



महाराष्ट्र शासन

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२/ब, तिसरा मजला, तंत्रशिक्षण मंडळाची नवीन इमारत,
बहिरट पाटील चौक, शिवाजी नगर, पुणे - ४११ ०१६

दूरध्वनी क्रमांक (०२०) २५६५६२३४, Web : www.ropune.org.in Email : ropune@dtmaharashtra.gov.in

जा.क्र. तंशिविकापु/आस्था-३(अ)/एमआयएस/२०२५/ ५५५

दिनांक : १३/०२/२०२५

परिपत्रक -

14 FEB 2025

विषय- तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय आस्थापनेवर मंजूर पदे, कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची माहिती व्यवस्थापन प्रणाली मध्ये अद्ययावत करणेबाबत ---

संदर्भ- संचालनालयाचे पत्र क्र.४अ/आस्था-२/MIS/२०२५/१२८, दिनांक ११/०२/२०२५.

उपरोक्त संदर्भाकित परिपत्रकान्वये या कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व कार्यालय प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, सन २०२४ मधील नियतकालिक बदल्यांबाबत शासन आदेश निर्गमित झालेले असून संबंधित आस्थापना व संस्थातील अध्यापक, अधिकारी व कर्मचारी यांना कार्यमुक्त तसेच रुजू करण्यात आलेले आहेत. तसेच नियतवयोमानानुसार, स्वेच्छा सेवानिवृत्ती, राजीनामा, निधन किंवा इतर कारणास्तव काही अध्यापकांच्या सेवा समाप्त करण्यात आलेल्या आहेत. त्याअनुषंगाने संबंधित आस्थापना व संस्थेतील पदांची तसेच अध्यापक, अधिकारी, कर्मचारी यांची माहिती एमआयएस प्रणालीमध्ये अद्ययावत करणेबाबत सूचित केलेले आहे.

सदर माहिती व्यवस्थापन प्रणाली मध्ये अद्ययावत करण्याची सुविधा उपलब्ध असून सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार दिनांक २८/०२/२०२५ पर्यंत अध्यापक/अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती अद्ययावत करावी. तसेच गट अ संवर्गातील अधिकारी/अध्यापकांच्या सन २०२५ मधील नियतकालिक बदल्याची कार्यवाही एमआयएस प्रणालीमध्ये उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या आधारे करण्यात येणार आहे. त्यासाठी नियतकालिक बदल्यांसाठी पसंतीचे ठिकाणांची नोंदणी एमआयएस प्रणालीवर संबंधित अधिकारी/अध्यापकांनी केल्यानंतर संबंधित कार्यालय/संस्था प्रमुखांनी त्यांचे अभिप्राय नमूद करून या मॉड्युल मध्ये भरलेली माहिती निश्चित करावी. सोबत संचालनालयाचे परिपत्रक तसेच टप्पानिहाय मार्गदर्शक सुचना जोडलेल्या आहेत.

तरी सोबत जोडलेल्या सुचनांनुसार माहिती व्यवस्थापन प्रणालीमध्ये दिनांक २८/०२/२०२५ पर्यंत अद्ययावत करण्यात यावी. तसेच दि. २८/०२/२०२५ पर्यंत माहिती न भरल्यास त्यासाठी कार्यालय व संस्था प्रमुखांना व्यक्तिशः जबाबदार धरण्यात येवून त्यांचे विरुद्ध कार्यवाही करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

(डॉ. द. व्यं. जाधव)

सहसंचालक

तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

प्रत :- प्रोग्रामर, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे यांना संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेसाठी.



महाराष्ट्र शासन



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र. १९६७, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी क्र. ०२२-६८५९७४७३/४०४/४३४

ई-मेल—desk@a@dtmaharashtra.gov.in, वेबसाईट: http://www.dtmaharashtra.gov.in

परिपत्रक

क्र.४अ/आस्था-२/MIS/२०२५/७२८

दिनांक : 11 FEB 2025

विषय : तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय आस्थापनेवर मंजूर पदे, कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची माहिती व्यवस्थापन प्रणाली मध्ये अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ : संचालनालयाचे परिपत्रक क्रमांक ई-३०३२४९, दि.०७/०३/२०२४

संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय आस्थापना तसेच पदवी व पदविका संस्थातील अध्यापक, अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती संचालनालयामार्फत विकसित करण्यात आलेल्या माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) मध्ये संदर्भिय परिपत्रकातील सुचनांनुसार भरण्यात आलेली आहे.

दरम्यान सन २०२४ मधील नियतकालिक बदल्यांच्या अनुषंगाने शासकीय पदवी/पदविका संस्थातील अध्यापक तसेच अधिकारी, कर्मचारी यांच्या बदल्यांबाबत शासन आदेश निर्गमित झालेले असून, त्यास अनुसरून संबंधित आस्थापना व संस्थातील अध्यापक, अधिकारी व कर्मचारी यांना कार्यमुक्त तसेच रुजू करण्यात आलेले आहे. तसेच माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) मध्ये माहिती भरल्यानंतर नियतवयोमानानुसार, स्वेच्छा सेवानिवृत्ती, राजीनामा, निधन किंवा इतर कारणास्तव काही अध्यापकांच्या सेवा समाप्त देखील करण्यात आलेल्या आहे. त्यानुषंगाने संबंधित आस्थापना व संस्थातील पदांची तसेच अध्यापक, अधिकारी, कर्मचारी यांची माहिती MIS प्रणालीमध्ये अद्ययावत करणे आवश्यक आहे.

माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) मध्ये सदर माहिती अद्ययावत करण्याची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार दिनांक २८/०२/२०२५ पर्यंत अध्यापक/अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती अद्ययावत करण्यात यावी. तसेच संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय कार्यालये व शासकीय संस्थेतील गट अ संवर्गातील अधिकारी/अध्यापकांच्या सन २०२५ मधील नियतकालिक बदल्याची कार्यवाही MIS प्रणालीमध्ये उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या आधारे करण्यात येणार आहे. त्यासाठी नियतकालिक बदल्यांसाठी पसंतीचे ठिकाणांची नोंदणी MIS प्रणालीवर संबंधित अधिकारी/अध्यापकांनी केल्यानंतर संबंधित कार्यालय/संस्था प्रमुखांनी त्यांचे अभिप्राय नमूद करून या मॉड्युल मध्ये भरलेली माहिती निश्चित करावयाची आहे. संस्था प्रमुखांनी माहिती निश्चित केल्यानंतर विभागीय सहसंचालकांनी त्यांचे अभिप्राय नमूद करून नोंदविण्यात आलेल्या माहितीची निश्चिती करावयाची आहे. सोबत टप्पानिहाय मार्गदर्शक सुचना जोडण्यात येत आहे.

तरी सोबत जोडलेल्या सुचनांनुसार माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (MIS) मधील माहिती अद्ययावत करण्यात यावी. माहिती प्रणाली मध्ये अचूक माहिती दि.२८/०२/२०२५ पर्यंत न भरल्यास त्यासाठी कार्यालय व संस्था प्रमुखांना व्यक्तिशः जबाबदार धरण्यात येऊन त्यांचे विरुद्ध कार्यवाही करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

V. Vinod M. Mohitekar

(डॉ.विनोद म. मोहितकर)

संचालक,

तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

प्रत : मा.अपर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ यांना माहितीसाठी सादर.

प्रत माहिती व आवश्यकत्या पुढील कार्यवाहीसाठी :-

१. सहसंचालक, सर्व तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई, पुणे, नाशिक, छ.संभाजीनगर, अमरावती, नागपूर. त्यांना कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक आपले स्तरावरून आपले विभागाच्या कार्यक्षेत्रात येणाऱ्या शासकीय संस्थाना अग्रेषित करून वहित कालमर्यादेत माहिती भरण्यासाठी सुचित करावे. तसेच नियतकालिक बदली संदर्भात त्यांचे स्तरावरील आवश्यक कार्यवाही कालमर्यादेत करण्यात यावी.
२. संचालक, महाराष्ट्र राज्य, तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई.
३. प्राचार्य, सर्व शासकीय अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये, सर्व शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्था
(सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालये यांचेमार्फत)
४. उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, विभागीय कार्यालये (सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालये यांचेमार्फत)
५. कार्यासन क्रमांक ३, ४ मुख्य कार्यालय, मुंबई ६)कार्यासन क्रमांक ४अ, निवड नस्तीस

Instructions for Employee Transfer Module

Steps for Transfer Employee in EMIS:-

Transfer Employee in EMIS is divided in two parts.

- A) Relieve Employee from Old Institute
- B) Accept Employee in the New Institute.

Here old Institute means working office of employee before transfer and New Institute means working office of employee after Transfer.

How to start procedure?

- 1) First Relieve all Employees who are transferred from your Institute in year 2024-2025.
- 2) Then check Vacancy Table/Post Details. If there are any mismatch in post count then contact DTE for correction in post count.

Please refer following steps for Relieving employee from institute.

1) Go to Employee list and then click on relieve employee button (green color arrow),

























Directorate of Technical Education, Maharashtra State
 Technical Education Department, Maharashtra State

Welcome - Government Polytechnic

Search employees by name or search number

Home | Post Details | Add Employee | Employee List | Raise Query | Logout

Technical Non-Technical

SR	EMPLOYEE NAME	DESIGNATION	COURSE/DEPARTMENT	PROFILE STATUS	ACTION
34	Mr VIJAY TRYAMBAKRAO	Lecturer	Civil Engineering	Profile Confirmed	  
35	Mr MAHENDRA ANNAJI	Lecturer	Electrical Engineering	Profile Confirmed	  
36	Ms LALITA	Lecturer	Chemistry	Profile Confirmed	  
37	Mr RAJU	Lecturer	English	Profile Confirmed	  
38	Mr RAJESH	Lecturer	Mechanical Engineering	Profile Confirmed	  
39	Mr SACHIN	Lecturer	Computer Engineering	Profile Confirmed	  
40	Mr SAMIR	Lecturer	Physics	Profile Confirmed	  
41	Mr VIJAY	Lecturer	Electrical Engineering	Profile Confirmed	  

2) After that Relieve/Transfer employee form will be open.

