकडून उपलब्ध होणारे अनुदान अंदाज | रुपये |
| <u>ब) वेतनेत्तर ( संदर्भ शा नि दि १८ मे १९७८ व शा नि दि ४ सप्टे.१९९९ विवरणपत्र अ)</u> | |
| <u>मान्य खर्चाच्या बाबीप्रमाणे अंदाज.</u> | |
| १) इमारत भाडे (डीटीई मान्य) आदेश जोडावे. ( टिप १ पहावी ) | एकूण रू. |
| २) नगरपालिका कर | एकूण रू. |
| ३) विमा (इमारत व यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) (डीटीई मान्य) आदेश जोडावे. | एकूण रू. |
| ४) इमारत दुरूस्ती खर्च (डीटीई मान्य)आदेश जोडावे. ( टिप २ पहावी ) | एकूण रू. |
| ५) गणवेश | एकूण रू. |
| ६) प्रत्याशित खर्च (इतर बाबी)(विद्यार्थी संख्याx वर्षे x दर) = | एकूण रू. |
| (अभ्यासक्रम मान्यतेच्या आदेशाची प्रत जोडावी.) | |
| ७) प्रत्याशित खर्च (ग्रंथालय व पुस्तके)(विद्यार्थी संख्याx वर्षे x दर) = | एकूण रू. |

८) कंत्राटी नियुक्ती वर्ग-४ (पहारेकरी,माळी,सफाईगार)

(एकुण रिक्त पदे वर्ग ४ च्या वेतनाच्या ७५ टक्के मर्यादेत )

रिक्त पदे पहारेकरी संख्या x दर = रुपये

रिक्त पदे माळी संख्या x दर =रुपये

रिक्त पदे सफाईगार संख्या x दर = रुपये

**एकूण स्थुल रू.**

९) तासिका तत्वावर नियुक्त अधिव्याख्यात्यांचे मानधन (रिक्त पदापैकी)

अधिव्याख्याता रिक्त पदे संख्या

एकुण तास थेअरी x दर = एकूण रुपये

प्रॅक्टिकल x दर = एकूण रुपये

**एकूण स्थुल रू.**

| | |
|---|---|
| **१०) एकुण स्थुल वेतनेत्तर तरतुद रक्कम (१ ते ९ बेरीज)** | **एकूण रू.** |
| ११) मान्य खर्चाच्या ९०% प्रमाणे शासनाकडून उपलब्ध होणारे वेतनेतर अनुदान अंदाज ( रकाना १० च्या ९०%) | रुपये |
| १२) एकुण रू.वेतन अ (अ.क्र.१) + वेतनेत्तर ब (अक्र११)(९०% अंदाज ) | रुपये |

संचालक/प्राचार्य

स्वाक्षरी व शिक्का

संस्थेचे नाव : ईमेल :

प्राचार्य दुरध्वनी क्रमांक :

मोबाईल नंबर :

**अनुदानित संस्थांचे २०२२-२३ अर्थसंकल्पिय अंदाज (विवरण पत्र ब)**

<u>अ ) वेतन</u> एकुण मान्य खर्च (प्रपत्र ३ भरलेली पदे रुपये रिक्त पदे प्रपत्र ३-१ रुपये ) एकूण रू.

१) एकुण मान्य खर्चाच्या ९० टक्के प्रमाणे शासनाकडून उपलब्ध होणारे अनुदान अंदाज रूपये

**<u>ब) वेतनेत्तर ( संदर्भ शा नि दि १८ मे १९७८ व शा नि दि ४ सप्टे.१९९९ विवरणपत्र अ)</u>**

**<u>मान्य खर्चाच्या बाबीप्रमाणे अंदाज.</u>**

१) इमारत भाडे (डीटीई मान्य) आदेश जोडावे. ( टिप १ पहावी ) एकूण रू.

२) नगरपालिका कर एकूण रू.

३) विमा (इमारत व यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ. )(डीटीई मान्य) आदेश जोडावे. एकूण रू.

४) इमारत दुरूस्ती खर्च (डीटीई मान्य)आदेश जोडावे. ( टिप २ पहावी ) एकूण रू.

५) गणवेश ( टिप ३ पहावी ) एकूण रू.

६) प्रत्यार्शित खर्च (इतर बाबी)(विद्यार्थी संख्याx वर्षे x दर) = एकूण रू.

(अभ्यासक्रम मान्यतेच्या आदेशाची प्रत जोडावी.)

७) प्रत्याशिर्त खर्च (ग्रंथालय व पुस्तके)(विद्यार्थी संख्याx वर्षे x दर) = एकूण रू.

८) कंत्राटी नियुक्ती वर्ग-४ (पहारेकरी,माळी,सफाईगार)

(एकुण रिक्त पदे वर्ग ४ च्या वेतनाच्या ७५ टक्के मर्यादेत )

रिक्त पदे पहारेकरी संख्या x दर = रुपये

रिक्त पदे माळी संख्या x दर =रुपये

रिक्त पदे सफाईगार संख्या x दर = रुपये

**एकूण स्थुल रू.**

९) तासिका तत्वावर नियुक्त अधिव्याख्यात्यांचे मानधन (रिक्त पदापैकी)

अधिव्याख्याता रिक्त पदे संख्या

एकुण तास थेअरी x दर = एकूण रुपये

प्रॅक्टिकल x दर = एकूण रुपये

**एकूण स्थुल रू.**

**१०) एकुण स्थुल वेतनेत्तर तरतुद रक्कम (१ ते ९ बेरीज)** **एकूण रू.**

११) मान्य खर्चाच्या ९०% प्रमाणे शासनाकडून उपलब्ध होणारे वेतनेतर अनुदान अंदाज रुपये

( रकाना १० च्या ९०%)

