



तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२ई, के.एम. मन्शी मार्ग, बहिरस्ट पाटील चौक, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६

☎(020)25656234, FAX : (020)25656234

ईमेल : ropune@dtmaharashtra.gov.in

संकेतस्थळ : www.ropune.org.in

जा.क्र.तंत्रशिक्षण/विवी/प्रवेश २०१९-२०/ २७८९
महत्वाचे/तातडीचे

दिनांक :-

06 JUL 2019

प्रति,

प्राचार्य/संचालक,

व्यावसायिक पदवी अभ्यासक्रमाच्या सर्व विनाअनुदानित संस्था,

पुणे विभाग.

विषय :- संस्थास्तर व अगेन्स्ट कॅम्प प्रवेश हे प्रवेश नियम पुस्तिका २०१७-१८ मधील नियम क्र.१३,१४,१५ नुसार करणेबाबत

उपरोक्त विषयास अनुसरून पुणे विभागातील सर्व व्यावसायिक पदवी अभ्यासक्रमाच्या सर्व विनाअनुदानित संस्थांच्या संस्था प्रमुखांना सूचित करण्यात येते कि, संस्थास्तर व अगेन्स्ट कॅम्प प्रवेश करण्याबाबतची कार्यपद्धती तंत्र शिक्षण संचालनालयाने संकेत स्थळावर प्रदर्शित केलेल्या माहिती पुस्तिकेतील पान क्रमांक ३३ वर नियम क्र.१३ व पान क्रमांक ३४ व ३५ वरील नियम क्रमांक १४,१५ मध्ये नमूद केली आहे.

या अनुषंगाने सर्व व्यावसायिक पदवी अभ्यासक्रमाच्या सर्व विनाअनुदानित संस्थांनी संस्थास्तर व अगेन्स्ट कॅम्प प्रवेश सादर नियमांनुसारच करणे बंधनकारक आहे याची नोंद घ्यावी तसेच या अनुषंगाने खालील सूचनांचे पालन करावे.

१३) संस्थास्तरीय कोट्यातील जागा,अल्पसंख्यांक कोट्यातील जागा आणि केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेनंतर रिक्त राहिलेल्या जागांवर प्रवेश- विनाअनुदानित संस्थेचे संचालक किंवा प्राचार्य, या जागांवरील प्रवेश प्रक्रिया खालील पद्धतीचा वापर करून पार पडतील -

अ) उपलब्ध जागांवर प्रवेश हे पारदर्शक रितीने व ज्यांनी केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेसाठी व नंतर संस्थेकडे प्रवेशासाठी आवेदनपत्र सादर केलेले आहे अशा सर्व उमेदवारांच्या परस्पर गुणवत्तेनुसार (Inter-Se-Merit) करण्यात येतील.

ब) प्रवेश प्रक्रिया सुरु करण्यापूर्वी पुरेसा वेळ मिळेल अशा रितीने संस्थेची माहिती व प्रवेशाचे नियम विनिर्दिष्ट केलेले असतील अशी पुस्तिका किंवा निर्देशपुस्तिका प्रकाशित करण्यात यावी. माहिती पुस्तिकेतील सर्व माहिती संस्थेच्या संकेत स्थळावर देखील प्रदर्शित करण्यात यावी.

क) प्रत्येक संस्था प्रवेशाचे वेळापत्रक आणि संस्थेकडून प्रत्येक पाठ्यक्रमातील भरावयाच्या एकूण जागांची संख्या यांची जाहिरात संस्थेच्या संकेतस्थळावर अधिसूचित करेल. व आवेदनपत्र मागवेल. प्रवेशासाठी वेळोवेळी शासनाने अधिसूचित केलेले व समुचित प्राधिका-याने विनिर्दिष्ट केलेले पात्रतेचे निकष पूर्ण करणारे इच्छुक उमेदवार, हे संस्थेचे संचालक किंवा प्राचार्य यांच्याकडे, संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी नियम ३(४)ब मध्ये तरतूद केल्यानुसार संबंधित संस्थेच्या संचालक / प्राचार्य यांचेकडे अर्ज सादर करतील. सर्व संस्था प्रमुख नियम क्रमांक ४(३) प्रमाणे परस्पर गुणवत्तेनुसार (Inter-Se-Merit) संस्था स्तरावरील जागा भरतील

Rupne
6/7/2019

पान २०.१/३...

