दूरध्वनी क्रमांक : ०२०-२५६५६२३४
E-mail : ropune@dtemaharashtra.gov.in
Web : www.ropune.org.in

महाराष्ट्र शासन

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२ - ई, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६.

महत्वाचे / तात्काळ / ई मेल द्वारे
कालमर्यादा : दिनांक ०८/०२/२०२१.
जा. क्र. : तंशिविकापु/आस्था-३(ब)/बदल्या/२०२१/ ४५८ — दिनांक 03 FEB 2021

प्रति,

संचालक, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे.
प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी.
प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड.
प्राचार्य, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, कराड.
प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे / कराड / कोल्हापूर / सोलापूर / मिरज / अवसरी.
प्राचार्य, शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, तासगाव, जिल्हा सांगली.
प्राचार्य, शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे.
प्राचार्य, म.रा. इन्स्टि. ऑफ हॉटेल मॅने. अँड केट. टेक्नॉ., पुणे.
उपसचिव, म.रा. तंत्र शिक्षण मंडळ, वि.का., पुणे.

विषय : गट क व ड मधील शासकीय कर्मचा-यांची माहे एप्रिल - मे २०२१ मध्ये प्रस्तावित नियतकालिक / विभागीय बदल्यांबाबत माहिती सादर करणेबाबत..

संदर्भ : (१) महाराष्ट्र राज्य शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५.
(२) महाराष्ट शासन, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय कमांक एसआरव्ही-२०१७/प्र.क्र.४१५/ कार्यासन १२, दिनांक ०९ एप्रिल, २०१८.
(३) मा. संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कडील पत्र क्रमांक १२/ आस्था/बदल्या/२०२१/५७, दिनांक ०१/०२/२०२१.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, गट क व ड मधील शासकीय कर्मचा-यांची माहे एप्रिल - मे २०२१ मध्ये प्रस्तावित नियतकालिक / विभागीय बदल्यांबाबत माहिती मुख्य कार्यालयाने संदर्भ क्रमांक (३) चे पत्रान्वये मुख्य कार्यालयाने मागितली असून, सदर माहिती विहीत मुदतीत सादर करणे आवश्यक आहे. सोबत सदर पत्राची सहपत्रांसह प्रत जोडली आहे.

तरी आपल्या संस्थेतील / कार्यालयातील गट क मधील ज्या कर्मचा-यांचा विद्यमान कालावधी दिनांक ३१ मे, २०२१ रोजी ६ वर्षे पेक्षा कमी आहे व त्यांना विनंती बदली हवी आहे त्या कर्मचा-यांची माहिती तसेच तद्नुषंगिक इतर माहिती **प्रपत्र १** मध्ये भरुन परिपूर्ण प्रस्ताव अपवादात्मक परिस्थितीबाबतची छाननी करुन केवळ संदर्भ क्रमांक (१) वरल अधिनियमातील कलम ४ (दोन) नुसार अपवादात्मक परिस्थिती किंवा विशेष कारण यामुळे बदली करणे आवश्यक आहे, अशी खात्री पटली असेल अशीच प्रकरणे आवश्यक कागदपत्रांसह या कार्यालयास **द्वि प्रतीत** सादर करण्यात यावीत. बदलीकरिता शिफारस / अभिप्राय नमूद करताना "अधीन राहून", "ही बदली झाली तर", "पर्यायी व्यवस्था झाल्यासच", "याबाबत वरिष्ठ कार्यालयाने निर्णय घ्यावा" अशा प्रकारची वाक्यरचना नमूद करु नयेत. बदलीस शिफारस आहे अथवा नाही याबाबत स्पष्ट अभिप्राय नमूद करावेत.