१२) एकुण रू.वेतन अ (अ.क्र.१) + वेतनेत्तर ब (अक्र११)(९०% अंदाज ) रुपये

संचालक/प्राचार्य

स्वाक्षरी व शिक्का

# प्रपत्र १ (वेतन)

सन २०१८-१९, २०१९-२० व २०२०-२१ मधील वेतन प्रत्यक्ष खर्च (अनिवार्य खर्च) वर्षनिहाय स्वतंत्र विवरणपत्रात सादर करण्यात यावे

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

(रुपये हजारात)

| संवर्ग | मंजूर पदे | | | स्थायी | | | | | | एकुण वेतन (१ ते ६) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | भरलेली | रिक्त | एकूण | मुळ वेतन | ग्रेड वेतन | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | इ.भत्ते | |
| | | | | १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| वर्ग-१ नियमीत प्राध्यापक/अधि.प्रशासकीय पदे (तांत्रिक पदांसह) | | | | | | | | | | |
| वर्ग-२ | | | | | | | | | | |
| **एकुण वर्ग १ व २** | | | | | | | | | | |
| वर्ग-३ | | | | | | | | | | |
| वर्ग-४ | | | | | | | | | | |
| **एकुण वर्ग ३ व ४** | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग १ ते ४** | | | | | | | | | | |
| | **एकुण देय अनुदान ९० टक्के** | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

# प्रपत्र १- अ (वेतनेतर)

सन २०१८-१९,२०१९-२० व २०२०-२१ मधील वेतनेतर प्रत्यक्ष खर्च (अनिवार्य खर्च) वर्षनिहाय स्वतंत्रपणे

| इमारत भाडे | स्टेशनरी आणि प्रिटींग | जाहीराती | दुरध्वनी | पोस्टेज | ऑडीट फी | विजेचे बिल | पाणी पटटी | नगरपालिका | कन्वेन्स |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| दुरूस्ती | ग्रंथालय/ पुस्तके | मासिके | बगीचा | लिव्हरी | प्रयोगशाळेतील चालू खर्च | विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) | एकूण खर्च वेतनेत्तर (रकाना क्र.१ ते १६ ची बेरीज) | एकूण खर्च वेतन | एकूण खर्च वेतन व वेतनेत्तर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | १९ | २० |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

<u>मान्य बाबीवरील ग्राहय खर्च (शा.नि. दि.१८.०५.१९७८ मधील विवरणपत्र अ)</u>

१ इमारत भाडे (डीटीई मान्य) (टिप १ पहावी) रुपये

२ नगरपालिका कर रुपये

३ विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) (डीटीई मान्य) रुपये

४ इमारत दुरूस्ती खर्च (डीटीई मान्य)आदेश जोडावे. (टिप २ पहावी) रुपये

५ गणवेश खर्च (टिप ३ पहावी) रुपये

६ इतर मान्य बाबी. प्रत्याशित खर्च (प्रवेश क्षमता सिलिंग प्रमाणे)

प्रवेश क्षमता × दर = रुपये

७ ग्रंथालय प्रत्याशित खर्च (प्रवेश क्षमता सिलींग प्रमाणे)

प्रवेश क्षमता × दर = रुपये

एकुण रुपये

८ माळी/पहारेकरी/सफाईगार केलेला खर्च रुपये

९ शिक्षकीय पदावरील तासीका तत्वावरील खर्च रुपये

एकुण रुपये

९० टक्के प्रमाणे देय अनुदान रुपये

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

# प्रपत्र २ - (वेतन)

सुधारीत २०२१-२२ या वर्षाकरीता अंदाजीत खर्च (अनिवार्य खर्च) सुधारलेले अंदाज पत्रक

संस्थेचे नाव :

## अ) पहिल्या चार महिन्यांचा वेतनावरील प्रत्यक्ष खर्च (०१-०४-२०२१ ते ३१-०७-२०२१)

रू.हजारात

| संवर्ग | एकूण मंजूर पदे | | | स्थायी | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | भरलेली | रिक्त | एकूण | मुळ वेतन | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | एनपीएस १४% | ७ वा वे आ फरक | इ.भत्ते | एकूण ५ ते ११ |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| वर्ग-१नियमीत प्राध्यापक/अधि प्रशासकीय पद (तांत्रिक पदासह) एकूण वर्ग - १ | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-२ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग १ व २** | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-३ | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-४ | | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग ३ ते ४** | | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग १ ते ४** | | | | | | | | | | | |

## ब) उर्वरीत आठ महिन्यांचा वेतनावरील संभाव्य खर्च (०१-०८-२०२१ ते ३१-०३-२०२२)

| संवर्ग | एकूण मंजूर पदे | | | स्थायी | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | भरलेली | रिक्त | एकूण | मुळ वेतन | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | एनपीएस १४% | ७ वा वे आ फरक | इ.भत्ते | एकूण ५ ते ११ |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| वर्ग-१नियमीत प्राध्यापक/अधि प्रशासकीय पद (तांत्रिक पदासह) एकूण वर्ग - १ | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-२ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग १ व २** | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-३ | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-४ | | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग १ ते ४** | | | | | | | | | | | |
| **एकूण अ+ब** | | | | | | | | | | | |

## वेतनावरील एकूण वार्षिक खर्च (२०२१-२२) (अ+ब) ची एकूण

| संवर्ग | एकूण मंजूर पदे | | | स्थायी | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | भरलेली | रिक्त | एकूण | मुळ वेतन | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | एनपीएस १४% | ७ वा वे आ फरक | इ.भत्ते | एकूण ५ ते ११ |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| वर्ग-१नियमीत प्राध्यापक/अधि प्रशासकीय पद (तांत्रिक पदासह) एकूण वर्ग - १ | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-२ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग १ व २** | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-३ | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-४ | | | | | | | | | | | |
| **एकूण वर्ग १ ते ४** | | | | | | | | | | | |
| **एकूण अ+ब** | | | | | | | | | | | |
| **एकूण ९० % देय अनुदान** | | | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

