



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र. १९६७, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी क्र. ०२२-६८५९७४६५/४९२/४४२/४४३/४४७

ई-मेल - desk2@dtmaharashtra.gov.in वेबसाईट: <http://dte.maharashtra.gov.in>

महत्वाचे/कालमर्यादित

परिपत्रक

क्रमांक : २/एनजीसी/BBA BCA डीटीई मान्यता/२०२४/५७९

दिनांक :- 8 AUG 2024

प्रति,

संचालक / प्राचार्य,

बी.बी.ए., बी.बी.एम., बी.एम.एस., बी.सी.ए,

एमबीए इंटीग्रेटेड आणि एमसीए इंटीग्रेटेड या अभ्यासक्रमाच्या संस्था

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ पासून अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांच्या अखत्यारीत आलेल्या बी.बी.ए., बी.बी.एम., बी.एम.एस., बी.सी.ए, एमबीए इंटीग्रेटेड आणि एमसीए इंटीग्रेटेड या अभ्यासक्रमाच्या संस्थांना तसेच या संस्थांतील सदर अभ्यासक्रमांना शासनाने दिलेल्या मान्यतेच्या अनुषंगाने शासन निर्णयातील अटी व शर्तीची पूर्तता करून संचालनालयाच्या मान्यतेबाबत....

संदर्भ : शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक मान्यता-२०२४/प्र.क्र.२४५/तांशि-४, दिनांक ७.८.२०२४

अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांनी दिलेल्या मान्यतेस अनुसरून शासनाने संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये बी.बी.ए., बी.बी.एम., बी.एम.एस., बी.सी.ए, एमबीए इंटीग्रेटेड आणि एमसीए इंटीग्रेटेड या अभ्यासक्रमाच्या संस्थांना तसेच या संस्थांतील सदर अभ्यासक्रमांना मान्यता प्रदान केली आहे.

सदर शासन निर्णयांत नमूद केल्यानुसार शासन, शिखर परिषदा यांच्या अटी व शर्ती यांची पूर्तता, संयुक्त खात्यात मुदतठेव व शासन निर्णयातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा करारनामा इ. कागदपत्रांची तपासणी करावयाची आहे. ज्या संस्था यापूर्वी उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारीत आहेत अशा संस्था ह्या उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली राहतील. परंतु सदर अभ्यासक्रमाचे परिचालन व सदरील अभ्यासक्रमांची मान्यता प्रक्रिया, प्रवेश, शुल्क इ. बाबी ह्या तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली राहतील. त्यामुळे त्यांना सदर अभ्यासक्रमासाठी डीटीई संकेतांक घेणे गरजेचे आहे. तसेच शासन निर्णयानुसार मान्यता दिलेले अभ्यासक्रम चालविणारी पुर्णतः नवीन संस्था ही तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली कायम विनाअनुदानित तत्वावर / स्वयं अर्थसहाय्यित तत्वावर राहणार आहे व त्यांनासुध्दा डीटीई संकेतांक घेणे गरजेचे आहे.

तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील ज्या संस्थांनी उपरोक्त अभ्यासक्रमास अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांचेकडून मान्यता घेतली आहे त्यांना पुन्हा नव्याने डीटीई संकेतांक घेण्याची आवश्यकता नाही.

अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेची मान्यता असलेले सदर अभ्यासक्रम हे शासनातर्फे व्यावसायिक अभ्यासक्रम म्हणून घोषित करण्यात आले असल्याने सदर अभ्यासक्रमाचे प्रवेश केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे होणार आहेत.

या अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश प्रक्रियेसाठी उपलब्ध असलेला अल्प कालावधी विचारात घेता व सदर अभ्यासक्रमाच्या संस्थांची संख्या विचारात घेता डिटीई संकेतांक घेण्यासाठी खालील पध्दती अवलंबण्यात येणार आहे.

१. संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये मान्यता मिळालेल्या संस्थांनी सर्वप्रथम सदर अभ्यासक्रमासाठी संबंधित विद्यापीठाचे संलग्नीकरण प्राप्त करून घ्यावे.
२. संस्थेने खालील ६ कागदपत्रांची पूर्तता करणे अनिवार्य राहिल.

१.	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली या शिखर परिषदेने शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ करीता दिलेल्या मान्यता आदेशाची प्रत
२.	शासनामार्फत मान्यता दिलेल्या शासन निर्णयाची प्रत.
३.	प्रस्तावित अभ्यासक्रमासाठी संबंधीत विद्यापीठाने दिलेल्या संलग्नता आदेशाची प्रत
४.	विहित नमुन्यातील प्रपत्र - 'अ' व 'ब' प्रमाणे रु. १००/- च्या स्टॅप पेपरवर नोंदणीकृत करारनामा (Agreement) या संचालनालयास सादर करावयाची मूळ प्रत
५.	शासन निर्णय क्रमांक टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये विहित (प्रत सोबत जोडली आहे) केल्यानुसार १० वर्ष मुदतीसाठी करण्यात आलेली संयुक्त मुदतठेवीची मुळपावती व त्याची साक्षांकित प्रत. (मुदतठेव संबंधित संस्थेच्या शिक्षण संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव आणि संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या नावाने तसेच operation mode -Jointly असणे आवश्यक आहे)
६.	शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार विहित नोंदणी शुल्क संबंधीत तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयास जमा करून त्याची पावती सोबत जोडावी. ज्या संस्थांनी उच्च शिक्षण विभागाकडे नोंदणी करण्यासाठी दि. १५.०७.२०२४ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये शुल्क भरणा केली असेल त्या संस्थांनी उच्च शिक्षण विभागाकडे शुल्क भरल्याची पावती दाखवून दि. २२.०२.२०१८ च्या शासन निर्णयात दर्शविल्याप्रमाणे फरकाची रक्कम संबंधित तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयाकडे जमा करावी.

