



महाराष्ट्र शासन

## तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

दूरध्वनी क्र.०२०-२५६५६२३४/२५६५७१७६  
Email ID : ropune@dtmaharashtra.gov.in

४१२-ई, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६.

जा.क्र. : तंत्रशिक्षण/वि.वि/पदविका प्रवेश गुणवत्ता यादी तपासणी २०२१-२२/२०२१/५८२८

दिनांक :

27 DEC 2021

### परिपत्रक:

प्रति,  
प्राचार्य,  
शासकीय, अशासकीय अनुदानित व खाजगी विनाअनुदानित  
पदविका तांत्रिक व व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्था,  
पुणे विभाग.

**विषय :** शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील पोस्ट एस.एस.सी. प्रथम व थेट द्वितीय वर्ष पदविका अभ्यासक्रम तसेच पोस्ट एच.एस.सी. प्रथम वर्ष पदविका अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश गुणवत्ता याद्या ऑनलाईन पडताळणी व प्रवेश मान्यतेची प्रक्रिया...

- संदर्भ :** १) शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१९/(प्र.क्र.६/१९)/तांशि-५ दिनांक ०६.०२.२०१९.  
२) शासन निर्णय क्र. मान्यता-२०२१/(प्र.क्र.५९/२१)/तांशि-५ दिनांक १८.०६.२०२१.  
३) मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई यांचे पत्र जा.क्र. १०/एडीएम/पदविका प्रवेश यादी/२१-२२/९६३ दिनांक २२.१२.२०२१.

उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या दिनांक ०६.०२.२०१९ च्या शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित बाबींची अंमलबजावणी करण्याकरिता संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय यांना शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पासून “सक्षम प्राधिकारी” म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ करीता पदविका अभ्यासक्रमाची प्रवेश प्रक्रिया संचालनालयामार्फत पूर्ण करण्यात आलेली आहे. त्यास अनुसरून संदर्भिय शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित, विद्यापीठ विभाग, विद्यापीठ नियंत्रित संस्था, खाजगी विनाअनुदानित पदविका संस्थांच्या प्रवेश याद्यांची पडताळणी करून ऑनलाईन पध्दतीने अंतिम मान्यतेसाठी या विभागीय कार्यालयामार्फत संचालनालयास सादर कराव्यात.

### प्रवेश याद्यांची ऑनलाईन पडताळणी व मान्यतेची प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राहिल.

- १) संस्थांनी त्यांच्या Login मधून प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी तपासून व बरोबर असल्याची खात्री करून ती यादी Onilne पध्दतीने दिनांक ३१.१२.२०२१ पर्यंत या विभागीय कार्यालयास पडताळणीसाठी सादर करावी. ज्या संस्था प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्या या विभागीय कार्यालयास ऑनलाईनरित्या सादर करणार नाहीत, अशा संस्थांमधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशास मान्यता न मिळाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संस्थाप्रमुखांची राहिल याची नोंद घ्यावी.
- २) ज्या संस्थांकडून प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी Onilne पध्दतीने या विभागीय कार्यालयास प्राप्त होईल अशाच संस्थांना पडताळणी अधिकारी यांचे वाटप (Allot) करण्यात येईल याची सर्व संस्थांनी नोंद घ्यावी.
- ३) Institute Login मध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी व त्यासोबत विद्यार्थ्यांची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे दर्शविली आहेत. संस्थेने विद्यार्थ्यांची मूळ प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे या विभागीय कार्यालयाने नियुक्त केलेल्या पडताळणी अधिका-याकडे (Scrutiny Officer) आपल्या जिल्ह्यातील शासकीय तंत्रनिकेतन/अनुदानित तंत्रनिकेतन यांनी प्रसिध्द केलेल्या वेळापत्रकानुसार अथवा पडताळणी अधिका-याने दिलेल्या वेळेनुसार प्रत्यक्ष जाऊन पडताळणीसाठी सादर करावीत. कागदपत्र तपासणी करण्यापूर्वी, संस्थांनी सोबत जोडलेल्या तपासणी सूचीनुसार कागदपत्रे जोडून त्याची पडताळणी संबंधित पडताळणी अधिका-याकडून पाहणी करावी. सदर तपासणीसूचीसद (पडताळणी अधिका-यांच्या स्वाक्षरीसह) एक फाईल या विभागीय कार्यालयास तात्काळ सादर करावी.