राज्यस्तरीय गट क (ग्रंथपाल व प्रोग्रॅमर) या पदावर कार्यरत कर्मचा-यांच्या बदलीबाबतची कार्यवाही मुख्य कार्यालयामार्फत करण्यात येणार असल्याने आपल्या संस्थेतील सदर कर्मचा-यांची माहिती **प्रपत्र २** व **प्रपत्र ३** मध्ये अचूक भरुन सादर करण्यात यावी. संदर्भ क्रमांक (२) च्या शासन निर्णयासोबतचे परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र १ मध्ये सोबतच्या यादीप्रमाणे नमूद आपल्या संस्थेतील बदलीपात्र प्रोग्रॅमर यांचे अर्ज सहपत्रांसह सोबत सादर करण्यात यावेत.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण दोन मधील कलम ३ (१) मध्ये असलेल्या तरतूदींच्या अनुषंगाने गट ड मधील कर्मचा-यांचे विभागीय बदलीची (मूळ नियुक्ती करण्यात आलेल्या विभागातून अन्य विभागात बदलीची) विनंती केली असल्यास अशी प्रकरणे यासोबत जोडलेल्या **प्रपत्र ४** मध्ये भरुन सादर करण्यात यावीत. यापूर्वी सादर करण्यात आलेली प्रकरणे विचारात घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

विहीत विवरणपत्रात माहिती सादर करताना कर्मचा-यांची संपूर्ण नांवे मराठीत अचूकरीत्या नमूद करावीत. अद्याक्षरे नमूद करण्यात येऊ नयेत.

वैद्यकीय किंवा अन्य अपवादात्मक कारणासतव बदली प्रस्तावित असल्याच अशा प्रकारचे अर्ज सुस्पष्ट अभिप्रायांसह विहीत पुराव्यासह सादर करण्यात यावेत. वैद्यकीय कारणास्तव बदली मागितलेली असल्यास केवळ एक वैद्यकीय प्रमाणपत्र पुरावा म्हणून सादर न करता वैद्यकीय अहवाल व मागील दोन-तीन वर्षातील औषधोपचाराचे दस्तऐवज समर्थनीय कागदपत्रे म्हणून सादर करावीत.

प्रपत्र १ मध्ये मुदतपूर्व विनंती बदलीबाबतची माहिती सर्व पदनिहाय व कर्मचा-यांच्या त्या पदावर कार्यरत कालावधीनुसार उतरत्या क्रमाने दर्शविण्यात यावी. सदरची प्रस्तावित बदलीमुळे होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती **रकाना क्रमांक ८, ९ व १०** मध्ये सादर करण्यात यावी. प्रस्तावित बदलीमुळे संबंधित संस्थेमध्ये / कार्यालयामध्ये रिक्त होणा-या पदांमुळे संबंधित संस्थेच्या / कार्यालयाच्या कामकाजावर परिणाम होणार नाही याबाबतची दक्षता घेण्यात आली किंवा कसे तसेच, अन्य उपाय योजना करण्यात आल्या आहेत किंवा नाही याबाबत स्वयंस्पष्ट अभिप्राय नोंदविण्यात यावा. **सदर माहिती अचूक असल्याचे स्वतंत्र प्रमाणपत्राद्वारे प्रमाणित करण्यात यावे.**

विनंती बदल्यांबाबत संबंधितांचे मूळ अर्ज आवश्यक त्या सहपत्रांसहित या पत्राचा संदर्भ क्रमांक नमूद करुन सादर करावेत. (यापूर्वी या कार्यालयास सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत)

तरी वरील सर्व मुद्दे विचारात घेऊन आपल्या संस्थेतील / कार्यालयातील गट क व गट ड मधील कर्मचा-यांच्या बदल्यांबाबतची बिनचूक माहिती सोबत जोडलेल्या विहीत प्रपत्रात Sakal Marathi या फॉन्ट मध्ये New Microsoft Excell Worksheet मध्ये नमूद करुन परिपूर्ण प्रस्ताव **दिनांक ०८/०२/२०२१ पूर्वी** या कार्यालयास सादर करण्यात यावा. सदर माहिती Sakal Marathi या फॉन्ट मध्ये New Microsoft Excell Worksheet मध्ये नसल्यास ती ग्राह्य धरली जाणार नाही. **सदरची मधील माहिती या कार्यालयाच्या est.ropune@gmail.com या ई मेलवर सादर करावी.**

(डॉ. द. व्यं, जाधव)
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

सोबत : वरील प्रमाणे

प्रत : (१) या कार्यालयातील प्रोग्रॅमर यांना सदरचे पत्र सहपत्रांसह या कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी व संबंधित संस्था प्रमुखांना त्यांच्या मेसेज बॉक्स मध्ये मेसेज पाठविणेसाठी रवाना.
(२) या कार्यालयातील आस्थापना विभाग ४ यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीकरिता रवाना.
(३) या कार्यालयातील सर्व गट क व गट ड मधील कर्मचा-यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीकरिता रवाना.