## प्रपत्र २-अ (वेतनेतर) (१/२)

सुधारीत २०२१-२२ या वर्षाकरीता सुधारीत अंदाज (अनिवार्य खर्च)

रुपये हजारात

### अ) पहिल्या चार महिन्यांचा वेतनावरील प्रत्यक्ष खर्च (०१-०४-२०२१ ते ३१-०७-२०२१)

| अक्र | इमारत भाडे | स्टेशनरी आणि प्रिंटींग | जाहीराती | दुरध्वनी | पोस्टेज | ऑडीट फि | विजेचे बिल | पाणी पट्टी | नगरपालिका | कन्वेन्स | दुरूस्ती | ग्रंथालय/ पुस्तके | मासिके | बगीचा | लिव्हीरी | प्रयोग शाळेतील चालू खर्च | विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) | एकूण खर्च वेतनेत्तर (रकाना क्र.१ ते १८ ची बेरीज) | एकूण खर्च वेतन | एकूण खर्च वेतन व वेतनेत्तर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | १९ | २० | २१ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

### ब) उर्वरीत आठ महिन्यांचा वेतनावरील संभाव्य खर्च (०१-०८-२०२१ ते ३१-०३-२०२२)

| अक्र | इमारत भाडे | स्टेशनरी आणि प्रिंटींग | जाहीराती | दुरध्वनी | पोस्टेज | ऑडीट फि | विजेचे बिल | पाणी पट्टी | नगरपालिका | कन्वेन्स | दुरूस्ती | ग्रंथालय/ पुस्तके | मासिके | बगीचा | लिव्हीरी | प्रयोग शाळेतील चालू खर्च | विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) | एकूण खर्च वेतनेत्तर (रकाना क्र.१ ते १८ ची बेरीज) | एकूण खर्च वेतन | एकूण खर्च वेतन व वेतनेत्तर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | १९ | २० | २१ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

### वेतनेतर वरील एकूण वार्षिक खर्च (२०२१-२२) (अ+ब) ची एकूण

| अक्र | इमारत भाडे | स्टेशनरी आणि प्रिंटींग | जाहीराती | दुरध्वनी | पोस्टेज | ऑडीट फि | विजेचे बिल | पाणी पट्टी | नगरपालिका | कन्वेन्स | दुरूस्ती | ग्रंथालय/ पुस्तके | मासिके | बगीचा | लिव्हीरी | प्रयोग शाळेतील चालू खर्च | विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) | एकूण खर्च वेतनेत्तर (रकाना क्र.१ ते १८ ची बेरीज) | एकूण खर्च वेतन | एकूण खर्च वेतन व वेतनेत्तर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | १९ | २० | २१ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

## प्रपत्र २-अ (वेतनेतर) (२/२)

### सुधारीत २०२१ -२०२२ या वर्षाकरीता सुधारीत अंदाज (अनिवार्य खर्च) रू.हजारात

**<u>मान्य बाबीवरील ग्राहय खर्च (संदर्भ शानि दि १८.०५.१९७८ व ०४.०९.१९९९) विवरणपत्र अ</u>**

| | |
|---|---|
| १ इमारत भाडे (डीटीई मान्य) (टिप १ पहावी) | रुपये |
| २ नगरपालिका कर | रुपये |
| ३ विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) (डीटीई मान्य) | रुपये |
| ४ इमारत दुरूस्ती खर्च (डीटीई मान्य) आदेश जोडावे. (टिप २ पहावी) | रुपये |
| ५ गणवेश खर्च (टिप ३ पहावी) | रुपये |
| ६ इतर मान्य बाबी. प्रत्याशित खर्च (प्रवेश क्षमता सिलींग प्रमाणे) | रुपये |
| ७ ग्रथांलय प्रत्याशित खर्च (प्रवेश क्षमता सिलींग प्रमाणे) | |
| प्रवेश क्षमता × दर = | रुपये |
| एकुण | रुपये |
| ८ माळी/पहारेकरी/सफाईगार केलेला खर्च | रुपये |
| ९ शिक्षकीय पदावरील तासीका तत्वावरील खर्च | रुपये |
| एकुण | |
| **९० टक्के प्रमाणे देय अनुदान** | **रुपये** |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

## अर्थसंकल्पीय अंदाज- २०२२-२३

प्रपत्र-३ वेतन (भरलेली पदे)

**रिक्त पदे (३-१), अधिसंख्य पदे (३-२) ( स्वतंत्र तक्ते )**

सन २०२२-२३ या वर्षामध्ये असलेल्या <u>राजपत्रित स्थायी / अस्थायी (भरलेली व रिक्त)</u> आस्थापनेवरील अधिकारी/ कर्मचारी संख्या आणि वेतनावर होणारा अर्थसंकल्पीय खर्चाची माहीती दर्शविणारे **स्वतंत्र विवरणपत्र तयार करुन अंदाजपत्रक सादर करण्यात यावे.**

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय लेखाशिर्षाचे नांव

(रु.हजारात)