३. संस्थेने मुद्दा क्रमांक २ मध्ये नमूद कागदपत्रे संबंधित तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयास सादर करावीत. तसेच संस्था उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अथवा तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील आहे किंवा कसे याबाबतची कागदपत्रेही विभागीय कार्यालयास सादर करावीत. मूळ कागदपत्रे तपासून व त्या कागदपत्रांची एक सत्यप्रत विभागीय कार्यालयाकडे ठेवून विभागीय कार्यालय संस्थेस डिटीई संकेतांक व त्यासाठीचा पासवर्ड देण्यात येईल. विभागीय कार्यालय मूळ कागदपत्रे संस्थेकडे परत करेल.
४. संस्थेने डिटीई संकेतांक व पासवर्डचा उपयोग करून प्रवेशासाठी आवश्यक ती माहिती ugpg28.dtemaharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर अद्ययावत करावी तसेच पोर्टलवर नमूद कागदपत्रे अपलोड करून संस्थेच्या लॉगइनमधून ती माहिती लॉक करून प्रवेशक्षमता पडताळणीसाठी संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे ऑनलाईन पध्दतीने दिनांक १९.८.२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत सादर करावी. संस्थेने नोंदविलेली माहिती लॉक करण्यापूर्वी ती अचुक असल्याची खात्री करून घेणे आवश्यक आहे. सदरची माहिती प्रवेशप्रक्रियेसाठी राज्य सामायिक प्रवेश परीक्षा कक्षातर्फे उपयोगात आणण्यात येणार असल्याने त्याची संवेदनशीलता विचारात घेऊन संस्थांनी माहिती अद्ययावत करावी. ज्या संस्था विहित मुदतीत माहिती अद्ययावत करणार नाहीत त्या संस्थांचा समावेश केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेत होणार नाही याची संस्थांनी गांभीर्याने नोंद घ्यावी.

५. विभागीय कार्यालयाने संस्थेची माहिती अचूक असल्याची पडताळणी करुन केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेसाठी प्रवेशक्षमता दिनांक २१.८.२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत निश्चित करावी.

संस्थांना संकेतांक प्रदान झाल्यानंतर त्यांचेकडून संकेतस्थळावर माहिती अद्ययावत करुन विभागीय कार्यालयाकडून प्रवेशक्षमता व संलग्नीकरणाची माहिती विहित मुदतीत निश्चित झाल्यानंतर संस्थेचा समावेश केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेत करण्यात येईल.

तदनंतर शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार संस्थांनी सदर अभ्यासक्रमास संचालनालयाची अंतिम मान्यता घेण्यासाठी सोबतच्या विवरणपत्रात नमूद केलेल्या अ.क्र. १ ते ७ समोर नमूद केलेल्या मूळ कागदपत्रांसह तसेच सोबतच्या विवरणपत्रात नमूद अनुक्रमांक १ ते १९ वरील सर्व कागदपत्र सॉफ्ट कॉपी स्वरुपात (PDF format मध्ये) विवरणपत्रात नमूद केलेल्या क्रमानुसार व पृष्ठ क्रमांक नमूद करुन या संचालनालयास सादर करावीत. सदर माहिती सादर करण्यासाठीचे वेळापत्रक स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल त्यानुसार संबंधित संस्थांनी संचालनालयात उपस्थित राहणे आवश्यक असेल. सॉफ्ट फाईलचे नाव BBA/BBM/BMS/BCA/(यापैकी लागू असेल तो अभ्यासक्रम नमूद करुन)_२०२४-२५" असे ठेवावे. याबाबत असेही नमूद करण्यात येते की, विवरणपत्रातील अनुक्रमांक १ ते ६ समोरील कागदपत्रांशिवाय उर्वरीत कागदपत्र हार्डकॉपी स्वरुपात (फाईल) संचालनालयात सादर करु नयेत.

संबंधित संस्थांनी सोबतच्या विवरणपत्र - अ मध्ये नमूद केल्यानुसार कागदपत्रांसह व सॉफ्ट कॉपीसह या संचालनालयास सादर करुन मान्यता घेण्यात यावी, अन्यथा संबंधीत अभ्यासक्रमाच्या शैक्षणिक वर्ष २०२४ - २५ मधील प्रवेशाबाबत व मान्यतेबाबत संबंधित संस्थांना काही समस्या उद्भवल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित संस्थांची राहिल, याची नोंद घेण्यात यावी.


(डॉ. विनोद मोहितकर)

संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

प्रत : १. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती/छत्रपती संभाजीनगर/मुंबई/ नागपूर/नाशिक/ पुणे
त्यांना कळविण्यात येते की, आपल्या विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित संस्थाना आपले स्तरावरुन सदर परिपत्रक अग्रेषित करण्यात यावे. या संचालनालयाकडून आपणास संस्थेचा संकेतांक व पासवर्ड उपलब्ध करुन देण्यात येईल. उपरोक्त मुद्दा क्रमांक २ व ३ मध्ये नमूद केल्यानुसार कागदपत्रांची अचूक पडताळणी करुन , त्या कागदपत्रांची एक प्रत जतन करुन संचालनालयाकडून प्राप्त संस्थेचा संकेतांक व पासवर्ड संस्थेस देण्यात यावा. या अभ्यासक्रमाच्या बहुसंख्य संस्था पहिल्यांदाच तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या कार्यक्षेत्रेत येत असल्यामुळे त्यांना प्रणालीसंबंधी आवश्यक ते मार्गदर्शन करावे. तसेच संस्थेने पोर्टलवर भरलेली माहिती पडताळणी करुन दिनांक २०.८.२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत निश्चित करण्यात यावी.