ड) संस्था अर्ज केलेल्या सर्व इच्छुक उमेदवारांच्या कागदपत्रांची तपासणी करून संस्थास्तर व अगेन्स्ट कॅंप प्रवेशाकरिता परस्पर गुणवत्तेच्या (Inter-Se-Merit) आधारे गुणवत्ता यादी (Merit List) तयार करतील. तसेच प्रथम वर्षाकरिता रिक्त जागांची माहिती व महाराष्ट्र उमेदवार, महाराष्ट्र-कर्नाटक वादग्रस्त सीमा भागातील मराठी भाषक उमेदवार, अखिल भारतीय उमेदवारी असणारे उमेदवार, अल्पसंख्यांक उमेदवारी, अनिवासी भारतीय उमेदवारी, विदेशी विद्यार्थी किंवा भारताचे समुद्रापार किंवा भारतीय वंशाची व्यक्ती असलेले उमेदवार, आखाती देशातील भारतीय कामगारांची मुले या अधिसंख्य कोट्यातून प्रवेश घावयाच्या उमेदवारांची गुणवत्ता यादी /याच्या संस्थेच्या सूचनाफलकावर व संकेतस्थळावरसुद्धा प्रसिद्ध करतील.

इ) विनिर्दिष्ट केलेल्या पाठ्यक्रमांच्या संस्थास्तरीय कोट्यातील जागा केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेला परत करण्याचा उद्देश्य असणा-या अल्पसंख्यांक किंवा अल्पसंख्यांकेतर संस्था केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेच्या प्रत्येक फेरीतील जागेची रचना प्रदर्शित करण्यापूर्वी दोन दिवस अगोदर तसे कळवतील आणि त्या जागांचे केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेच्या नियमांनुसार वाटप करण्यात येईल. घेतलेल्या आणि रद्द केलेल्या सर्व प्रवेशाबाबतची माहिती संगणकीय (ऑन लाईन) प्रणालीमार्फत तात्काळ संस्था अद्ययावत करील.

ह) जर केंद्रीभूत प्रवेश फे-या पार पडल्यानंतर केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेच्या जागा रिक्त राहिल्यास किंवा रद्द झाल्यास ती जागा केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेदरम्यान ज्या प्रवर्गाकरिता राखून ठेवलेली होती ,त्या प्रवर्गाच्या उमेदवारांमधूनच भरण्यात येईल. तदनंतरही जागा रिक्त राहिल्यास ,त्या जागा अर्जदाराच्या परस्पर गुणवत्तेच्या आधारे भरण्यात येतील.

टीप : सदरचे प्रवेश करताना महाराष्ट्रीय विद्यार्थ्यांना परस्पर गुणवत्तेच्या (Inter-Se-Merit) आधारे प्राधान्य देण्यात यावे.

14) गुणवत्ता यादी व प्रवेश देण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या यादीस मान्यता -

(1) प्रवेश प्रक्रिया संपल्यानंतर प्रत्येक विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शिक्षण संस्था, संचालक तंत्र शिक्षण व प्रवेश नियंत्रण प्राधिकरण यांचेकडे प्रवेश नियम 9 मधील उपनियम 5 प्रमाणे प्रवेश मान्यतेचे प्रस्ताव सादर करतील.

(2) सदर प्रवेश मान्यतेच्या प्रस्तावामध्ये संस्थास्तरावर सर्व प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी ज्यामध्ये उमेदवारीचा प्रकार, आरक्षण, शैक्षणिक अर्हता इत्यादी माहितीचा समावेश असेल. तसेच संस्थास्तरावर प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांच्या प्रवेशासाठीच्या सर्व आवश्यक कागदपत्रांचा समावेश असेल.