महाराष्ट्र शासन

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र.१९६७, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी क्र.०२२-६८५९७४१२/४३२/४६३/४७८
ई-मेल-desk12@dtemaharashtra.gov.in, वेबसाईट: http://www.dtemaharashtra.gov.in

ई-मेलद्वारे

क्रमांक : १२/आस्था/[illegible]/२०२१/५६८
दिनांक : [illegible] FEB 2021

प्रति,
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
मुंबई/ पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद / अमरावती/ नागपूर

सचिव,
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,
मुंबई.

विषय :- गट- क मधील शासकीय कर्मचाऱ्यांची माहे एप्रिल-मे २०२१ मध्ये प्रस्तावित नियतकालीक / विभागीय बदल्यांबाबत माहिती सादर करणेबाबत.

संदर्भ : १. महाराष्ट्र राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५.
२. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : एसव्हीआर २०१०/ प्र.क्र.२१०/१०/१२ , दिनांक ०२.०६.२०११.
३. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२०१५/(०१/१५)/मशि-१, दिनांक २५.०५.२०१५.
४. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन अधिसूचना दिनांक २८.०५.२०१५.
५. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : एसआरव्ही-२०१७/ प्र.क्र.४१५/कार्यासन १२ , दिनांक ०९.०४.२०१८.

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भिय क्रमांक १, ते ५ मधील तरतुदीनुसार आपल्या विभागातील गट-क व गट-ड मधील बदल्यांबाबत कार्यवाही प्रस्तावित आहे. त्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, खाली नमूद केल्याप्रमाणे बदल्यांबाबतची माहिती विहित प्रपत्रामध्ये दिनांक १५ फेब्रुवारी २०२१ पर्यंत या संचालनालयास सादर करण्यांत यावी.

१) आपल्या विभागातील ज्या कर्मचाऱ्यांना विद्यमान सेवा कालावधी ३१ मे २०२१ रोजी ६ वर्षे व ६ वर्षे पेक्षा अधिक झालेला आहे अशा कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीक बदल्या वरील संदर्भ क्रमांक-३, ४ व ५ च्या शासन निर्णय / अधिसूचनेतील तरतूदीनुसार विभागीय कार्यालय स्तरावर करण्यांत याव्यात.

२) आपल्या विभागांतर्गत गट-क मधील ज्या कर्मचाऱ्यांचा विद्यमान कालावधी ३१ मे २०२१ रोजी ६ वर्षे पेक्षा कमी आहे व त्यांना विनंती बदली हवी आहे त्या कर्मचाऱ्यांची माहिती तसेच तद्नुषांगिक इतर माहिती प्रपत्र-१ मध्ये भरुन परिपूर्ण प्रस्ताव अपवादात्मक परिस्थितीबाबतची छाननी करुन केवळ संदर्भ क्र.१ वरील अधिनियमातील कलम-४(दोन) नुसार अपवादात्मक परिस्थिती किंवा विशेष कारण यामुळे बदली करणे आवश्यक आहे, अशी खात्री पटली असेल अशीच प्रकरणे आवश्यक कागदपत्रासह संचालनालयास सादर करण्यात यावीत. विनंती बदली प्रकरणांचा विचार करताना कर्मचा-यांनी ज्या ठिकाणी विनंती बदली मागितली आहे त्या पदावरील त्या संस्थेतील/कार्यालयातील रिक्तता/उपलब्धता अभिप्रायामध्ये नमूद करताना

... ... आवश्यक आहे. विनंती बदलीबाबत विभागीय कार्यालयाचे अभिप्राय स्वयंस्पष्ट असावेत. बदली संदर्भातील वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णयाप्रमाणे हे अभिप्राय नमूद करताना "अधिन राहून" "ही बदली झाली तर" अशा प्रकारची वाक्यरचना नमुद करु नये. प्रशासकीय बदल्यांची प्रकरणे नागरी सेवा मंडळासमोर ठेवून निर्णयांकित होणे आवश्यक आहे ही बाब विचारात घेतली तरी प्रशासकीयदृष्ट्या बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांचा विचार ही माहिती सादर करताना होणे अपेक्षित आहे.