तसेच ज्या संस्थांनी त्यांचे अर्जासाठी शासन निर्णय क्रमांक टीईएम- २०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ अन्वये विहित नोंदणी शुल्क आपले कार्यालयास अदा केले नसल्यास ते त्यांचेकडून वसूल करण्यात यावे. ज्या संस्थांनी उच्च शिक्षण विभागाकडे नोंदणी करण्यासाठी दि. १५.०७.२०२४ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये शुल्क भरणा केली असेल त्या संस्थांनी उच्च शिक्षण विभागाकडे शुल्क भरल्याची पावती तपासून त्याची प्रत घ्यावी व दि. २२.०२.२०१८ च्या शासन निर्णयात दर्शविल्याप्रमाणे फरकाची रक्कम वसूल करुन त्याची पावती देण्यात यावी.

त्याचप्रमाणे संदर्भाधीन शासन निर्णयात नमूद संस्थांची उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील विद्यमान संस्था, तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील विद्यमान संस्था व तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील नवीन संस्था यांची वर्गवारी करुन त्याची माहिती स्वतंत्रपणे संचालनालयास सादर करावी.

२. कार्यासन क्रमांक ३, आयटी सेल, मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी. तसेच त्यांनी संस्थेचा संकेतांक व पासवर्ड तयार करुन सर्व संबंधित विभागीय सहसंचालक यांना गोपनीयरित्या पाठवावा.

विवरणपत्र अ

अ.क्र.	कागदपत्रांचा तपशील	पृष्ठ क्रमांक
1.	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली या शिखर परिषदेने शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ करीता दिलेल्या मान्यता आदेशाची प्रत	
2.	शासनामार्फत मान्यता दिलेल्या शासन निर्णयाची प्रत व उच्च शिक्षण संचालनालयाशी संबंधित असल्यास संस्थेची माहिती, संस्थेत सुरु असलेले अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता	
3.	प्रस्तावित अभ्यासक्रमांसाठी संबंधित विद्यापीठाने दिलेल्या संलग्नता आदेशाची प्रत	
4.	सोबत जोडलेल्या प्रपत्र - 'अ' व 'ब' प्रमाणे रु. १००/- च्या स्टॅप पेपरवर नोंदणीकृत करारनामा (Agreement) ची मूळप्रत या संचालनालयास सादर करावी.	
5.	शासन निर्णय क्रमांक टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये विहित (प्रत सोबत जोडली आहे) केल्यानुसार १० वर्ष मुदतीसाठी करण्यात आलेली संयुक्त मुदतठेवीची मुळपावती व त्याची साक्षांकित प्रत. (मुदतठेव संबंधित संस्थेच्या शिक्षण संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव आणि संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या नावाने तसेच operation mode -Jointly असणे आवश्यक आहे)	
6.	शासन निर्णय क्रमांक : टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार विहित नोंदणी शुल्क संबंधित तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयास जमा करून त्याची पावती सोबत जोडावी.	
7.	भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupancy Certificate)	
8.	नेमणुक करण्यात आलेल्या प्राचार्यांचा बायो-डाटा.	
9.	संस्थेतील विद्यमान अभ्यासक्रमांसाठी कार्यरत असलेल्या शिक्षक व शिक्षेत्तर कर्मचारी यांची यादी (नांव, पदनाम, नियुक्तीचा दिनांक, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, वेतनश्रेणी, सध्या घेत असलेले वेतन इ. तपशीलासह)	
10.	प्रस्तावित अभ्यासक्रमासाठी नव्याने नियुक्त करण्यात आलेले शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे नेमणुक आदेश, रुजू अहवाल यांच्या आदेशाच्या साक्षांकित छायाप्रती.	
11.	अनुक्रमांक १० मध्ये नमूद केल्यानुसार संबंधित शिक्षक व शिक्षेत्तर कर्मचारी यांनी नियुक्ती स्वीकारल्याबाबत संबंधित संस्थेचे रु. १००/- च्या स्टॅप पेपरवर करण्यात आलेले शपथपत्र.	
12.	प्रस्तावित अभ्यासक्रमासाठी खरेदी करण्यात आलेली पुस्तके/ साहित्याची यादी, खरेदी केल्याचे बिल, तसेच संबंधितास पैसे संबंधित अभ्यासक्रमाच्या अदा केल्याबाबतच्या पावत्यांच्या साक्षांकीत छायाप्रती.	
13.	इमारतीचे बांधकाम क्षेत्राबाबत इमारतीत वीज, पाणी, टॉयलेट, बाथरूम, लेडीजरूम, इ. सुविधा असल्याबाबत तसेच इमारतीत वीज, पाणी उपलब्ध असल्याबाबत नोंदणीकृत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र.	
14.	इमारतीत आग प्रतिबंधक यंत्रणा बसविण्यात आल्याबाबतची कागदपत्रे. (सक्षम शासकीय प्रधिकरणाचे फायर अँड सेफ्टी प्रमाणपत्र)	
15.	दाखल जागेचा ७/१२ उतारा / पी.आर. कार्ड	
16.	अकृषक आदेश (N.A. Order)	
17.	बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला	
18.	सोबत जोडलेल्या प्रपत्र क मध्ये अँडव्हाकेटचे प्रमाणपत्र	
19.	सोबत जोडलेल्या प्रपत्र ड मध्ये नोंदणीकृत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र	

(प्रपत्र - अ)

(To be notarized on Rs. 100/- Stamp paper and should be submitted in original)

AGREEMENT

For observance of conditions prescribed by the Appex Bodies/ State Government for

1. Starting of New College with Degree or Post Graduate Degree in Engineering / Technology / Pharmacy / HMCT / Management courses (Technical Campus) etc.
2. Starting of Degree or Post Graduate Degree or Diploma or Post Graduate Diploma in existing College / Polytechnic / Institute or increase of intake of the existing courses.

(Retain either 1 or 2 whichever is applicable)

Information about institution & sanction of course etc.