(3) जर एखाद्या अल्पसंख्यांक शैक्षणिक संस्थेने लागोपाठच्या तीन वर्षांच्या कालावधीत तिच्या मंजूर क्षमतेच्या किमान एकवावन्न टक्के प्रवेश संबंधित अल्पसंख्यांक प्रवर्गातील व्यक्तीमधून देण्यात कसूर केली तर, सक्षम अधिकारी, त्याबाबतची माहिती विभागास कळवतील.विभागाकडून अशा संस्थांबाबतची माहिती निरीक्षणासह अल्पसंख्यांक विकास विभागाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित करतील.

Rupje
6/7/2019

पान क्रमांक 3....

१५. संस्थेद्वारे प्रवेश रद्द केल्यानंतर शुल्काचा परतावा -

(अ) उमेदवार प्रवेश रद्द करण्यासाठी ऑन लाईन पद्धतीद्वारे अर्ज करील आणि प्रवेश रद्द करण्यासाठी असलेल्या प्रणाली निर्मित अर्जाची स्वाक्षरीत प्रत संस्थेला सादर करील. उमेदवाराकडून प्रवेश रद्द करण्याबाबत स्वाक्षरीत लेखी विनंती अर्ज सक्षम अधिकारी यांनी दिलेल्या वेळापत्रकानुसार प्राप्त झाल्यानंतर, संस्था तात्काळ ऑन लाईन पद्धतीने प्रवेश रद्द करील आणि संस्थेच्या लॉगइन मधून प्रवेश रद्द केल्याबाबत संगणकीय (ऑन लाईन) पौच तयार करील आणि उमेदवाराला स्वाक्षरीत प्रत देईल.

जर उमेदवाराने प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकास (कट ऑफ दिनांकास) किंवा त्यापूर्वी प्रवेश रद्द केल्यास, शुल्काचा परतावा, म्हणजेच एकूण शुल्कामधून रुपये १००० एवढे प्रक्रिया शुल्क वजा करून किंवा समुचित प्राधिकरणाने किंवा शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केल्यानुसार देण्यात येईल. तसेच उमेदवाराला सर्व मूळ कागदपत्रे उमेदवाराकडून प्रवेश रद्द करण्याबाबत स्वाक्षरीत लेखी विनंती प्राप्त झाल्यानंतर दोन दिवसांमध्ये परत करण्यात येतील.

(ब) जर सक्षम प्राधिक-याने घोषित केलेल्या प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकाच्या दिवशी संध्याकाळी 5 वाजल्या नंतर प्रवेश रद्द केला असेल तर, प्रतिभूती ठेव आणि तारण धन ठेव दगळता कोणताही परतावा मिळण्यास उमेदवार पात्र असणार नाही.

(क) कोणतीही संस्था, ज्यांच्याकडे उमेदवारांनी त्यांची प्रमाणपत्रे, पदविका/पदवी व इतर कागदपत्रे त्या संस्थेमध्ये प्रवेशासाठी जमा केलेली असतील व जर उमेदवार अशा संस्थेमध्ये अभ्यासक्रम पुढे चालू ठेवण्यासाठी किंवा त्या संस्थेतील सुविधा घेण्यासाठी इच्छुक नसतील अशा प्रसंगी जमा करण्यात आलेली प्रमाणपत्रे, पदवी/पदविका व इतर कागदपत्रे उमेदवारास परत करण्यास कोणत्याही प्रकारे विरोध करणार नाहीत किंवा त्यासाठी अशा अभ्यासक्रमाचे किंवा कोणतेही शुल्क अदा करण्यासाठी त्यांच्यावर दबाव टाकणार नाहीत.

सर्व संस्थांनी उपरोक्त नियमांचे तंतोतंत पालन करावे तसेच सुलभ संदर्भासाठी माहिती पुस्तकातील इंग्रजी मध्ये नमूद केलेल्या मूळ नियमांचे (सोबत जोडलेल्या) अवलोकन करावे.