३) राज्यस्तरीय गट-क (ग्रंथपाल व प्रोग्रामर) या पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या बदलीबाबतची कार्यवाही संचालनालयामार्फत करण्यात येणार असल्यामुळे आपल्या विभागांतर्गत सदर कर्मचाऱ्यांची माहिती प्रपत्र-२ व प्रपत्र-३ मध्ये संचालनालयास सादर करण्यांत यावी. संदर्भ क्र.५ च्या शासन निर्णयासोबतचे परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र १ मध्ये सोबतच्या यादीमध्ये नमूद आपल्या विभागातील बदलीपात्र ग्रंथपाल व प्रोग्रामर यांचे अर्ज सहपत्रांसह सोबत सादर करण्यात यावेत. या बदलीची माहिती सादर करताना एकाच ठिकाणी दिर्घकाल कार्यरत असलेल्या कर्मचा-याच्या सेवाज्येष्ठतेप्रमाणे माहिती भरणे अपेक्षित आहे.

४) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमनआणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण दोन मधील कलम ३ (१) मध्ये असलेल्या तरतूदींच्या अनुषंगाने गट ड मधील कर्मचाऱ्यांनी विभागीय बदलीची (मुळ नियुक्ती करण्यात आलेल्या विभागातून अन्य विभागात बदलीची) विनंती केली असल्यास अशी प्रकरणे या सोबत जोडलेल्या प्रपत्र ४ मध्ये भरुन सादर करण्यात यावीत. यापूर्वी सादर करण्यात आलेली प्रकरणे विचारात घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावीत.

५) विहित विवरणपत्रात माहिती सादर करताना कर्मचा-यांची संपूर्ण नावे मराठीत अचूकरित्या नमूद करावीत. अद्याक्षरे नमूद करण्यात येऊ नयेत.

६) वैद्यकीय किंवा अन्य अपवादात्मक कारणास्तव बदली प्रस्तावित असल्यासच अशाप्रकारचे अर्ज सुस्पष्ट अभिप्रायासह व विहित पुराव्यासह सादर करण्यात यावेत. वैद्यकीय कारणास्तव बदली मागितलेली असल्यास केवळ एक वैद्यकीय प्रमाणपत्र पुरावा म्हणून सादर न करता वैद्यकीय अहवाल व मागील दोन-तीन वर्षातील औषधोपचाराचे दस्ताऐवज समर्थनीय कागदपत्रे म्हणुन सादर करावीत.

७) प्रस्ताव संचालनालयास सादर केल्यानंतर रिक्त पदांच्या माहितीमध्ये वेळोवेळी होणारे बदल (उदा. पदोन्नती, नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्ती, समावेशन, सेवानिवृत्ती, स्वेच्छानिवृत्ती, राजीनामा, निधन इ.) तात्काळ या संचालनालयाच्या निदर्शनास आणावेत. एकदा बदली आदेश निर्गमित झाल्यानंतर त्या ठिकाणी उपरोक्त बदलामुळे बदली करण्यास पद उपलब्ध न झाल्यास त्या बाबतची सर्व जबाबदारी संबंधित सहसंचालकांची राहील, याची नोंद घ्यावी.

८) प्रपत्र १ मध्ये मुदतपूर्व विनंती बदलीबाबतची माहिती संस्थानिहाय, सर्व पदनिहाय व कर्मचाऱ्यांच्या त्या पदावर कार्यरत कालावधीनुसार उतरत्या क्रमाने दर्शविण्यात यावी. सदरची प्रस्तावित बदलीमुळे होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती रकाना क्र.८, ९ व १० मध्ये सादर करण्यात यावी. प्रस्तावित बदलीमुळे संबंधित संस्थेमध्ये / कार्यालयामध्ये रिक्त होणाऱ्या पदांमुळे संबंधित संस्थेच्या / कार्यालयाच्या कामकाजावर परिणाम होणार नाही याबाबतची दक्षता घेण्यात आली किंवा कसे तसेच, अन्य उपाय योजना करण्यात आल्या आहेत किंवा नाही याबाबत स्वयंस्पष्ट अभिप्राय नोंदविण्यात यावेत. सदर माहिती अचूक असल्याचे स्वतंत्र प्रमाणपत्राद्वारे प्रमाणित करण्यात यावे.