1. Name of the Society :-
2. Registration No. :
3. Name of the College/Institute :-
(with instt. Code on DTE website)
(As per AICTE /PCI/ COA approval letter)
4. Address :-
(As per AICTE /PCI/ COA approval letter)
5. AICTE /PCI/ COA Permanent ID No. :-
6. Phone No./Fax No. :-
7. E-mail address :-
8. AICTE /PCI/ COA Approval Letter No. & Date :-
9. G.R. No. & Date of State Government GR:-
10. Courses and Intake :- (should be given in following table)

(A) Existing				(B) Newly Approved			
Sr. No.	Full name of the courses	Duration	Intake	Sr.No.	Full name of the courses	Duration	Intake
		Total (A)				Total (B)	

Total(A)+(B)

Conditions:

1. Rules and Regulations for the regular admissions as competent authority shall be abide by as announced every year and there shall be no deviation in the rules and regulations of the admissions.

2. Building requirement for each course shall be as per the requirement laid down by the Appex Bodies or the affiliating body.

3. Institute must recruit sufficient and eligible staff as per norms for running and maintenance of institution and pay scales of the teaching and non-teaching staff should be observed as per the directives given by the State Govt., Director of Technical Education and the Appex Bodies.

Sr.No.	Name	Qualification	Designation	Date of appointment	Pay Scale

4. Books, Computers, Furnitures Machinery & Equipment shall be as per requirement of the Appex Bodies or the affiliating body.

Sr.No.	Name of Suppliers	Bill No. & Date with Amount	Amount paid	Mode of payment & Details

5. (I) Management must clearly mention availability of land as per the prescribed requirement at the site shown in the plan, so that the College/Polytechnic/Institute can function smoothly.

(II) Management will deposit prescribed amount with nationalized or scheduled bank in joint fixed deposit account in the name of the President / Secretary of the society and the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for 10 years period before starting of the new College / Polytechnic / Institute or starting of newly approved courses.

The details of joint fixed deposit should be given belows :-

Name of the Bank & Branch with postal Address :-

Amount of fixed Deposit Rs.

Period :-

Date

(III) The original receipt/document of fixed deposit should be shown to the Director of Technical Education, M.S. Mumbai and after taking note of it in Director's Office the Original receipt will be kept in safe custody of the Collage / Polytechnic / Institute.

(IV) The amount so deposited will not be unilaterally withdrawn by the management without the concurrence of the Director of Technical Education, M.S., Mumbai.

6. The College/Institute will be established by the society registered for the purpose and observe rules and regulations pertaining to admissions, Governing Body, staff selection, running and maintenance of Institution.

7. The College or Institute shall make application to the concerned University for obtaining affiliation for the course as per the provisions of Maharashtra Public Universities Act, 2016 within the stipulated time along with prescribed fees. The Management and the College or Institute will be fully responsible for the academic loss of the students and all other consequences if the concerned University refuse to give affiliation to the institute or course after giving admission to students through Centralized Admission Process.

8. Institute will be permitted to charge fees as decided by the Fee Regulat Fee Regulating Authority / Govt. of Maharashtra and permitted by the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai for different courses.

9.No Capitation fees or donation either in cash or in kind will be taken from the student or his/her parents by the society for admission.

10.There will be no transfer of students from one institutions to other institutions on any ground at any stage, except it is within the rules or permitted by the Director of Technical Education, M.S., Mumbai.

11.As far as possible hostel accommodation for the girls will be provided by the management and efforts will be made to provide the hostel accommodation to boys also.

12.Institute must fulfill all the norms for essential requirements specified by Apex bodies.

13. Claims for grant-in-aid for recurring or non-recurring expenditure will not be permitted by the Government at any time, at any stage and for any reason.
14. Recognition by the Government and affiliating body can be withdrawn on the recommendations of the Director of Technical Education, Maharashtra State, Mumbai on the grounds of poor academic performance, financial irregularities, malpractice, disobedience of Government orders, not following rules and regulation framed by the Government for maintenance and running of institution.
15. The Directorate of Technical Education, M.S., Mumbai and his nominee or concerned Regional Jt. DTE and the nominee can undertake surprise visit and carry out the inspection of the institution at any time in respect of infrastructure facilities, land, building, staff and availability of machinery and equipment as per AICTE /PCI/ COA norms in case of receipt of complaint from anybody.
16. The institute will not close down at its own accord without the permission of the AICTE /PCI/ COA or State Govt. as the case may be. In case the institute is closed down for whatever reasons or closes its courses for whatever reason it should submit no objection certificate from course affiliating body and also submit affidavit on notarized stamp paper that no salaries or payment of arrears of staff or any other liability is pending with it and even after closing down the institute if such type of liabilities arises afterwards the institute will be solely responsible for it.
17. The society will pass the resolution in the General Body stating that, all the above conditions from 1 to 18 are acceptable to the society and binding on the society.

On behalf of the Society (Name of the Society / Trust) :-

I, Shri/Smt. ----- Chairman/President of the above named society will agree and promise that, the society will pass a resolution in a General Body stating that, all condition are acceptable and binding on the society.

Witness 1.