| अ.क्र. | वेतन श्रेणी | अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या | मुळ वेतन | म. भ. | घ.भा.भ. | स्था.पु.भ. | वाहतूक भत्ता | एनपीएस १४% | ७ वा वे आ फरक हप्ता | इ.भ. | एकुण वेतन |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| अ) | पुढील रकमेत वेतन घेणारे वर्ग-१ चे शिक्षकीय पदे | | | | | | | | | | |
| १) | एल- ९-ऐ, (५६१००- १८२४००) | | | | | | | | | | |
| २) | एल- १०, (५७७०० - २०५५००) | | | | | | | | | | |
| ३) | एल- ११, (६८९०० - २११५००) | | | | | | | | | | |
| ४) | एल-१२, (७९८०० -२११५००) | | | | | | | | | | |
| ५) | एल- १३ ऐ १, (१३१४०० -२१७१००) | | | | | | | | | | |
| ६) | एल-१४, (१४४२०० - २१८२००) | | | | | | | | | | |
| ७) | एल-१५, (१८२२००- २२४१००) | | | | | | | | | | |
| | शिक्षकीय पदे वर्ग-१ ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |
| ब) | पुढील रकमेत वेतन घेणारे वर्ग-१ चे प्रशासकीय अधिकारी यांची पदे | | | | | | | | | | |
| १) | एस- २९, (१३११००- २१६६००) | | | | | | | | | | |
| २) | एस- २५, (७८८०० - २०९२००) | | | | | | | | | | |
| ३) | एस-२४, (७११०० - २११९००) | | | | | | | | | | |
| ४) | एस-२३, (६७७०० - २०८७००) | | | | | | | | | | |
| ५) | एस-२०, (५६१०० - १७७५००) | | | | | | | | | | |
| ६) | एस-१८, (४९१०० - १५५८००) | | | | | | | | | | |
| | प्रशासकीय अधिकारी वर्ग-१ ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |
| क) | पुढील रकमेत वेतन घेणारे वर्ग-२ चे प्रशासकीय अधिकारी यांची पदे | | | | | | | | | | |
| १) | एस-१६, (४४९०० - १४२४००) | | | | | | | | | | |
| २) | एस-१५, (४१८०० - १३२३००) | | | | | | | | | | |
| | प्रशासकीय अधिकारी वर्ग-२ ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |
| | वर्ग-१ व २ (अ+ब+क) ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |

सन २०२२-२३ या वर्षामध्ये असलेल्या अराजपत्रित स्थायी / अस्थायी (भरलेली व रिक्त) आस्थापनेवरील अधिकारी/ कर्मचारी संख्या आणि वेतनावर होणारा अर्थसंकल्पीय खर्चाची माहीती दर्शविणारे स्वतंत्र विवरणपत्र तयार करुन अंदाजपत्रक सादर करण्यात यावे.

| अ.क्र. | वेतन श्रेणी | अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या | मुळ वेतन | म. भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | वाहतूक भत्ता | एनपीएस १४% | ७ वा वे आ फरक हप्ता | इ.भ. | एकूण वेतन |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| अ) | पुढील रकमेत वेतन घेणारे वर्ग-३ चे कर्मचारी | | | | | | | | | | |
| १) | एस- २२, (६०००० - १९०८००) | | | | | | | | | | |
| २) | एस- २०, (५६१०० - १७७५००) | | | | | | | | | | |
| ३) | एस- १७, (४७६०० - १५११००) | | | | | | | | | | |
| ४) | एस- १६, (४४९०० - १४२४००) | | | | | | | | | | |
| ५) | एस- १५, (४१८०० - १३२३००) | | | | | | | | | | |
| ६) | एस- १४, (३८६०० - १२२८००) | | | | | | | | | | |
| ७) | एस- १३, (३५४०० - ११२४००) | | | | | | | | | | |
| ८) | एस- १०, (२९२०० - ९२३००) | | | | | | | | | | |
| ९) | एस- ०८, (२५५०० - ८११००) | | | | | | | | | | |
| १०) | एस- ०७, (२१७०० - ६९१००) | | | | | | | | | | |
| ११) | एस- ०६, (१९९०० - ६३२००) | | | | | | | | | | |
| | वर्ग-३ ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |
| ब) | पुढील रकमेत वेतन घेणारे वर्ग-४ चे कर्मचारी | | | | | | | | | | |
| १) | एस- ०३, (१६६०० - ५२४००) | | | | | | | | | | |
| २) | एस- ०१, (१५००० - ४७६००) | | | | | | | | | | |
| | वर्ग-४ ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |
| | वर्ग-३ व ४ (अ+ब) ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | वर्ग-१ व ४ ची एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | | | | ० | ० |

कार्यालय / संस्था प्रमूखाची सही

# प्रपत्र ३-अ (वेतनेतर) (१/२)
## अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२२-२३

रू.हजारात

| अक्र | इमारत भाडे | स्टेशनरी आणि प्रिटींग | जाहीराती | दुरध्वनी | पोस्टेज | ऑडीट फी | विजेचे बिल | पाणी पटटी | नगरपालिका | कन्वेन्स | दुरूस्ती | ग्रंथालय/ पुस्तके | मासिके | बगीचा | लिव्हीरी | प्रयोग शाळेतील चालू खर्च | विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.) | एकूण खर्च वेतनेत्तर (रकाना क्र.२ ते १८ ची बेरीज) | एकूण खर्च वेतन | एकूण खर्च वेतन व वेतनेत्तर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ | १९ | २० | २१ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

## प्रपत्र ३-अ (वेतनेतर) (२/२)
## सुधारीत २०२२-२३ या वर्षाकरीता सुधारीत अंदाज (अनिवार्य खर्च)

रू.हजारात

**मान्य बाबीवरील ग्राहय खर्च (संदर्भ शानि दि १८.०५.१९७८ व ०४.०९.१९९९) विवरणपत्र अ**

१ इमारत भाडे (डीटीई मान्य) (टिप १ पहावी) रुपये

२ नगरपालिका कर रुपये

३ विमा (इमारत, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय इ.)(डीटीई मान्य) रुपये

४ इमारत दुरूस्ती खर्च (डीटीई मान्य) आदेश जोडावे. (टिप २ पहावी) रुपये

५ गणवेश खर्च (टिप ३ पहावी) रुपये

६ इतर मान्य बाबी. प्रत्याशित खर्च (प्रवेश क्षमता सिलींग प्रमाणे) रुपये

७ ग्रथांलय प्रत्याशित खर्च (प्रवेश क्षमता सिलींग प्रमाणे)

