



दूरध्वनी क्र.०२०-२१६५६२२४
Email ID: ropunc@dtm Maharashtra.gov.in
Web: www.ropunc.org.in



महाराष्ट्र शासन

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे
४१२, ई, शिवाजीनगर, पुणे-४११ ०१६.



विधानसभा/विधानपरिषद कामकाज

जा.क्र. विकास/आस्था-१/२०२१/

5535

दिनांक : 10 DEC 2021

कार्यालयीन आदेश :

दिनांक २२/१२/२०२१ पासून मुंबई येथे सुरु होणा-या महाराष्ट्र विधान मंडळाच्या सन २०२१ च्या तृतीय (हिवाळी) अधिवेशनाचे तातडीचे कामकाज पहाण्यासाठी खालील नमूद अधिकारी यांची त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी जबाबदार अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे. तसेच त्यांना सहाय्य करण्यासाठी खालील दर्शाविलेले कर्मचारी त्यांच्या नावासमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज सुरु असेपर्यंत कार्यालयात थांबतील.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	अधिवेशन काळात थांबण्याचे दिवस
०१	श्री.सु.गो.पवार, सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक) श्री.ज.रा.शिंदे, प्रमुख लिपीक, आस्थापना विभाग श्री.श्री.ता.कोळगे, कनिष्ठ लिपीक, लेखा विभाग श्रीमती कल्पना शिंदे, वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.वि.भा.गभाले, कनिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग श्री.अ.वि.जाधव, वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्री.सं.त्रि.टाणे, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्री.मि.सु.झेंडे, कनिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग	सोमवार,मंगळवार
०२	श्री.मा.रा.जाधव,सहाय्यक संचालक (तांत्रिक) श्री.यो.म.केळकर,प्रमुख लिपीक, विद्यार्थी विभाग श्री.सं.पां.मोरे,वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.रा.अ.खोडके,कनिष्ठ लिपीक, लेखा विभाग श्रीमती प्रा.ध.ब्रह्मे, वरिष्ठ लिपीक,आस्थापना विभाग श्री.वि.दे.गवई, कनिष्ठ लिपीक, आवक जावक विभाग श्रीमती रा.रा.भोसले, प्रयोगशाळा सहाय्यक (अतांत्रिक) (प्रतिनियुक्तीने कार्यरत)	बुधवार,गुरुवार
०३	श्री.वि.ग.तांबे, सहाय्यक संचालक (तांत्रिक) (प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्रीमती यो.गो.चव्हाण, कार्यालय अधिक्षक, आस्थापना विभाग श्री.ग.कों.मोरे, कार्यालय अधिक्षक, विद्यार्थी विभाग श्री.प्र.मु.दवणी, वरिष्ठ लिपीक, आस्थापना विभाग(प्रतिनियुक्तीने कार्यरत) श्री.रा.भा.तपासे,वरिष्ठ लिपीक, लेखा विभाग श्री. ल.दि.गिनेवाड, वरिष्ठ लिपीक,विद्यार्थी विभाग श्री.गं.गो.मुंटे,वरिष्ठ लिपीक,लेखा विभाग (प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत)	शुक्रवार

तसेच कार्यालयातील वाहन चालक, प्रोग्रॅमर व लघुलेखक यांनी आवश्यकता भासल्यास कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशन संपेपर्यंत कार्यालयात थांबावे. तसेच सोबत संचालनालय स्तरावर अधिवेशन काळात केलेल्या व्यवस्थेबाबतच्या संदर्भांकित आदेशाची प्रत माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.

(श्री.द.व्यं.जाधव)

सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय पुणे

प्रत- मा- संचालक, तंत्रशिक्षण मुंबई यांना माहितीसाठी सादर

प्रत- कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी

✓ प्रत- सर्व प्राचार्य, शासकीय पदवी व पदविका संस्था यांना कळविण्यात येते की- विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी लागणारी माहिती त्वरेने व बिनचूक पाठविण्यासंबंधी अधिवेशनाचे काळात आपले कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी/ कर्मचा-यांची नेमणूक करून त्यांना अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात उरितरा थांबण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात.