President / Chairman

Place :-

Date :-

(प्रपत्र - ब)

हमीपत्र

(रुपये १००/- च्या नॉन ज्युडीशियल स्टॅम्पपेपरवर नोटराईज्ड केलेले)

आम्ही----- या सोसायटी / ट्रस्टचे अध्यक्ष, सचिव अनुक्रमे -----

श्री. व श्री.----- तसेच----- या संस्थेचे प्राचार्य, संचालक -----

खालीलप्रमाणे हमीपत्र लिहून देतो की,

१. संस्थेमध्ये सुरु असलेल्या सर्व मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमांच्या रिक्त जागांची माहिती संस्थेच्या-----
-----या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर माहिती संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द माहितीनुसार बरोबर असून त्यात कोणतीही तफावत नाही.
२. संस्थेमध्ये तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अंतर्गत राबविण्यात येणा-या विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशाच्या वेळी प्रसिध्द केलेल्या संस्थेच्या माहितीपुस्तिकेत खालील बाबींचा समावेश करण्यात आलेला आहे.
 - अ) संस्थेमध्ये मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम आणि प्रत्येक अभ्यासक्रमनिहाय विद्यार्थी प्रवेश क्षमता.
 - ब) प्रत्येक अभ्यासक्रमासाठी परिषदेच्या निकषाप्रमाणे मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती पदधारकांची नावे, त्यांची शैक्षणिक अर्हता आणि अभ्यासक्रमनिहाय शुल्क इत्यादी.
 - क) अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार संस्थांमध्ये तक्रारनिवारण अधिकारी यांची नियुक्ती केली असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली असून-----या लिंकवर उपलब्ध आहे.
 - ड) अँटी रॅगिंग व अँटी कॅपीटेशन फी अॅक्टच्या तरतूदी संस्थेस बंधनकारक असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या माहितीपुस्तिकेत व संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली असून-----या लिंकवर उपलब्ध आहे. तसेच अँटी रॅगिंग संदर्भात प्रवेशित विद्यार्थी व पालकांकडून विहित नमुन्यातील रुपये १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र घेण्यात आलेले आहे.
 - इ) मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार (विशाखा जजमेंट) शैक्षणिक संस्थांमध्ये होणा-या विद्यार्थीनींच्या छेडछाडीवर प्रतिबंध करण्याकरीता संस्थांमध्ये महिला तक्रार निवारण समितीची स्थापना करण्यात आली असून त्याबाबतची माहिती संस्थेच्या माहितीपुस्तिकेत व संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली असून-----या लिंकवर उपलब्ध आहे.
 - फ) संस्थेत दिव्यांगांसाठी रॅम्प व त्यांच्या सोयीच्या दृष्टीने आवश्यक उपाययोजना करण्यात आलेली आहे.
 - ग) अग्नि प्रतिबंधक कायदानुसार संस्थेत आवश्यक ती सर्व उपाययोजना करण्यात आलेली आहे.
 - ह) संस्थेत सिगारेट/तंबाखू आणि इतर अंमली पदार्थांच्या सेवनापासून विद्यार्थ्यांना परावृत्त करण्याकरीता जागृती व तद्अनुषंगाने कार्यवाही करण्यात येत आहे.
 - ज) अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद / वास्तुविद्या परिषद व कौन्सिल ऑफ फार्मसी यांच्या विहित मानका व प्रमाणका नुसार संस्थेमध्ये आवश्यक त्या सर्व सोयीसुविधा उपलब्ध करण्यात आलेल्या आहेत. वरील माहिती आमच्या माहितीनुसार बरोबर असून त्यात कोणतीही तफावत नाही. भविष्यात माहितीमध्ये तफावत किंवा खोटी असल्याचे आढळल्यास त्यास सर्वस्वी आम्ही जबाबदार राहू.

CERTIFICATE-1

Certificate of an Advocate

(To be produced in the Letterhead of Advocate)

**1. Certificate of an Advocate
(To be produced in the Letterhead of Advocate)**

The copies of <Trust/ Society/ Company> registration documents, Land documents, Land use Certificate, Land Conversion Certificate in respect of application submitted by <Name and address of the Applicant> who is an Applicant for establishment of new Technical Institution offering Technical Education Programme(s) were provided to me by <Name and address of the Applicant> for verification regarding their authenticity and appropriateness.

A. Trust/ Society/ Company Registration Documents:

Registration Certificate No.	
Date of Registration	
Registered at	
Registered under the Act	

1. I have verified the above-mentioned Trust/ Society/ Company registration documents from the Office of <Competent Authority>.
2. The above-mentioned Trust/ Society/ Company registration documents are/ are not registered at the Office of <Competent Authority>.
3. The above-mentioned Trust/ Society/ Company registration Documents are/ are not authentic.

B. Land Documents:

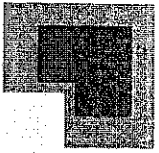
Sl. No.	Name of the Deed Holder	Document No.	Survey No.	Registration No. and Date	Land Area in Acre

I hereby certify that:

1. I have verified the above-mentioned Land documents from the Sub Registrar Office <place>.
2. The above-mentioned Land documents are registered at the Sub Registrar Office <place>
3. The above-mentioned Land documents are authentic.
4. The above-mentioned Land documents are in the name of the Applicant.
5. The title of the Land pertaining to the above-mentioned Land documents are clear.
6. The Applicant is in Lawful possession of the Land pertaining to the above-mentioned Land documents.

C. Land Use Certificate:

Letter No.	
Letter dated	
Issued by	
Extent of Land (in acre)	



I hereby certify that:

1. The Competent Authority has issued the Land Use Certificate in respect of Land under reference for the proposed Institution mentioned above is.....
2. It has been approved by the Competent Authority.
3. I verified the above-mentioned Land use Certificate from the Office of <Competent Authority>.
4. The above-mentioned Land Use Certificate is authentic.
5. It has been issued for the full extent of Land.

D. Land Conversion Certificate:

Letter No.	
Letter dated	
Issued by	
Extent of Land (in acre)	

I hereby certify that:

1. The Competent Authority has issued the Land Conversion Certificate respect of Land under reference for the proposed Institution mentioned above is.....
2. It has been approved by the Competent Authority.
3. I verified the above-mentioned Land Conversion Certificate from the Office of <Competent Authority>.
4. The above-mentioned Land Conversion Certificate is authentic.
5. It has been issued for the full extent of Land.