प्रवेश क्षमता × दर = रुपये

एकुण रुपये

८ माळी/पहारेकरी/सफाईगार केलेला खर्च रुपये

९ शिक्षकीय पदावरील तासीका तत्वावरील खर्च रुपये

एकुण

**९० टक्के प्रमाणे देय अनुदान रुपये**

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

# सन २०२२-२३ करीता अर्थसंकल्पीय अंदाज
## प्रपत्र ४ (मंजूर पदे ) सन २०२२-२३
### अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या दर्शविणारी माहिती (योजनेत्तर) (गोषवारा)

संस्थेचे नाव

| अ. क्र. | पदनाम | एकूण मंजूर पदे | | | स्थायी पदे | | | अस्थायी पदे | | | एकूण स्थायी/ अस्थायी पदे | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | स्थायी | अस्थायी | एकूण | भरलेली | रिक्त | एकूण | भरलेली | रिक्त | एकूण | भरलेली | रिक्त | एकूण |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ |
| अ) | वर्ग-१ पदनिहाय | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | एकूण वर्ग -१ ची पदे | | | | | | | | | | | | |
| ब) | वर्ग-२ पदनिहाय | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण वर्ग -२ ची पदे | | | | | | | | | | | | | |
| **एकुण वर्ग १ व २ ची बेरीज** | | | | | | | | | | | | | |
| क) | वर्ग-३ पदनिहाय | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण वर्ग -३ ची पदे | | | | | | | | | | | | | |
| ड) | वर्ग-४ पदनिहाय | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण वर्ग -४ ची पदे | | | | | | | | | | | | | |
| **एकुण वर्ग ३ ते ४** | | | | | | | | | | | | | |
| **एकूण (अ+ब+क+ड)** | | | | | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

# प्रपत्र ४-अ (मंजूर पदांचे वेतन)(भरलेली पदनिहाय) सन २०२२-२३

अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या व तरतूद दर्शविणारी माहिती (योजनेतर)

संस्थेचे नाव

(रू.हजारात)

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचा-याचे पदनिहाय नाव | पदनाम | ७ वा वे आ नुसार वेतनस्तर प्रमाणे | दि.३१ मार्च, २०२२ रोजी असलेले वेतन | मुळ वेतन | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | वाहतूक भत्ता | एनपीएस | ७ वा वे आ हप्ता | इ.भत्ते | एकूण वेतन (६+१३) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ |
| अ) | वर्ग-१ | | | | पूर्ण वार्षिक खर्च नोंदविणे | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण वर्ग -१ चे वेतन | | | | | | | | | | | | | |
| ब) | वर्ग-२ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण वर्ग -२ चे वेतन | | | | | | | | | | | | | |
| **एकुण वर्ग १ व २ ची बेरीज** | | | | | | | | | | | | | |
| क) | वर्ग-३ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण वर्ग -३ चे वेतन | | | | | | | | | | | | | |
| ड) | वर्ग-४ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण वर्ग -४ ची वेतन | | | | | | | | | | | | | |
| **एकुण वर्ग ३ ते ४** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **एकूण (अ+ब+क+ड)** | | | | | | | | | | | | | |
| **एकुण देय अनुदान ९० टक्के** | | | | | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखाची सही

# प्रपत्र ४-ब (मंजूर पदांचे वेतन)(रिक्त पदनिहाय) सन २०२२-२३

अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या व तरतूद दर्शविणारी माहिती (कार्यक्रम खर्च)

संस्थेचे नाव (रु.हजारात)

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मचा-याचे पदनिहाय नाव | पदनाम | ७ वा वे आ नुसार वेतनस्तर प्रमाणे | दि.३१ मार्च, २०२२ रोजी असलेले वेतन | मुळ वेतन (१०% प्रमाणे पूर्ण वार्षिक खर्च नोंदविणे१२ महिने) | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | वाहतूक भत्ता | एनपीएस १४% | ७ वा वे आ हप्ता | इ.भत्ते | एकूण वेतन (६+१३) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ |
| अ) | वर्ग-१ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | एकूण वर्ग -१ चे वेतन | | | | | | | | | | | | |
| ब) | वर्ग-२ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | एकूण वर्ग -२ चे वेतन | | | | | | | | | | | | |
| | **एकुण वर्ग १ व २ ची बेरीज** | | | | | | | | | | | | |
| क) | वर्ग-३ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | एकूण वर्ग -३ चे वेतन | | | | | | | | | | | | |
| ड) | वर्ग-४ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | एकूण वर्ग -४ ची वेतन | | | | | | | | | | | | |
| | **एकुण वर्ग ३ ते ४** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | **एकूण (अ+ब+क+ड)** | | | | | | | | | | | | |
| | **एकुण देय अनुदान ९० टक्के** | | | | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखाची सही

\\192.168.1.9\minister_ppt\Desk7\lokhande\Budget\Aided budget 2022-23\Format Budjet 2022-23

# प्रपत्र ४-क (अधिसंख्य पदे) सन २०२२-२३

## अधिकारी / कर्मचा-यांची संख्या व तरतूद दर्शविणारी माहिती

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

(रुपये हजारात)

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव | पदनाम | ७ वा वे आ नुसार वेतनस्तर | पदांची संख्या | दि.३१ मार्च, २०२२ रोजी असलेले वेतन | मुळ वेतन | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | वाहतूक भत्ता | एनपीएस | ७ वा वे आ हप्ता | इ.भत्ते | एकुण वेतन (७+१४) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ |
| वर्ग-१ (नियमीत प्राध्या/अधि.) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग -१ ची एकुण | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-२ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| अ) एकुण वर्ग १ व २ | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-३ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-४ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ब) एकुण वर्ग ३ व ४ | | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण १ ते ४ (अ+ब) | | | | | | | | | | | | | | |
| एकुण देय अनुदान ९० टक्के | | | | | | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

# प्रपत्र 4- (ड)मंजूर/अधिसंख्य पदे वगळून  सन 2022-23

मंजूर पदांमध्ये व अतिरिक्त पदांमध्ये समावेश (पदांच्या आढाव्यात समाविष्ट नसलेली )करण्यात आलेली नाही अशा पदांबाबतची माहीती