१/२

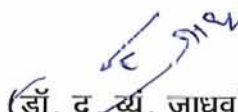
- ४) पडताळणी अधिकारी त्यांना वितरीत केलेल्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश गुणवत्ता याद्या तपासणी झाल्यानंतर त्यांच्या Remark शे-यासह Confirm करुन ऑनलाईनरित्या या विभागीय कार्यालयास सादर करतील.
- ५) पडताळणी अधिका-यांच्या शे-या (Remark) मध्ये हे विभागीय कार्यालय बदल करु शकतात. तशी Edit ची सुविधा उपलब्ध आहे.
- ६) संस्थांकडून तपासणी सूची पडताळणी केलेली फाईल (पडताळणी अधिका-यांच्या स्वाक्षरीसह) या विभागीय कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर, सर्व कागदपत्रे योग्य असल्याची खात्री झाल्यास पडताळणी अधिका-याने पडताळणी केलेल्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्या या विभागीय कार्यालयाच्या अभिप्रायांसह Online पध्दतीने संचालनालयास सादर करण्यात येईल.
- ७) संचालनालयाकडून प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या यादीस मान्यता मिळालेल्या विद्यार्थ्यांची नावे संबंधित संस्थांच्या Login मध्ये उपलब्ध होतील व तशा आशयाचे प्रमाणपत्रसुध्दा संस्थेस त्यांच्या Login मध्ये उपलब्ध करुन दिले जाईल.

पदविका अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशप्रांक्रयेकरीता प्रांसेध्द करण्यात आलेल्या नियमावलीमध्ये उशिरा प्रवेश / प्रवेशित उमेदवारांची माहिती उशिरा अपलोड करणे, मंजूर प्रवेशक्षमतेपेक्षा जास्त प्रवेश करणे अशी प्रकरणे नियमित करण्याची तरतूद नाही. ही बाब विचारात घेता विहित मुदतीनंतर केलेले किंवा संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर उशिरा अपलोड केलेले प्रवेश आणि मंजूर प्रवेशक्षमतेपेक्षा जास्त केलेले प्रवेश कोणत्याही सबबीवर मान्य करण्यात येणार नाहीत.

प्रवेश याद्या पडताळणीसाठी कागदपत्रे सादर न करणा-या संस्थांमधील उमेदवारांच्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित संस्थाप्रमुख व्यक्तीशः जबाबदार राहतील याची सर्व संस्थाप्रमुखांनी नोंद घ्यावी.

संचालनालयाच्या अंतिम मान्यतेनंतरच विद्यार्थ्यांनी संस्थेत घेतलेले प्रवेश अधिकृत समजण्यात येतील याची सर्व संस्थांनी नोंद घ्यावी.

सोबत : तपासणीसूची

()  
(डॉ. द. व. जाधव)

सहसंचालक,  
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

## तपासणी सूची

संस्थेचे संपूर्ण नाव व डीटीई कोड : \_\_\_\_\_  
 प्राचार्यांचे नाव व मोबाईल नंबर : \_\_\_\_\_  
 संस्थेचा फोन (लॅन्डलाईन) नंबर : \_\_\_\_\_  
 गुणवत्ता यादी तपासण्यासाठी आलेल्या प्रतिनिधीचे नाव व मोबाईल नंबर : \_\_\_\_\_