E. Land Classification Certificate:

Letter No.	
Letter dated	
Issued by	
Land Classification	

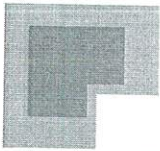
I hereby certify that:

1. The Competent Authority has issued the Land Classification Certificate respect of Land under reference for the proposed Institution mentioned above is.....
2. It has been approved by the Competent Authority.
3. I verified the above-mentioned Land Classification Certificate from the Office of <Competent Authority>.
4. The above-mentioned Land Classification Certificate is authentic.
5. It has been issued for the full extent of Land.

Date:
Place:

Signature of the Advocate
Name of the Advocate Registration No.
Practicing at

Seal/ Stamp of the Advocate
*Strike off whichever is not applicable



497-3

CERTIFICATE-2

Certificate of an Architect Registered with Council of Architecture (To be produced in the Letterhead of Architect)

The copies of the approved Site Plan and Building Plans in respect of application submitted by <Name and address of the Applicant> who is an Applicant for establishment of new Technical Institution<Name of the Institutions> at <address> were provided to me by <Name and address of the Applicant>for verification regarding their authenticity and appropriateness.

Details of Site Plan and Building Plans

Plans approved by	
Approval Number	
Date of Approval	

I hereby certify that:

1. The Competent Authority has approved the site Plan and Building Plans of an Educational Institution at the proposed site mentioned above is.....
2. I have verified the above-mentioned site Plan and Building Plans from the Office of <Competent Authority>.
3. The above-mentioned site Plan and Building Plans have been approved by the Competent Authority.
4. The above-mentioned site Plan and Building Plans are authentic.
5. Construction of Building admeasuring with the following details has been completed in all respects as per the approved Building Plan.

Sl. No.	Room No	Room type (mention Class Room/ Laboratory/ Toilet, etc.)	Carpet area (in m2)	Completion of Flooring	Completion of Walls and painting	Completion of Electrification and lighting

Details of the Occupancy/ Completion Certificate/ Building License/ Form D

Certificate approved by	
Approval Number	
Date of Approval	

Structural Stability Certificate

Certificate approved by	
Approval Number	
Date of Approval	

I hereby certify that:

1. The Competent Authority has approved the Occupancy/ Completion Certificate/ Building License/ Form D and the Structural Stability Certificate, if applicable, mentioned above is.....
2. have verified the above-mentioned Certificates from the Office of <Competent Authority>.
3. The above-mentioned Certificates have been approved by the Competent Authority.
4. The above-mentioned Certificates are authentic.

Date:
Place:

Signature of the Advocate
Name of the Advocate RegistrationNo.

Seal/ Stamp of the Architect
*Strike off whichever is not applicable

विना अनुदानित तत्वावर पदवी, पदव्युत्तर पदवी/पदविका, पदविकोत्तर पदविका या स्तरावरील व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्थांच्या विविध प्रस्तावांकरिता नोंदणी शुल्क आकारणे व संयुक्त खात्यात मुदत ठेव ठेवण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक टीईएम-२०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४

मंत्रालय विस्तार भवन, मादाम कामा मार्ग,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : २२ फेब्रुवारी, २०१८

संदर्भ : १) शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, क्रमांक संकीर्ण-२०१७/

प्र.क्र.९४/तांशि-४, दिनांक २३/५/२०१७

२) संचालक, तंत्र शिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे पत्र क्र.२/एनजीसी/

२०१७/३९, दिनांक ०८/०९/२०१८

प्रस्तावना :

राज्यातील उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या अधिपत्याखालील विनाअनुदानित तत्वावर नवीन व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्था सुरु करणे , सुरु असलेल्या संस्थेत नवीन अभ्यासक्रम सुरु करणे किंवा मंजूर प्रवेश क्षमतेत बदल करणे, पी.आय.ओ. व एनआरआय च्या जागा या संदर्भातील मुदतवाढीबाबत, प्रवेश क्षमता कमी करणे/ अभ्यासक्रम बंद करणे, संस्थेचे स्थलांतर अथवा नावात बदल, परदेशी संलग्नता, पदव्युत्तर पदवी, पदव्युत्तर पदविका, पदविकोत्तर पदविका अभ्यासक्रमांच्या मंजूर क्षमतेत वाढ करणे, ट्रस्ट/सोसायटी/ कंपनीच्या नावात बदल करणे , महिला संस्थेचे को-एज्युकेशन मध्ये परिवर्तन व को-एज्युकेशन संस्थेचे महिला संस्थेत परिवर्तन करणे , संलग्न विद्यापीठाच्या नावात बदल करणे, पदविका स्तरावरून पदवी स्तरावर परिवर्तन व पदवी स्तरावरून पदविका स्तरावर परिवर्तन करणे, मॅनेजमेंटमधील फेलोशिप प्रोग्राम सुरु करणे या प्रस्तावांसाठी आकारावयाचे नोंदणी शुल्क संदर्भाधीन क्र. (१) च्या शासन निर्णयान्वये निर्धारित करण्यात आले आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ साठी अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेने प्रसिध्द केलेल्या ऑप्रुवल प्रोसेस हॅण्डबुकमध्ये १) पीजीडीएम अभ्यासक्रमांच्या संस्थांचे रूपांतरण एमबीए अभ्यासक्रमांच्या संस्थांमध्ये करणे २) संस्थेतील द्वितीय पाळीच्या अभ्यासक्रमांचे रूपांतरण प्रथम पाळीत करणे ३) संस्थेत सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमांच्या नावात बदल करणे या विषयांचा नव्याने समावेश करण्यात आला असून त्यासाठी सुध्दा शुल्क निर्धारित करणे आवश्यक आहे. हे विचारात

घेऊन उपरोक्त संदर्भाधीन क्र .(१) येथील शासन निर्णय अधिक्रमित करुन वर नमूद सर्व विषयांबाबत नोंदणी शुल्क व सुधारीत मुदत ठेव निश्चित करण्यासंदर्भात सर्वसमावेशक शासन आदेश निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांच्या मान्यता प्रक्रियेच्या अनुषंगाने संदर्भाधीन क्र.(१) येथील शासन निर्णय अधिक्रमित करुन वर नमूद सर्व विषयांच्या प्रस्तावावरील तंत्र शिक्षण संचालनालयाच्या स्तरावर आकारावयाचे नोंदणी शुल्क व मुदतठेव अनुक्रमे Annexure "A" व "B" नुसार निर्धारित करण्यात येत आहे.