6/7/2019
सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

13. **Admissions in Institutional Quota and vacant seats after CAP.** - The Director or Principal of the institution shall carry out the admissions for these seats in the following manner. -

- (a) Admissions shall be made in a transparent manner and strictly as per the *Inter-Se-Merit* of the Candidates, who have applied to the Competent Authority for verification of documents and then to the Institution.
- (b) Information brochure or prospectus of the Institution which specifies rules of admission should be published well before the commencement of the process of admission. All the information in the brochures should also be displayed on the Institution's website.

Information Brochure for Admission to Under Graduate Technical Courses (2018-19)

- (c) Institution shall invite applications by notifying schedule of admission and the number of seats in each course to be filled by the institution, by advertisement on the website of the institution. Aspiring Candidates fulfilling the eligibility criteria as notified by the Government and specified by the appropriate authority, from time to time, shall apply to the Principal or Director of the respective institution for admission at the Institution level as provided in rule 3(4)(b) and shall be filled in on the basis of *Inter-Se-Merit* prepared by following the procedure specified in 8(3).
- (d) The institution after verification of all required documents shall prepare and display the *Inter-Se-merit* lists of the Candidates to be filled in at the institution level, in the *Institutional Quota* and *Supernumerary Quota* of OCI / PIO, Foreign National, Children's of Indian workers in Gulf Countries along with the vacant seats after CAP, on the notice board and shall publish the same on the website of the institution.
- (e) The Minority or Non-Minority institution intending to surrender the *Institutional Quota* (in part or full) of specified courses to the CAP shall communicate two days before the display of seat matrix of CAP Round I and the same shall be allotted as per the rules of CAP. The Institutes shall not be allowed to surrender *Institutional quota*, seats thereafter. All the admissions and cancellations shall be updated instantly through online system.
- (h) If any CAP seat remains or becomes vacant after the CAP Rounds, then the same shall be filled in by the Candidate from the same Category for which it was earmarked during the CAP. Further if the seats remain vacant then the seats shall be filled on the basis of *Inter-Se-Merit* of the applicants.

NOTE:- While filling these seats the preference shall be given to the Maharashtra State Candidature Candidates on the basis of *Inter-Se-Merit*.

Rajiv
6/7/2019

14. Approval of Merit List and the Admitted Candidates List. -

- (1) After completion of Admission process every Unaided Private Professional Educational Institution shall submit the Admission- approval proposal to the Director Technical Education and the Admission Regulating Authority in accordance with the subsection (5) of the section 9 of the Act.
- (2) The Admission-approval proposal shall include the list of all Candidates admitted which shall have the quota, Candidature Type, Reservation, Qualification Marks, etc as well as the required documents of the Candidates admitted at institution level.
- (3) If a minority institution fails to admit minimum Fifty-One percent of its Sanctioned Intake from the persons belonging to the concerned minority, for a period of three consecutive years the Competent Authority shall inform the Department accordingly. The Department shall forward such cases along with observations to the Minorities Development Department as per provisions of Subsection (2) of the Section 6 of the Act.

15. Cancellation of Admission and Refund of fees, return of documents by Institutions. -

- (a) The Candidate shall apply online for cancellation and submit duly signed copy of system generated application for cancellation of admission to the institution. Once the candidate submits online request for cancellation, his/her admission shall be treated as cancelled. The Institute shall consider the online request made by Candidate for cancellation as final irrespective of whether he/she has submitted duly signed copy of system generated application to the Institute. Upon such cancellation, the candidate shall lose the claim on the seat and such seat shall become available for further allotment. The candidate shall then become entitled to and the Institute shall refund the entire fees to the candidate after deduction of Rs.1000/- towards processing charges and return all his/her original documents submitted to the Institute within two days from submission of duly signed copy of system generated application to the Institute;
- (b) Notwithstanding clause (a) above, candidate shall not be entitled to any refund of his/her fee except the Security Deposit and Caution Money Deposit if the online cancellation is effected by the candidate after 5.00 p.m. of the cut-off date prescribed by the Competent Authority;
- (c) No institution, who has in its possession or custody, of any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited with it by a person for the purpose of seeking admission in such institution; shall refuse to return such degree, certificate award or other document with a view to induce or compel such person to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such person does not intend to pursue or avail any facility in such institution.

Rajiv
6/7/2019