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

(रुपये हजारात)

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव | पदनाम | ७ वा वे आ नुसार वेतनस्तर प्रमाणे | पदांची संख्या | दि.३१ मार्च, २०२२ रोजी असलेले वेतन | मुळ वेतन | म.भ. | घ.भा.भ. | स्था.पू.भ. | वाहतूक भत्ता | एनपीएस | ७ वा वे आ हप्ता | इ.भत्ते | एकूण वेतन (७+१४) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ |
| वर्ग-१ (नियमीत प्राध्या/अधि.) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग -१ ची एकुण | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-२ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| अ) एकुण वर्ग १ व २ | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-३ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| वर्ग-४ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ब) एकुण वर्ग ३ व ४ | | | | | | | | | | | | | | |
| एकूण १ ते ४ (अ+ब) | | | | | | | | | | | | | | |
| एकुण देय अनुदान ९० टक्के | | | | | | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

# अनुदानित अभ्यासक्रमाचे प्रवेश व शुल्क याबाबत माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (विवरणपत्र ५)

संस्थेचे नांव व पत्ता

दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल आडी

डिटिई कोड

| अ.क्र. | अनुदानित अभ्यासक्रमांचे नांव | मान्य प्रवेश क्षमता | शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० | | | | | शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ | | | | | शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | कॅप प्रवेश (प्रथम वर्ष) | संस्था स्तरावरील प्रवेश (प्रथम वर्ष) | अल्प संख्यांक प्रवेश (प्रथम वर्ष) | एकूण (रकाना क्र. ४ते ६) | एकूण प्रवेशित विद्यार्थी (प्रथम वर्ष ते अंतिम वर्ष) | कॅप प्रवेश (प्रथम वर्ष) | संस्था स्तरावरील प्रवेश (प्रथम वर्ष) | अल्प संख्यांक प्रवेश (प्रथम वर्ष) | एकूण (रकाना क्र. ९ते ११) | एकूण प्रवेशित विद्यार्थी (प्रथम वर्ष ते अंतिम वर्ष) | कॅप प्रवेश (प्रथम वर्ष) | संस्था स्तरावरील प्रवेश (प्रथम वर्ष) | अल्प संख्यांक प्रवेश (प्रथम वर्ष) | एकूण (रकाना क्र. १४ते १६) | एकूण प्रवेशित विद्यार्थी (प्रथम वर्ष ते अंतिम वर्ष) |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ |
| | १ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | २ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ३ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ४ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | एकूण | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| २ | शिक्षण शुल्क (प्रती विद्यार्थी) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ३ | विकास शुल्क | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ४ | इतर शुल्क | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ५ | एकुण शुल्क (२ ते ४) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ६ | एकुण विद्यापीठ/मंडळाचे अफीलेशन आहे काय | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ७ | विद्यापीठ/मंडळास संस्थेने भरणा केलेले अफीलेशन शुल्क | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ८ | विद्यापीठ/मंडळास भरणा प्रलंबित अफीलेशन शुल्क | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९ | फार्मसी कौन्सिल/वास्तुशास्त्र कौन्सिल शुल्क | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १० | एआयसीटीई शुल्क | | | | | | | | | | | | | | | | |

प्राचार्याची स्वाक्षरी व शिक्का

# विवरणपत्र -६

## भविष्य निवार्ह निधी (GPF) सन २०२०-२१ व २०२१-२२ या वर्षाकरीता जमा व व्याज दर्शविणारे विवरणपत्र

संस्थेचे नांव

(रुपयात)

| अ.क्र. | कर्मचा-याचे नांव | पदनाम | नियुक्तीचा दिनांक | खाते क्रमांक | सन २०२०-२१ अखेरची ची शिल्लक | सन २०२१-२२ ची जमा | परतावा रक्कम | एकुण जमा (६ + ७ - ८) | व्याज | सन २०२१-२२ अखेरची शिल्लक (९+१०) | अभिप्राय |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | एकुण | | | ० | ० | ० | ० | ० | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखाची सही

विवरणपत्र -७

परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (DCPS) माहीती दर्शविणारे विवरणपत्र

संस्थेचे नांव (रुपयात)

## २०२२-२३ पर्यंतची जमा रक्कमेचे अंदाज

| अ.क्र. | कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम | नियुक्तीचा दिनांक | खाते क्रमांक | कर्मचा-यांची अंशदानाची मागील एकुण जमा रक्कम | चालु वर्षातील कर्मचा-यांची वर्गणी रक्कम | कर्मचा-याचे जमा रकमेवरील एकुण देय व्याज रक्कम | एकुण जमा रक्कम ( ६ तें ८बेरीज) | शासन हिश्श्याची मागील एकुण जमा रक्कम | चालु वर्षातील शासन हिश्श्याचे अंशदान रक्कम | शासन अंशदानाच्या जमा रकमेचे एकुण देय व्याज | एकूण जमा रक्कम (१०ते १२ बेरीज) | शासनाकडून एकुण देय व्याज ( ८+१२) | एकूण जमा रक्कम (९+१३) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | एकूण | | | | | | | | | | | | | |

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

## ७ च्या आयोगाच्या सुधारीत वेतनश्रेणी नुसार पदनाम निहाय वेतनश्रेणीचा गोषवारा.

अ) पदवी व पदविका अभ्यासक्रमातील शिक्षकीय पदांसाठी अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेने निर्गमित केलेले राजपत्र दिनांक ०१ मार्च, २०१९ नुसार वेतनश्रेणी