Annexure "A"

विनाअनुदानित पदविका, पदवी, पदव्युत्तर पदवी, पदव्युत्तर / पदविकोत्तर पदविका या स्तरावरील व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या संस्था / महाविद्यालयातील विविध प्रस्तावांसाठी नोंदणी शुल्क

(रुपये)

अ. क्र	प्रस्तावाचे स्वरूप	ज्या ठिकाणी प्रत्यक्ष अभ्यासक्रम सुरु आहे किंवा सुरु करण्यात येणार आहेत त्या ठिकाणासाठी विहित केलेली नोंदणी शुल्कांची रक्कम			
		मुंबई, ठाणे, नवी मुंबई	पुणे, नागपूर, औरंगाबाद, पिंपरी-चिंचवड, महानगरपालिका क्षेत्र	उर्वरित महानगरपालिका	इतर
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१.	नवीन अभियांत्रिकी / तंत्रशास्त्र/ वास्तुशास्त्र/ औषधनिर्माणशास्त्र/ हॉटेल मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी पदवी अभ्यासक्रमांची महाविद्यालये	२,२५,०००/-	१,५०,०००/-	१,१२,५००/-	७५,०००/-
२.	नवीन अभियांत्रिकी / तंत्रशास्त्र/ वास्तुशास्त्र/ औषधनिर्माणशास्त्र/ हॉटेल मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी पदविका अभ्यासक्रमांच्या संस्था	१,५०,०००/-	१,१२,५००/-	७५,०००/-	४५,०००/-

३.	नवीन अभियांत्रिकी /तंत्रशास्त्र/वास्तुशास्त्र/ औषधनिर्माणशास्त्र/ हॉटेल मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी / एमबीए/ एमएमएस/ एमसीए/ पीजीडीएम/ पीजीडीबीएम अभ्यासक्रमांची पदव्युत्तर पदवी/ पदव्युत्तर/ पदविकोत्तर पदविका महाविद्यालये	१,५०,०००/-	१,१२,५००/-	७५,०००/-	४५,०००/-
४.	सुरु असलेल्या सर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रमांची महाविद्यालये तथा संस्थेत प्रथम वा दुसऱ्या पाळीमध्ये अतिरिक्त / नविन अभ्यासक्रम सुरु करणे व अभ्यासक्रमाच्या मंजूर प्रवेश क्षमतेत वाढ करणे	७५,०००/-	६०,०००/-	४५,०००/-	३७,५००/-
५.	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या अखत्यारित नसलेल्या इतर अभ्यासक्रमांचे प्रस्ताव व इतर अंशकालीक पदविका वा पदविकोत्तर अभ्यासक्रम	६०,०००/-	४५,०००/-	३०,०००/-	१५,०००/-
६.	सुरु असलेल्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या महाविद्यालयांचे तथा संस्थांचे स्थलांतरण	१,३५,०००/-	९०,०००/-	६७,५००/-	४५,०००/-

७.	सुरु असलेल्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमाची महाविद्यालये तथा संस्था बंद करणे	१,३५,०००/-	९०,०००/-	६७,५००/-	४५,०००/-
८.	सुरु असलेल्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या महाविद्यालयात तथा संस्थेत अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या अखत्यारितील अभ्यासक्रमांची दुसरी पाळी व अंशकालीन अभ्यासक्रम सुरु करणे.	१,३५,०००/-	९०,०००/-	६७,५००/-	४५,०००/-
९.	सुरु असलेल्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या महाविद्यालयात तथा संस्थेत पी.आय.ओ.च्या जागा व त्यांच्या मुदतवाढीबाबत	१,३५,०००/-	९०,०००/-	६७,५००/-	४५,०००/-
१०	सुरु असलेल्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या महाविद्यालयात तथा संस्थेत एन.आर.आय. च्या जागा व त्यांच्या मुदतवाढीबाबत	१,३५,०००/-	९०,०००/-	६७,५००/-	४५,०००/-
११	सुरु असलेल्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या महाविद्यालयात तथा संस्थेतील मंजूर प्रवेश क्षमता कमी करणे/ अभ्यासक्रम बंद करणे	७५,०००/-	६०,०००/-	४५,०००/-	३७,५००/-

१२	सुरु असलेल्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या संस्थांच्या नावात बदल करणे	७५,०००/-	६०,०००/-	४५,०००/-	३७,५००/-
१३	ड्यूअल पदवी / इंटिग्रेटेड कोर्सेस	७५,०००/-	६०,०००/-	४५,०००/-	३७,५००/-
१४	परदेशी संस्था/ विद्यापीठ यांचा सहयोग	४,५०,०००/-	३,००,०००/-	२,२५,०००/-	१,५०,०००/-
१५	ट्रस्ट/ सोसायटी/ कंपनीच्या नावात बदल करणे	७५,०००/-	६०,०००/-	४५,०००/-	३७,५००/-
१६	महिला संस्थेचे को-एज्युकेशन मध्ये परिवर्तन व त्याउलट	१,३५,०००/-	९०,०००/-	६७,५००/-	४५,०००/-
१७	संलग्न विद्यापीठाच्या नावात बदल करणे	नोंदणी शुल्क आकारण्यात येऊ नये			
१८	पदविका स्तरावरून पदवी स्तरावर परिवर्तन व त्याउलट :-नविन अभियांत्रिकी / तंत्रशास्त्र/ वास्तुशास्त्र/ औषधनिर्माणशास्त्र/ हॉटेल मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी अभ्यासक्रमांची महाविद्यालये				
	(१) पदवी	२,२५,०००/-	१,५०,०००/-	१,१२,५००/-	७५,०००/-
	(२) पदविका	१,५०,०००/-	१,१२,५००/-	७५,०००/-	४५,०००/-
	(३) पदव्युत्तर पदवी / पदव्युत्तर पदविका/ पदविकोत्तर पदविका	१,५०,०००/-	१,१२,५००/-	७५,०००/-	४५,०००/-
१९	मॅनेजमेंटमधील फेलोशिप प्रोग्राम	४,५०,०००/-	३,००,०००/-	२,२५,०००/-	१,५०,०००/-