अ क्र	तपशिल	संस्थेचा शेरा (आहे / नाही / लागू नाही)	पडताळणी अधिका-याचा शेरा
१	तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे संकेतस्थळावर (www.dtemaharashtra.gov.in) अपलोड केलेली प्रथम, थेट द्वितीय वर्षाच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांची शाखानिहाय यादीची तपासणीपूर्वी एक दिवस आगोदर काढलेली प्रिंट १ प्रतीत (प्राचार्यांचे नाव/सही शिक्क्यासह), संचालनालयाच्या संकेतस्थळाव्यतिरिक्त अन्य यादी (उदाहरणार्थ MS Word File etc.) पडताळणीसाठी स्विकारली जाणार नाही.		
२	प्रवेश यादी पडताळणीसाठी सादर करताना संस्थेस सक्षम प्राधिकरणाची पीसीआय / एआयसीटीई / मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई व महाराष्ट्र शासन यांचे परवानगी / प्रवेश क्षमता वाढ व मुदत वाढ (EOA) परवानगी बाबतचे पत्र.		
३	शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये नव्याने सुरु झालेल्या संस्थांची प्रथम वर्षाकरीताची तसेच नवीन अभ्यासक्रम वाढ केल्याबाबत संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई व संस्थाप्रमुख यांची संयुक्त नावे आवश्यक रकमेची मुदतठेव पावती/प्रमाणपत्राची प्राचार्यांनी साक्षात्कीत केलेली छायांकीत प्रत.		
४	शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये ज्या संस्थांना AICTE/PCI यांचेकडून प्रवेशक्षमता वाढ/घट, अभ्यासक्रमांच्या ताबात बवल तरोप रांरधेच्या पत्यात बवल इ. प्रकरणी परवानगी देण्यात आलेली असल्यास अशा संस्थांनी शासनारा भरणा करावयाचे नोंदणी शुल्क जगा केलेल्या पावतीची छायांकीत प्रत जोडावी.		
५	संस्थास्तरावरील आणि केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागांवरील (A. CAP) प्रवेशाकरीता संस्थेने संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली जाहितात, अर्ज मागविण्यासाठी कालावधी, प्राप्त अर्जांची गुणवत्ता यादी, प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे गुणवत्तेगुरार प्रवेश केले आहेत किंवा नाही, इत्यादी बाबींची काळजीपूर्वक पडताळणी करण्यात यावी.		
६	संस्थेतील अभ्यासक्रमांच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करताना उमेदवारांच्या प्रवेशाच्या संबंधीत सर्व कागदपत्रांची संस्थेच्या प्राचार्यांनी/रांरधाप्रमुखानी आवश्यक ती पडताळणी केलेली असाव्याचे रांरधाप्रमुखांनी प्रमाणित केलेले पत्र प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या यादीसोबत जोडणे आवश्यक आहे. <b>(सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)</b>		
७	शुल्क परताव्याबाबत आणि मूळ कागदपत्रे परताव्याबाबत आपल्या संस्थेबद्दलच्या तक्रारींची संस्थाप्रमुखांनी दखल घेऊन त्यांचे निराकरण करावे व शुल्क परतावा बाबत कोणतीही तक्रार नसल्याचे प्रमाणपत्र संस्थेच्या प्राचार्यांनी प्रवेश यादी पडताळणी वेळी सादर करावे. <b>(सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे)</b>		
८	अलगसंख्यांक दर्जा प्राप्त संस्थांनी त्यांना अलगसंख्यांक विकारा विगागाने प्रदान केलेल्या अल्पसंख्यांक दर्जा प्रमाणपत्र (वैध कालावधीचे) मूळ प्रत व संस्थाप्रमुखांनी साक्षात्कीत केलेली प्रत प्रवेश यादी पडताळणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० व २०२०-२१ मधील मंजूर प्रवेशित गागांची छागाप्रत.		
९	एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी मा. सर्वोच्च व मा उच्च न्यायालयाने काही निर्देश दिले असल्यास त्यानुसार त्यासंबंधी सर्व कागदपत्रे (साक्षात्कीत केलेली छायांकीत प्रत) जोडावीत.		
९	प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या यादीगधील अनुक्रमांकानुसार विद्यार्थ्यांची गुळ कागदपत्रे तपासण्यासाठी लावण्यात यावीत - Receipt cum Acknowledgment of Confirmation of Admission, शैक्षणिक गुणपत्रिका, शाळा सोडल्याचा दाखला, जातीचे प्रमाणपत्र, नॉन-क्रीमीलेअर प्रमाणपत्र (दि. ३१ मार्च २०२२ पर्यंत वैध व विहित मुदतीत प्राप्त झालेले असावे), अधिवास/राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र, शैक्षणिक खंड असल्यास - गॅप प्रमाणपत्र, महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी Eligibility/Migration Certificate, TFWS उमेदवारांसाठी उत्पन्नाचा दाखला आवश्यक राहिल. (मुळ प्रमाणपत्रांखेरीज कोणतेही झेरॉक्स प्रती व अनावश्यक कागदाचे गुळ प्रमाणपत्रासोबत जोडण्यात येऊ नयेत.)		