ब) प्रशासकीय अधिकारी / कर्मचारी व शिक्षकेतर कर्मचारी या पदांसाठी महाराष्ट्र शासनाने दिनांक ३० जानेवारी, २०१९ रोजी निर्गमित केलेल्या राजपत्रानुसार वेतनश्रेणी

| अ.क्र. | पदनाम | ६व्या वेतन आयोगानुसार संरचना | | ७ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारीत वेतन स्तर | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | वेतन बँड | ग्रेड वेतन | वेतन स्तर | वेतनश्रेणी |
| **अ)** | **शिक्षकीय पदे (पदवी व पदविका)** | | | | |
| १ | अधिव्याख्याता / ग्रंथपाल | १५६००-३९१०० | ५००० | एल-९ए | ५६१००-१८२४०० |
| २ | सहा. प्राध्या., अधि./ग्रंथपाल पदोन्नती | १५६००-३९१०० | ६००० | एल-१० | ५७७००-२०५५०० |
| ३ | सहा. प्राध्या./ अधि.वरिष्ठ श्रेणी, | १५६००-३९१०० | ७००० | एल-११ | ६८९००-२११५०० |
| ४ | सहा. प्राध्या./ अधि. निवड श्रेणी, ग्रेड-१ | १५६००-३९१०० | ८००० | एल-१२ | ७९८००-२११५०० |
| ५ | सहयोगी प्राध्या. /अधि. निवड श्रेणी, ग्रेड-२,/ वि.प्र., /पदविका प्राचार्य | ३७४००-६७००० | ९००० | एल-१३ऐ१ | १३१४००-२१७१०० |
| ६ | प्राध्यापक/ पदवी प्राचार्य | ३७४००-६७००० | १०००० | एल-१४ | १४४२००-२१८२०० |
| ७ | वरिष्ठ प्राध्यापक | ३७४००-६७००० | १०००० | एल-१५ | १८२२००-२२४१०० |
| **ब)** | **प्रशासकीय अधिकारी / कर्मचारी व शिक्षकेतर कर्मचारी** | | | | |
| | **वर्ग-१ चे अधिकारी** | | | | |
| १ | संचालक, तंत्रशिक्षण | ३७४००-६७००० | ८९०० | एस-२९ | १३११००-२१६६०० |
| २ | सहसंचालक, तंत्रशिक्षण/ संचालक तंत्रशिक्षण मंडळ | १५६००-३९१०० | ७६०० | एस-२५ | ७८८००-२०९२०० |
| ३ | उप संचालक तंत्रशिक्षण / सचिव तंत्रशिक्षण मंडळ | १५६००-३९१०० | ६९०० | एस-२४ | ७११००-२११९०० |
| ४ | टी.पी.ओ /उपसचिव/ सहाय्यक संचालक (तां) | १५६००-३९१०० | ६६०० | एस-२३ | ६७७००-२०८७०० |
| ५ | मु.ले.व भा.प.अधिकारी | १५६००-३९१०० | ५४०० | एस-२० | ५६१००-१७७५०० |
| ६ | सहा.सचिव (तां)/परिक्षा नियंत्रक/प्र.अधिकारी (अतां)/तंत्रशिक्षण निरीक्षक/प्रणाली विश्लेषक | ९३००-३४८०० | ५००० | एस-१८ | ४९१००-१५५८०० |
| | **वर्ग-२ चे अधिकारी** | | | | |
| १ | लेखा अधिकारी | ९३००-३४८०० | ४६०० | एस-१६ | ४४९००-१४२४०० |
| २ | सहा.संचालक (अतां)/सहा.सचिव (अतां)/ रचना व कार्यपध्दती अधि./प्रबंधक/नियोजन अधि. | ९३००-३४८०० | ४४०० | एस-१५ | ४१८००-१३२३०० |
| | **वर्ग-३ चे कर्मचारी** | | | | |
| १ | पूर्णवेळ शिक्षक | ९३००-३४८०० | ४६०० | एस-१६ | ४४९००-१४२४०० |
| २ | पूर्णवेळ शिक्षक (वरिष्ठ श्रेणी) | १५६००-३९१०० | ५४०० | एस-२० | ५६१००-१७७५०० |
| ३ | पूर्णवेळ शिक्षक (निवड श्रेणी) | १५६००-३९१०० | ५७०० | एस-२२ | ६००००-१९०८०० |
| ४ | पूर्णवेळ निदेशक | ९३००-३४८०० | ४३०० | एस-१४ | ३८६००-१२२८०० |
| ५ | पूर्णवेळ निदेशक (वरिष्ठ श्रेणी) | ९३००-३४८०० | ४४०० | एस-१५ | ४१८००-१३२३०० |
| ६ | पूर्णवेळ निदेशक (निवड श्रेणी) | ९३००-३४८०० | ४८०० | एस-१७ | ४७६००-१५११०० |
| ७ | आरेखक/लखुलेखक (उच्च श्रेणी)/प्रोग्रामर | ९३००-३४८०० | ४४०० | एस-१५ | ४१८००-१३२३०० |
| ८ | निदेशक/शिलामुद्रण/मोनो टाईप/मुद्रण/प्रतिरुप मुद्रण/रचना संकल्पन/कार्यदेशक/ लेखापाल(HMCT Pune)/अधिक्षक/लेघुलेखक (निम्नश्रेणी)/उपकरण कार्यदेशक/शारीरीक प्रशिक्षण निदेशक | ९३००-३४८०० | ४३०० | एस-१४ | ३८६००-१२२८०० |
| ९ | डाटा एंट्री ऑपरेटर/मुख्य लिपीक | ९३००-३४८०० | ४२०० | एस-१३ | ३५४००-११२४०० |