२०	पीजीडीएम अभ्यासक्रमांच्या संस्थांचे रूपांतरण एमबीए अभ्यासक्रमांच्या संस्थांमध्ये करणे	१,५०,०००/-	१,१२,५००/-	७५,०००/-	४५,०००/-
२१	संस्थेतील द्वितीय पालीच्या अभ्यासक्रमांचे रूपांतरण प्रथम पालीत करणे.	७५,०००/-	६०,०००/-	४५,०००/-	३७,५००/-
२२	संस्थेत सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या नावात बदल करणे	७५,०००/-	६०,०००/-	४५,०००/-	३७,५००/-

Annexure "B"

विनाअनुदानित पदवी, पदव्युत्तर पदवी, पदविका, पदव्युत्तर / पदविकोत्तर पदविका
या स्तरावरील व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्था/ महाविद्यालयातील विविध
प्रस्तावांसाठी मुदत ठेव.

(रुपये)

अ.क्र.	प्रस्तावाचे स्वरूप	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष
१.	पदवी अभ्यासक्रमाची नवीन अभियांत्रिकी महाविद्यालये	२२,५०,०००/-	२२,५०,०००/-
२.	औषधनिर्माणशास्त्र/वास्तुशास्त्र/हॉटेल मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी पदवी अभ्यासक्रमाची नवीन महाविद्यालये	१२,००,०००/-	१०,५०,०००/-
३.	एमबीए/एमएमएस/एमसीए/पीजीडीएम/पीजी डीबीएम/अभ्यासक्रमाची नवीन पदव्युत्तर पदवी/पदव्युत्तर पदविका महाविद्यालये	१०,५०,०००/-	९,००,०००/-
४.	पदविका अभ्यासक्रमाची नवीन तंत्रनिकेतने (अभियांत्रिकी)	९,००,०००/-	७,५०,०००/-
५.	वास्तुशास्त्र/औषधनिर्माणशास्त्र/ हॉटेल मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी पदविका अभ्यासक्रमाच्या नवीन संस्था	७,५०,०००/-	७,५०,०००/-
६.	संगणक प्रगत अभ्यासक्रमाच्या नवीन संस्था	३,००,०००/-	३,००,०००/-

७.	पदवी/पदव्युत्तर पदवी/ पदव्युत्तर पदविका अतिरिक्त अभ्यासक्रम	४,५०,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	२२,५०,०००/-
८.	पदविका अतिरिक्त अभ्यासक्रम	३,००,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	
९.	वाढीव प्रवेश क्षमता / पदवी/पदव्युत्तर पदवी (अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेच्या मानकान्वये निर्धारित एका तुकडीसाठी)	१,५०,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	
१०.	पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रम (अंशकालीन)	३,००,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	
११.	एम.ई./एम.टेक./एम.फार्म/ इत्यादी व पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रम	३,००,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	
१२.	ड्यूअल पदवी/ इंटीग्रेटेड कोर्सेस	४,५०,०००/- प्रति अभ्यासक्रम	
१३.	परदेशी संस्था/ परदेशी विद्यापीठ सहयोग	१,००,००,०००/-	१,००,००,०००/-

२. सदर योजनेची अंमलबजावणी शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ पासून करण्यात येत असून सदरहू मुदत ठेव ही १० वर्षांपर्यंत बँकेत ठेवण्यात यावी. त्या रकमेचे व्याज संस्थेच्या खात्यात जमा करावे आणि १० वर्षांनंतर सदरहू मुदत ठेव संस्थेला परत करण्यात यावी.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१८०२२२१२१४५८८८०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Digitally signed by Madan Maruti Morve
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Higher
And Technical Education Department,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=2efbf911362ce57b361b736471cb980b98ed47e
7de8b061211b9d7e6e0fc2e3, cn=Madan Maruti Morve
Date: 2018.02.22 12:15:52 +05'30'

(म. मा. मोरवे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
४. सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत,
४९, खेरवाडी, अलियावर जंग मार्ग, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०००५१
५. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र १/२, मुंबई/नागपूर

६. महालेखापाल (लेखा अनुज्ञेयता) , महाराष्ट्र १/२, मुंबई/नागपूर
७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
८. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद, विभागीय अधिकारी, इंडस्ट्रियल अॅश्युरंस बिल्डींग,
२ रा माळा, चर्चगेट, मुंबई
११. सर्व मा.मंत्र्यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
१२. सर्व मा.राज्यमंत्र्यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
१३. कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई
१४. कुलसचिव, एस.एन.डी.टी. महिला विद्यापीठ, मुंबई
१५. राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर
१६. कुलसचिव, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
१७. कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
१८. कुलसचिव, उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
१९. कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद
२०. कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड
२१. कुलसचिव, संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती
२२. कुलसचिव, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
२३. कुलसचिव, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
२४. कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणेरे, जि.रायगड
२५. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील सर्व सह सचिव / उप सचिव
२६. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील सर्व कार्यासने
२७. निवडनस्ती, तांशि-४