पडताळणी अधिका-याचे नाव, पदनाम, संस्था व स्वाक्षरी



## संस्थेचे लेटरहेड

जावक क्रमांक

दिनांक

संस्थेचा डीटीई कोड:

### शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ प्रवेशासंबंधीत कागदपत्र पडताळणी प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ च्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेमध्ये व संस्थास्तरावर प्रवेश प्रक्रियेमध्ये \_\_\_\_\_ (संस्थेचे नाव व डीटीई कोड) या संस्थेमध्ये प्रथम व थेट द्वितीय वर्ष पदविका अभियांत्रिकी तसेच प्रथम वर्ष पदविका औषधनिर्माणशास्त्र/हॉटेल मॅनेजमेंट ॲन्ड केटरिंग टेक्नॉलॉजी/सरफेस कोटींग टेक्नॉलॉजी अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक अर्हते संबंधीची आवश्यक मुलू कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे (शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ साठी महाराष्ट्र शासनाच्या उच्च व तंत्रशिक्षण विभागामार्फत प्रसिध्द करण्यात आलेल्या पूर्ण वेळ तांत्रिक पदविका अभ्यासक्रमांचे माहिती पुस्तिका मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे) यांची पडताळणी केलेली असून ती बरोबर आहेत. तसेच सामाजिक आरक्षणांतर्गत VJ / DT (NT-A) / NT(B) / NT(C) / NT(D) / SBC / OBC या मागास प्रवर्गांतर्गत प्रवेशीत विद्यार्थ्यांचे ३१ मार्च २०२२ पर्यंत वैध असलेले व सक्षम प्राधिकारी यांनी अभ्यासक्रमनिहाय खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या अंतिम दिनांकापर्यंत वितरीत केलेले नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र आहेत.

अ.क्र.	अभ्यासक्रम	सक्षम प्राधिका-यांनी नॉन क्रिमी लेअर प्रमाणपत्र निर्गमित केल्याचा अंतिम दिनांक
१	प्रथम वर्ष पोस्ट एस.एस.सी. अभियांत्रिकी पदविका.	१२.०९.२०२१
२	थेट द्वितीय वर्ष पोस्ट एस.एस.सी. अभियांत्रिकी पदविका.	२०.०९.२०२१
३	प्रथम वर्ष पोस्ट एच.एस.सी. औषधनिर्माणशास्त्र, सरफेस कोटींग टेक्नॉलॉजी, हॉटेल मॅनेजमेंट ॲन्ड केटरिंग टेक्नॉलॉजी पदविका.	१८.०९.२०२१

संस्थेचे सील

प्राचार्य  
नाव व स्वाक्षरी

## संस्थेचे लेटरहेड

जावक क्रमांक

दिनांक

संस्थेचा डीटीई कोड:

### शुल्क परताव्याबाबत तक्रार नसल्याचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ च्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेमध्ये व संस्थास्तरावर प्रवेश प्रक्रियेमध्ये \_\_\_\_\_ (संस्थेचे नाव व डीटीई कोड) या संस्थेमध्ये प्रथम व थेट द्वितीय वर्ष पदविका अभियांत्रिकी तसेच प्रथम वर्ष पदविका औषधनिर्माणशास्त्र / हॉटेल मॅनेजमेंट अॅन्ड केटरिंग टेक्नॉलॉजी / सरफेस कोटींग टेक्नॉलॉजी या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे शुल्क परताव्याबाबत आज दिनांक \_\_\_\_\_ पर्यंत संस्थेकडे कोणतीही तक्रार नाही.



प्राचार्य  
नाव व स्वाक्षरी