Relieve/Transfer form Employee

Employee Name: SUMIT Contact No: 997826262 Email: sumit@...@...
 Designation: Lecturer Course: Electrical Engineering Action: Please Select Action

Releasing Date: dd/mm/yyyy Remark (if any (in short):

Submit

Delete
 Relieved from Institute due to Administrative/Transfer
 Relieved from Institute due to Request Transfer
 NRS
 Retired
 Death

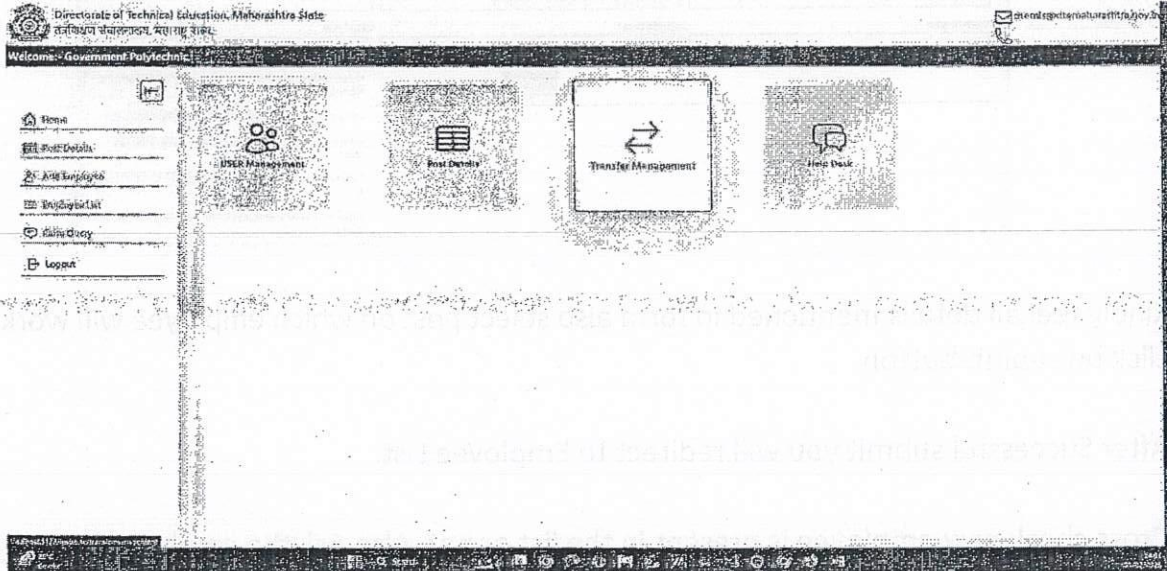
Please fill the details accurately and Click on Submit.

Note: - Please make sure that you are filling right data for right employee, once you click on submit you are not able to make any changes if form.

B) Accept/Join Employee the Institute

Once the employee relieved from the old institute, it will be available in for joining new Institute.

To Accept Employee, Click on Home -> Then click on Transfer Management.



In Transfer Management Click on Join Employee option.

After Clicking on Join Employee option you will get Relieved Employee List.

S.No	Search ID	Name	Designation	Course	Relieved by	Release Date	Action
1	DTEVAM7392	AJAYNAGAI	Lecturer	English	Government Polytechnic	04-09-2024	Join
2	DTEVAM7401	DULAL KARKA	Lecturer	Chemistry	Government Polytechnic	02-09-2024	Join
3	DTEVAM7500	BHARAD	Lecturer	Mechanical Engineering	Government Polytechnic	15-10-2024	Join

Here you will get list of employees who relieved from their previous institute.

Search the employee name which you want join and click on Join button (in action column).

After Clicking on Join button Join Employee form will be open,

Directorate of Technical Education, Maharashtra State
शा.वि.पु. विभाग, महाराष्ट्र राज्य
Welcome - Government Polytechnic, Khamgaon

dtamis@dtmaharashtra.gov.in
022-86597469 / 8355870544

Home

Post Details

Add Employee

Employee List

Help Query

Logout

Join Employee

Employee Name: [Dropdown]

Contact No: [Text]

Email: [Text]

Designation: [Dropdown]

Course: [Dropdown]

Institute: [Text]

Order Number: [Text]

Joining Date: [Date Picker]

Select Post: [Dropdown]

Submit

Kindly fill all details mentioned in form also select post on which employee will work and click on submit button.

After Successful submit you will redirect to Employee List.

Cross check new employee is present in the list or not. Also Ask the employee to login on EMIS using their credentials and confirm the details (Confirm my profile).

Possible Issue and Troubleshooting Steps for Both Relieving and Accepting the employee:-

- 1) Wrong Employee relieved from post.
-> Contact DTE IT Cell for reverse process.
- 2) Employee Not Showing in Relieved List. -> Please contact previous institute of the employee and make sure they have relieved the employee.
- 3) Employee Added but not showing in employee list/ wrong employee joined / wrong details.
->Contact DTE

In case of any issue/trouble please feel free to reach out us. We are happy to help you.
contact No :- 8355870544

Email:- dtamis@dtmaharashtra.gov.in