| अ.क्र. | पदनाम | ६व्या वेतन आयोगानुसार संरचना | | ७ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारीत वेतन स्तर | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | वेतन बँड | ग्रेड वेतन | वेतन स्तर | वेतनश्रेणी |
| १० | भांडारपाल/तांत्रिक सहा./रासायनिक सहायक/ प्रभारक/आर्टिस्ट | ५२००-२०२०० | २८०० | एस-१० | २९२००-९२३०० |
| ११ | उपकरण यांत्रिकी/मशिन मेकॅनिक/विजतंत्री/ AC यांत्रिकी/तंत्रसहाय्यक/गंवडी/पॅटर्न मेकर/ संधाता/नळगारागीर/पत्र कारागीर/जोडारी/ सुतार/यंत्र कारागीर/कातारी/लोहार/साचेकार/ गॅस कटर/निदेशक/अभिरक्षक/विद्युत उपकरण यांत्रिकी/इंजिन सहाय्यक/विद्युत मिस्त्रि/यंत्र आरेरख/सर्वसाधारण यांत्रिकी/स्वयंचलित यांत्रिकी/अभिरक्षण भुमापन/इंजन परिचर/ तांत्रिक प्रयोगशाळा सहा./वरिष्ठ प्रयोगशाळा सहा./एव्ही एडस टेक्निशियन/कार्यदेशक/ चर्मकला/बंधकार/टिप्पणी सहाय्यक/वरिष्ठ लिपीक/लेखापाल/लघु टंकलेखक/विजतंत्री/ संग्रालय सहाय्यक/प्रयोगशाळा | ५२००-२०२०० | २४०० | एस-८ | २५५००-८११०० |
| १२ | प्राणी संग्रह रक्षक/सहा. ग्रथंपाल/प्रयोगशाळा सहा./झेरोग्राफी चालक | ५२००-२०२०० | २००० | एस-७ | २१७००-६९१०० |
| १३ | दुरध्वनी चालक/सहा. इंजिन चालक/खुशल कारागीर/पंप परिचर/इंजिन परिचर/लिपीक टंकलेखक/कनिष्ठ लिपीक/वाहन चालक/ भांडारपाल लिपीक/यंत्र परिचर/ग्रथांलय परिचर/ सहाय्यक | ५२००-२०२०० | १९०० | एस-६ | १९९००-६३२०० |
| | **वर्ग-४ चे कर्मचारी** | | | | |
| १ | भांडार परिचर/नाईक/झेरॉक्स ऑपरेटर/चक्रमुद्रक | ४४४००-७४४०० | १६०० | एस-३ | १६६००-५२४०० |
| २ | हमाल/माळी/शिपाई/प्रयोगशाळा परिचर/ ग्रथांलय परिचर/यंत्र परिचर/गट परिचर/ पहारेकरी/सफाईगार/सर्वेक्षण परिचर/चित्रशाळा परिचर/कर्मशाळा परिचर/ग्रथांलय शिपाई/ इंजिन परिचर/वसतिगृह परिचर/पंप परिचर इ. | ४४४००-७४४०० | १३०० | एस-१ | १५०००-४७६०० |

## तपासणी सूची

| अक्र | विवरणपत्रे व त्यासोबत आवश्यक असलेली कागदपत्रे |
|---|---|
| १ | संस्था मान्यतेचे शासन निर्णयाची प्रत |
| २ | अभ्यासक्रम / प्रवेश क्षमता अनुदानित तत्वावर असल्याची शासन मान्यतेची प्रत |
| ३ | इमारत भाडे मान्यतेची प्रत |
| ४ | नगरपालिका कर पावती |
| ५ | विमा करार प्रत व पावती |
| ६ | इमारत दुरुस्ती खर्च- संचालनालयाच्या मान्यतेची प्रत |
| ७ | गणवेश खरेदी पावती |
| ८ | अनुदानित संस्थांचे २०२१-२२ सुधारीत अंदाज (विवरणपत्र - अ) |
| ९ | अनुदानित संस्थांचे २०२२-२३ अर्थसंकल्पिय अंदाज (विवरणपत्र - ब) |
| १० | सन २०१८-१९,२०१९-२०,२०२०-२१ वेतन प्रत्यक्ष खर्च विवरणपत्रे प्रपत्र १ वेतन |
| ११ | सन २०१८-१९,२०१९-२०,२०२०-२१ वेतनेतर प्रत्यक्ष खर्च विवरणपत्रे प्रपत्र १ अ ( वेतनेतर) |
| १२ | सुधारीत २०२१-२२ या वर्षाकरीता अंदाजित खर्च प्रपत्र २ (वेतन) |
| १३ | सुधारीत २०२१-२२ या वर्षाकरीता अंदाजित खर्च प्रपत्र २ अ (वेतनेतर) १/२ व २ अ (वेतनेतर) २/२ |
| १४ | अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२२-२३ प्रपत्र ३ वेतन (भरलेली पदे) |
| १५ | अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२२-२३ रिक्त पदे वेतन ३-१ |
| १६ | अर्थसंकल्पिय अंदाज २०२२-२३ अधिसंख्य पदे वेतन ३-२ |
| १७ | अर्थसंकल्पिय अंदाज ३ अ (वेतनेतर)(१/२) व ३ अ (वेतनेतर) २/२ |
| १८ | सन २०२२-२३ करीता अर्थसंकल्पिय अंदाज प्रपत्र ४ - मंजूर पदे |
| १९ | प्रपत्र ४ अ मंजूर पदाचे वेतन ( भरलेली पदे ) - २०२२-२३ |
| २० | प्रपत्र ४ ब मंजूर पदाचे वेतन ( रिक्त पदे ) - २०२२-२३ |
| २१ | प्रपत्र ४ क अधिसंख्य पदे २०२२-२३ |
| २२ | प्रपत्र ४ ड मंजूर / अधिसंख्य पदे वगळून उर्वरित पदे पदांच्या आढाव्यात समाविष्ट नसलेली पदांची माहिती सन २०२२-२३ |
| २३ | (विवरणपत्र ५) अनुदानित अभ्यासक्रमाचे प्रवेश व शुल्क माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र ( सन २०१९-२० ते २०२१-२२) |
| २४ | (विवरणपत्र ६) भविष्य निर्वाह निधी (GPF) सन २०२०-२१ व २०२१-२२ |
| २५ | (विवरणपत्र ७) परिभाषित निवृत्ती वेतन योजना (DCPS) माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र |