९) कोणत्याही संस्थेतील कर्मचाऱ्यांची अधिनियमातील तरतूदीपेक्षा अधिक प्रमाणात बदल्या प्रस्तावित करण्यात येवू नयेत.

१०) विनंती बदल्यांबाबत संबंधितांचे मुळ अर्ज आवश्यक त्या सहपत्रांसहीत या पत्राचा संदर्भ क्रमांक नमुद करुन सादर करावेत. (या पूर्वी संचालनालयास सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.)

तरी वरील सर्व मुद्दे विचारात घेवून आपल्या विभागातील गट-क आणि गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांबाबतची बिनचूक माहिती सोबत जोडलेल्या विहित प्रपत्रात Sakal Marathi या फॉन्टमध्ये New Microsoft Excell Workshet मध्ये नमूद करुन परिपूर्ण प्रस्ताव दिनांक १५ फेब्रुवारी २०२१ पर्यंत या संचालनालयास सादर करण्यांत यावा. सदर माहिती Sakal Marathi या फॉन्टमध्ये New Microsoft Excell Workshet मध्ये नसल्यास ती ग्राह्य धरली जाणार नाही.

(डॉ. अभय वाघ)
संचालक,
तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रपत्र - १

मूदतपूर्व विशेष बदल्यांबाबत माहिती सन २०२१

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव (पदनिहाय व कार्यरत कालावधी क्रम याप्रमाणे नाव नमूद करण्यांत यावे)	पदनाम	कार्यरत ठिकाण	सध्या कार्यरत संस्थेतील रुजू दिनांक आणि संस्थेतील सेवा कालावधी	मूदतपूर्व बदली मागीतलेले ठिकाण	बदली मागणीचे कारण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यांत यावेत)	प्रस्तावित बदलीमुळे कर्मचारी कार्यरत असलेल्या संस्थेतील होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची स्थिती: मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	प्रस्तावित बदलीमुळे कर्मचारी सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेच्या कामकाजावर त्याच्या बदलीने परिणाम होणार नाही याची घेण्यात आलेली दक्षता किंवा अन्य उपाय योजना	सहसंचालकांचे अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)
१											
२											

सहसंचालकांची सही

टिप :- १) स्तंभ क्रमांक २ मध्ये कार्यरत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची नावे कार्यरत कालावधीनुसार उतरत्या क्रमाने व पदनिहाय, संस्थानिहाय/कार्यालयनिहाय दर्शविण्यात यावीत. २) माहिती पदनिहाय दर्शविण्यात यावी. (उदा. संस्थेतील अधिक्षक व त्यानंतर मुख्य लिपिक याप्रमाणे) (पद निहाय क्रम)

प्रपत्र-२

प्रशासकीय / विनंती बदल्यांबाबतची माहिती– २०२१ (प्रोग्रामर)

विभागाचे नांव :

अ.क्र.	प्रोग्रामर पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्याचे नांव व कार्यरत ठिकाण	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेत किंवा कार्यालयात कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी (उदा.१ वर्ष ११ म.) (दि. ३१.५.२०२१ पर्यंत एकूण कार्यरत कालावधी धरण्यांत यावा)	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व कालावधी	विनंती बदली मागितलेली असल्यास बदलीचे कारण व ठिकाण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर कर-यांत यावेत)	प्रशासकीय बदलीबाबत प्रस्तावित बदलीचे तीन ठिकाण	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	विनंती / प्रशासकीय बदलीबाबत सहसंचालकांचे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१								
२								
३								
४								
५								

सहसंचालकांची स्वाक्षरी

टिप :- १) विभागातील प्रोग्रामर पदावर कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांची नांवे जेष्ठतुनसार उतरत्या क्रमाने नमूद करावीत.

२) रकाना क्रमांक-९ मध्ये पर्यायी व्यवस्थेच्या अधीन राहून इ. सारखे अभिप्राय नमूद करण्यांत येऊ नयेत.

