महाराष्ट्र शासन
तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे
दूरध्वनी क्र.०२०-२५६५६२३४/२५६५७१७६
Email ID : ropune@dtemaharashtra.gov.in
४१२-ई, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६.

जा.क्र.तंशिविकापु/विवि/२०२१/9108
दिनांक : 27 DEC 2021

प्रति
संचालक / प्राचार्य,
या विभागीय कार्यालयाच्या अधिनस्त
पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमाच्या सर्व संस्था
(पुणे विभाग पुणे)

विषय :- इन्फोसिस कंपनीच्या स्प्रिंगबोर्ड या ऑनलाईन मंचावर नोंदणी करण्याबाबत ..
संदर्भ :- तंत्रशिक्षण संचलनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचा दिनांक १५.१२.२०२१ रोजीचा ई-मेल संदेश

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग आणि इन्फोसिस कंपनी यांचे समवेत दिनांक ३० नोव्हेंबर, २०२१ रोजी मंत्रालयातील मा. मंत्री महोदय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या पाचवा मजला, मुख्य इमारत,दालन क्रमांक ५०१ येथे संपन्न झालेल्या बैठकीत इन्फोसिस कंपनीच्या स्प्रिंगबोर्ड या ऑनलाईन मंचावर उपलब्ध असलेल्या निःशुल्क ऑनलाईन कोर्सेसचा फायदा हा राज्यातील सर्व शासकीय / अशासकीय महाविद्यालयातील विद्यार्थी व शिक्षक यांना होण्याच्या दृष्टीने तसेच विभागांतर्गत महाराष्ट्र राज्य अध्यापक विकास संस्था, पुणे आणि शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, रत्नागिरी व शासकीय विज्ञान संस्था, नागपूर या संस्थांना इन्फोसिस कंपनीकडून उचित सहकार्य मिळण्याच्या दृष्टीने मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई व मा. संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे आणि इन्फोसिस कंपनीमध्ये एक महत्वपूर्ण "त्रिपक्षीय सामंजस्य करार" (MOU) करण्यात आलेला आहे. विभागीय कार्यालय व संस्था यांचे स्तरावर नोडल अधिकारी नियुक्त करावयाचे असून, या विभागीय कार्यालयाने त्यांची माहिती संकलित करुन संचालनालयास पाठवावयाची आहे. याकरीता विभागीय कार्यालय, पुणे स्तरावर डॉ. एस. बी. निकम (मोबाईल नंबर ९९७५६१०२५५) व श्रीमती एस. एस. पानपाटील (मोबाईल नंबर ९९२३२८१०४२) हे नोडल अधिकारी म्हणून नियुक्त करण्यात आलेले आहेत.

सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षापासून प्रवेशित उमेदवारांची माहिती सर्व संस्थांच्या लॉगीनमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात आलेली आहे, जेणेकरुन संस्थांना याबाबत अडचण येणार नाही. सदर माहिती अपलोड करण्याबाबत सुविधा देण्यात आली असून, त्याबाबतच्या Guidelines ची प्रत सोबत जोडली आहे.

या अनुषगाने आपणास कळविण्यात येते की, या सुवर्ण संधीचा फायदा घेण्यासाठी या विभागातील सर्व संबंधित संस्थानी त्यांचे स्तरावर नोडल अधिकारी यांची नियुक्ती करावी व सर्व नोडल अधिका-यांची माहिती (नांव, ई-मेल आयडी, व्हॉटसअॅप मोबाईल नंबर) व संस्थेच्या लॉगीनमधून **Springboard Infosys** वर माहिती अद्ययावत करुन, nbpatil@dtemaharashtra.gov.in , springboard@gppune.ac.in तसेच ropune@dtemaharashtra.gov.in या ई-मेलवर **दिनांक २९.१२.२०२१ पर्यंत** पाठविण्यात यावी. अधिक माहिती संकेतस्थळावर संस्थेच्या लॉगीनमध्ये वेळोवेळी उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

सोबत : Guidelines ची प्रत.

(डॉ.द.वि.जाधव)
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

DTE, Mumbai

Guidelines regarding Springboard Digital Platform

A. Educational Institutes

1. The institute shall appoint a senior officer having IT background as 'Institute Nodal Officer' for the Springboard Digital Learning Platform.
2. The institute shall download the list of candidates admitted through the Online Admission Portal for ready reference as well as the Template of the Students List and Faculty List for bulk registration on Springboard Platform through the Regional Officers.
3. Nodal Officer shall ensure that the data of all candidates is updated.
    i. In case of missing data, the Institute shall append the names and details of such candidates
    ii. In case the candidate has cancelled the admissions, the institute shall delete the names of such candidates.
    iii. The data of the candidates who are failed, shall also be updated.
4. The institute shall update the Students List and the Faculty List as per the Template. Please do not change the format of the data or the column names.
5. The naming convention of the file shall be as follows where the version number shall increase in every communication:
    i. Students List: <Institute Code>_<Institute Name in short>_Students_List_<Date YYYYMMDD>.xlsx
       e.g. 3007_GPMumbai_Students_List_20211213.xlsx
    ii. Faculty List : <Institute Code>_<Institute Name in short>_Faculty_List_<Date YYYYMMDD>.xlsx
       e.g. 3007_GPMumbai_Faculty_List_20211213.xlsx
6. The Email and Mobile Numbers shall be used for further communication and registration, hence utmost care need to be taken. The Institute Nodal Officer shall ensure that the active and valid data is entered.
7. The Institute shall Upload the data of the Students List and Faculty Lists as well as send the data to the Regional Officer and nbpatil@dtemaharashtra.gov.in by mail mentioning the 'Springboard Students and Faculty Data for Institute Code _ Institute Name'.
8. The DTE / Infosys team shall give training to the Institutes for creating the Microsites.
9. Nodal Officer shall sensitise the Students and the Faculties.

B. Regional Offices

1. The Regional Office shall appoint a senior officer having IT background as 'Regional Nodal Officer' for the Springboard Digital Platform.
2. The Regional Nodal Officer shall verify the lists sent by Institutes and forward the data to the DTE Nodal Officer. In case of any inconsistent or incomplete data, RO shall revert back to the institute and get the corrected data.
3. RO shall ensure that the data is sent to all the Institutes and also ensure data is submitted by all the institutes in their region.
4. The Regional Nodal Officer shall monitor the status of data received.

C. DTE Offices

1. The DTE shall facilitate the institutes by providing the list of candidates admitted to various Courses.
2. The Nodal Officer shall monitor the status of data received from the Regional Office.
3. The DTE shall handle the issues such as migration / transfer of candidates from one institute to another due to Merging of Institutes, Closure of Institute.
4. Nodal Officer shall coordinate with the Infosys Team for bulk registration. The default password shall be communicate through email after successful registration.
5. DTE shall guide the Regional Offices and institutes for successful registration of Students and the Faculty.

6. The Training shall be given to the institutes/Faculties.

---x---