प्रत- संगणक विभाग संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी



महाराष्ट्र शासन

दूरध्वनी क्र०२२ - ६८५९७४१२/४३२/४६३/४७८

Email ID - desk12@dtcmaharashtra.gov.in

Internet:- www.dtcmaharashtra.gov.in

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००९

प्रथम प्राधान्याने

विधानसभा/ विधान परिषद कामकाज

कार्यालयीन आदेश

क्रमांक : १२(२)/आस्था/अधिवेशन/२०२१/ ६२९

दिनांक : ९ DEC 2021

विषय : महाराष्ट्र विधान मंडळाचे सन २०२१ चे तृतीय (हिवाळी) अधिवेशन विधान मंडळाशी संबंधित जबाबदार अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीबाबत.

संदर्भ : उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग यांचे पत्र क्रमांक विमंअ-२०२१/प्र.क्र.२५/साशि-२, दिनांक ३० नोव्हेंबर, २०२१

महाराष्ट्र विधान मंडळाचे सन २०२१ चे तृतीय (हिवाळी) अधिवेशन मुंबई येथे दिनांक २२.१२.२०२१ पासून सुरु होत आहे. सदर महाराष्ट्र विधान मंडळाच्या अधिवेशनाचे तातडीचे कामकाज पाहण्यासाठी खालील अधिकाऱ्यांची त्यांच्या नावांसमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी जबाबदार अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे. तसेच त्यांना सहाय्यक करण्यासाठी खाली दर्शविलेल्या अधिकारी तसेच लघुलेखन, टंकलेखन व दूरध्वनी या व्यवस्थेसाठी खालील कर्मचारी त्यांच्या नावांसमोर निर्देशित केलेल्या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज सुरु असेपर्यंत कार्यालयात थांबतील. तसेच अधिकाऱ्यांनी अधिवेशन काळात मुख्यालय सोडू नये असेही आदेश त्यांना देण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
१	डॉ. धनपाल कांबळे, उपसंचालक	मंगळवार
२	श्री. सं.शं. तडस, उपसंचालक	शुक्रवार
३	श्री. म.क. दवणे, सहाय्यक संचालक (तां.)	बुधवार
४	श्री. ए.कों. आमटे, निरीक्षक	गुरुवार
५	श्री. श्रीकांत मडावी, सहाय्यक संचालक (तां.)	सोमवार

अ.क्र.	सहाय्यक अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
१	श्री. कुं.ग. एडके / श्री. अ.र.हरके / श्री. अनुपम बेहेरे	सोमवार
२	श्रीमती मा.श. वाघमारे / श्री. दा.ल. शेळके / श्री. श.गु. ओटवणकर	मंगळवार
३	श्री. कुं.ग. एडके/ श्री. ध.ता. लाखडे / श्री. प्र.वि. शेटे	बुधवार
४	श्री. सं.म.पवार / श्रीमती श्र.र. मयेंकर / श्रीम. पी.पी.वडक	गुरुवार
५	श्रीमती सु.गं. रणदिवे / श्री. सु.ह.केतकर / श्रीमती सा.सं. सकपाळ	शुक्रवार

खालील कर्मचाऱ्यांनी आवश्यकतेनुसार लघुटंकलेखन, टंकलेखन व दूरध्वनीचालन करावे.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	अधिवेशन काळात थांबण्याचा दिवस
१	श्रीमती सं.अ.पवार, लघुलेखक (नि.श्र.)	सोमवार
२	कु. सु.च. भगत, लघुलेखक (नि.श्र.)	मंगळवार
३	श्रीमती मा.वि. वानखडे, लघुलेखक (उ.श्र.)	बुधवार
४	श्रीमती स्वा.चि. पेंडणेकर, लघुलेखक (उ.श्र.)	गुरुवार
५	कु. सु.च. भगत, लघुलेखक (नि.श्र.)	शुक्रवार

तसेच अधिवेशन काळात या कार्यालयातील वाहनचालक श्री.रा.सा. कंद यांनी सोमवार, मंगळवार, श्री. ध.सु.चिकाटे यांनी बुधवार, गुरुवार व श्री. नि.का. खरे यांनी शुक्रवार या दिवशी कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशन संपेपर्यंत कार्यालयात थांबावे व त्यानंतर संबंधित अधिकाऱ्यांची परवानगी घेवून कार्यालय सोडावे.