प्रपत्र-३

प्रशासकीय / विनंती बदल्याबाबतची माहिती-२०२१ (ग्रंथपाल)

विभागाचे नांव :

अ.क्र.	ग्रंथपाल पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्याचे नांव व कार्यरत ठिकाण	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेत किंवा कार्यालयात कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी (उदा. १ वर्ष ११ म.) (दि. ३१.५.२०२१ पर्यंत एकूण कार्यरत कालावधी धरण्यांत यावा)	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व कालावधी	विनंती बदली मागितलेली असल्यास बदलीचे कारण व ठिकाण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यात यावेत)	प्रशासकीय बदलीबाबत प्रस्तावित बदलीचे तीन ठिकाण	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	संस्थेत सहाय्यक ग्रंथपाल पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे नांव	विनंती / प्रशासकीय बदलीबाबत सहसंचालकांचे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
१									
२									
३									
४									
५									

सहसंचालकांची स्वाक्षरी

टिप :- १) विभागातील ग्रंथपाल पदावर कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांची नावे जेष्ठतेनुसार उतरत्या क्रमाने नमूद करावीत.

२) रकाना क्रमांक-१० मध्ये पर्यायी व्यवस्थेच्या अधीन राहून इ. सारखे अभिप्राय नमूद करण्यांत येऊ नयेत.

प्रपत्र - ४

वर्ग ड मधील कर्मचाऱ्यांची विभागीय बदलीच्या विनंती अर्जाच्या अनुषंगाने माहिती सन २०२१

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव व पदनाम	नियुक्तीची प्रथम संस्था व नियुक्ती दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेतील रुजू दिनांक आणि संस्थेतील सेवा कालावधी	कर्मचाऱ्याचा प्रवर्ग	विभागीय बदली मागितलेले विभाग व संस्थेचे नाव	बदली मागणीचे कारण (आवश्यक त्या कागदपत्रासहीत अर्ज सोबत सादर करण्यात यावा)	प्रस्तावित बदलीमुळे कर्मचारी कार्यरत असलेल्या संस्थेतील होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदाची स्थिती			संस्थेच्या प्राचार्यांचे अभिप्राय	वर्ग ड मधील आपल्या विभागातील सर्व पदनामांची संस्थानिहाय मंजूर पदे, रिक्त पदे आणि भरलेली पदे यांची माहिती (ही माहिती संस्थानिहाय मंजूर पदे भरलेली पदे आणि रिक्त पदाशी जुळणे आवश्यक.) तशी माहिती स्वतंत्र तक्त्याव्दारे जोडण्यात यावी.	सहसंचालकांचे अभिप्राय
							मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१												
२												

सहसंचालकांची सही

टिप :- १) उपरोक्त स्तंभ १ ते ११ मधील माहिती अचूक असल्याचे प्रमाणपत्र संस्थेने आणि स्तंभ १२ व १३ मधील माहिती अचूक असल्याचे प्रमाणपत्र विभागीय कार्यालयाने देणे अनिवार्य आहे.

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

ग्रंथपाल संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदांची यादी (दिनांक ३१ मे २०२१ अखेर रिक्त होणाऱ्या पदांसह)

अ.क्र.	विभाग	संस्था
१	मुंबई	शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था, मुंबई
२	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे
३	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, विक्रमगड
४	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण
५	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी
६	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, मालवण
७	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे
८	पुणे	शासकीय हॉ.मॅ. ॲंड के.टेक्नॉ.,पुणे
९	पुणे	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द
१०	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, अवसरी खुर्द
११	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड
१२	पुणे	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, तासगांव
१३	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर
१४	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर
१५	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर
१६	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक
१७	नाशिक	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगांव
१८	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगांव
१९	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, धुळे
२०	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर
२१	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नंदुरबार
२२	औरंगाबाद	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद
२३	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
२४	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
२५	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद
२६	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड
२७	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड
२८	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड
२९	औरंगाबाद	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, लातूर
३०	औरंगाबाद	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर
३१	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना
३२	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतूर
३३	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, हिंगोली
३४	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड
३५	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड
३६	अमरावती	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती
३७	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती
३८	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती
३९	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, खामगांव
४०	अमरावती	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, यवतमाळ
४१	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम
४२	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अचलपूर
४३	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर
४४	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर
४५	नागपूर	शासकीय हॉ.मॅ. ॲंड के.टेक्नॉ., नागपूर
४६	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, साकोली
४७	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, आर्वी
४८	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, ब्रम्हपुरी
४९	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, गडचिरोली