तसेच वरील यादीत न दर्शविलेल्या इतर कर्मचाऱ्यांना गरज भासल्यास विधीमंडळाच्या अधिवेशनासाठी उशीरपर्यंत थांबावे लागेल.

sumita/mis/अधिवेशन



Page 85

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'सु.गं. रणदिवे' and other illegible text.

वरील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांनी विधानमंडळाच्या अधिवेशन कालावधीत कार्यालयीन वेळेनंतर कार्यासन क्रमांक ४ मध्ये बसावे व आवश्यक असल्यास त्या कार्यासनामधील संगणकाचा वापर करावा. तसेच त्यांना नेमून दिलेल्या दिवशी काही अपरिहार्य कारणामुळे कार्यालयात उपस्थित राहणे शक्य होणार नसेल तर त्यांनी सदर दिवसाची रजा पूर्व परवानगीने मंजूर करून घेणे बंधनकारक राहिल. पुढे असेही नमूद करण्यात येते की, सदर कालावधीसाठी आपापसात लेखीरित्या पर्यायी व्यवस्था करणे आवश्यक आहे व त्या दिवशी अधिवेशन काळात थांबणाऱ्या अधिकाऱ्यास त्याप्रमाणे कळविणे आवश्यक आहे.

तसेच सर्व कार्यासन अधिकारी, मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना कळविण्यात येते की, अधिवेशन काळात तातडीचे कामकाज पाहण्यासाठी दररोज प्रत्येक कार्यासनातील कार्यासन अधिकारी यांनी आवश्यकतेनुसार त्यांच्या कार्यासनातील एका कर्मचाऱ्यास अधिवेशन काळात कार्यालयीन वेळेनंतरही अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात थांबवावे.

विधान मंडळ व विधानपरिषद प्रश्नोत्तरे व शासनाकडील संबंधित कागदपत्रे वेळोवेळी प्राप्त करण्याच्या कामावर श्री. पु.पां. वाणी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोमवार ते शुक्रवार या दिवशी देखरेख ठेवावी व त्याबाबत आवश्यक ते सहाय्य श्री. प्र.मा. भांडारवार, सहा. संचालक यांनी करावे.

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाशी संबंधीत तारांकित प्रश्नाच्या उत्तराच्या प्रती विधानमंडळास पाठविण्यासाठी नेमून देण्यात आलेल्या दिनांक तसेच विभागाकडून उत्तर देण्याचा दिनांक याबाबतची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

विधानसभा		विधान परिषद	
प्रश्नांच्या उत्तराचा दिनांक	सुधारित प्रश्नांच्या उत्तराचा दिनांक	प्रश्नांच्या उत्तराचा पूर्वाचा वार व दिनांक	प्रश्नांच्या उत्तराचा सुधारित वार व दिनांक
गुरूवार दि.०९.१२.२०२१	गुरूवार दि. २३.१२. २०२१	सोमवार दि.१३.१२.२०२१	सोमवार दि. २७.१२. २०२१

(डॉ. अभय वाघ)

संचालक, तंत्रशिक्षण, म.रा., मुंबई

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अत्रेक्षित :

१. मा. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई / पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपूर
३. त्यांना कळविण्यात येते की, विधानमंडळाच्या कामकाजासाठी लागणारी माहिती त्वरेने व बिनचूक पाठविण्यासंबंधीत त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व संस्था/कार्यालयांना तातडीने कळवावे. तसेच अधिवेशन काळात त्यांच्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करून त्यांना अधिवेशनाचे कामकाज संपेपर्यंत कार्यालयात उशिरा थांबण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात.
४. सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई ५१
५. संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी मुख्य कार्यालय, मुंबई
६. मुख्य कार्यालयातील सर्व कार्यासने
७. कार्यासन क्रमांक १२ (निवडनस्ती)