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

दिनांक ३१ मे, २०२१ रोजी ग्रंथपाल पदावर व पदस्थापनेच्या ठिकाणी दोन पदावधीची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र.	विभाग	संस्था	ग्रंथपालाचे नांव	सध्याच्या पदावर पदस्थापनेच्या ठिकाणी कार्यरत असल्याचा दिनांक व दिनांक ३१ मे २०२१ पर्यंतचा कालावधी	
१	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण	श्रीमती चित्रलेखा धनाजी म्हात्रे	06-06-2012	9 वर्षे व 0 महिने
२	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, यवतमाळ	श्री.विजय वामनराव डोंगरे	03-10-2011	9 वर्षे व 8 महिने
३	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, गोंदिया	श्री.सुनिल फकिरराव कळसकर	01-10-2011	9 वर्षे व 8 महिने

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

दिनांक ३१ मे, २०२१ रोजी प्रोग्रामर पदावर व पदस्थापनेच्या ठिकाणी दोन पदावधीची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ. क्र.	विभाग	संस्था/कार्यालय	प्रोग्रामरचे नांव	सध्याच्या पदावर पदस्थापनेच्या ठिकाणी कार्यरत असल्याचा दिनांक व दिनांक ३१ मे २०२१ पर्यंतचा कालावधी	
१	मुंबई	मुख्य कार्यालय, मुंबई	श्रीमती अंजली विनायक देशपांडे	२-Jun-१५	६ वर्षे व ० महिने
२	मुंबई	शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था, मुंबई	श्रीमती वि.वि.संखे	३०-Jun-१५	६ वर्षे व ० महिने
३	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई	श्रीमती गौरी हेमंत गायकवाड	२-Jun-१५	६ वर्षे व ० महिने
४	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे	श्री.दिलीप पी.भदाणे	१८-Jun-१५	६ वर्षे व ० महिने
५	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	श्री. सुधीर दयाराम पाटोळे	७-Jul-१२	८ वर्षे व ११ महिने
६	नाशिक	विभागीय कार्यालय, नाशिक	श्रीमती माधवी ऊदय खरे	९-Jun-१५	६ वर्षे व ० महिने
७	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक	श्री. अतुल दौलत चव्हाण	२०-Jul-१२	८ वर्षे व ११ महिने
८	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगांव	श्री.दिनकर पुंडलिक हिरे	२७-Jul-१२	८ वर्षे व ११ महिने
९	औरंगाबाद	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद	श्री.के.के.चौधरी	२१-Mar-१३	८ वर्षे व ३ महिने
१०	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना	श्री.एस.आर.कुलकर्णी	४-Jun-१२	९ वर्षे व ० महिने
११	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड	श्री.आर.डी. कालाने	३०-Aug-१३	७ वर्षे व १० महिने
१२	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड	श्री. एस.बी.चव्हाण	२-Sep-१३	७ वर्षे व ९ महिने
१३	औरंगाबाद	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर	श्री. आकाश सखाराम लोटे	२-Sep-१३	७ वर्षे व ९ महिने
१४	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद	श्रीमती स्नेहल दादाभाऊ लोहकरे	२७-Aug-१३	७ वर्षे व १० महिने
१५	अमरावती	विभागीय कार्यालय, अमरावती	श्री.निलेश शालिग्राम इंगळे	४-Jun-११	१० वर्षे व ० महिने
१६	अमरावती	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती	श्री. दिनेश सुखलाल भोई	२-Sep-१३	७ वर्षे व ९ महिने
१७	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती	श्री.एस.आर.वानखडे	२६-Jun-१५	६ वर्षे व ० महिने
१८	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर	श्री.राजेश वसंतराव चवरे	२६-Jun-१५	६ वर्षे व ० महिने

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई		
प्रोग्रामर संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदांची यादी		
अ.क्र.	विभाग	संस्था
१	औरंगाबाद	विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद
२	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम
३	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, ब्रम्हपूरी