



महाराष्ट्र शासन
शासकीय तंत्रनिकेतन पुणे

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

विद्यापीठ मार्ग, शिवाजी नगर, पुणे ४०११०१६

फोन : ०२०-२५६७६८१८, २५५५९२००

Email: principal.gppune@demaharashtra.gov.in

जा.क. शातंनिपु/कर्मशाळा/स्कॉप विक्री /२०२४/५५०९ ४६०९ दिनांक - 03 OCT 2024

दरपत्रके मागणी

विषय - संस्थेतील स्कॉप (भंगार) विक्रीसाठी दरपत्रक देणेबाबत...

संस्थेमधील विविध प्रकारची लोखंडी स्कॉप, लोखंडी जॉब, व इतर स्कॉप (भंगार) साहित्यांची विक्री करणेसाठी दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. तरी दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यामध्ये दिनांक २९.१०.२०२४ रोजी पर्यंत या संस्थेच्या आवक-जावक विभागामध्ये प्राप्त होतील अशा पध्दतीने दरपत्रक निविदाधारकाने खालील तपशिलाप्रमाणे दरपत्रक संस्थेस पाठविणे आवश्यक आहे. मुदतीनंतर आलेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाहीत. सिलबंद पाकेटावर स्कॉप (भंगार) साहित्यासाठी दरपत्रक तसेच जावक क्र. व दिनांक असा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

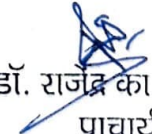
सदरचे दरपत्रके दिनांक ३०.१०.२०२४ रोजी दुपारी ११.३० वाजता मा.प्राचार्य कक्षामध्ये उघडणेत येतील.

अ.क्र.	साहित्यांचा तपशिल	अंदाजे वजन	दर प्रति कि.ग्रॅ. (रु.)
1	लोखंडी चुरा (टर्निंग)		
2	विद्यार्थ्यांचे लोखंडी जॉब		
3	विद्यार्थ्यांचे लाकडी जॉब		
4	लाकडी स्कॉप		
5	लोखंडी स्कॉप (लोखंडी सळ्या वगैरे)		
6	वापरलेल्या टयुव		
7	प्लारटीक स्कॉप		
8	सिमेंटची रिकामी पोती		
9	इतर धातुचे तुकडे (धातुनिहाय)		
10	काचेच्या बाटल्या		
11	विद्युत वायर्स व इतर भंगार (इलेक्ट्रीक व इलेक्ट्रॉनिक्स साहित्यांचे तुकडे)		
12	विविध प्रकारचे विद्यार्थ्यांनी बनविलेले प्रोजेक्ट (सर्व विभागातील)		
13	वस्तीगृह भंगार (मुलांचे व मुलीचे)		

(डॉ. राजेंद्र का. पाटील)
प्राचार्य,
शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे.

अटी व शर्ती -

१. ज्या निविदाकारास निविदा भरावयाची आहे त्यांना संस्थेतील स्कॅप भंगार साहित्य प्रत्यक्ष पाहणी करण्यासाठी दिनांक १८.१०.२०२४ ते दिनांक २५.१०.२०२४ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत पाहणी करून निविदा सादर करावी.
२. स्कॅप खरेदीवर लागू असलेल्या सर्व करांसहित दर देण्यात यावेत, तसेच विक्री तपशिलाप्रमाणे दर देण्यात यावेत.
३. ज्या खरेदीदाराचा दर जास्त (अधिक) असेल त्याला पत्राद्वारे कळविण्यात येईल.
४. स्कॅप खरेदीदाराने लेटर हेडवरती दरपत्रक मागणी पत्रामधील विहित नमुन्यामध्ये प्रिटींग करणे आवश्यक आहे. पुर्वठादाराने विहित नमुन्याव्यतिरिक्त / स्वतःच्या नमुन्यामधील दरपत्रक भरून पाठविण्यात येऊ नये. संस्थेच्या दिलेल्या नमुन्यातच दरपत्रक सिलबंद पाकीटामध्ये पाठविण्यात यावे.
५. स्कॅपचे वजन फक्त इलेक्ट्रॉनिक काट्यावर संस्थेच्या प्रतिनिधी समक्ष करणे आवश्यक आहे. वजन करणेसाठी स्पिंग काट्याचा वापर करण्यात येणार नाही.
६. स्कॅपचे तुकडे करणे, वाहतुक करणे (खर्च), स्कॅप भरणे (हमाली) याची संपुर्ण जबाबदारी स्कॅप खरेदीदाराची राहिल. त्यासाठी अन्य कोणतेही मनुष्यबळाचे सहाय उपलब्ध करून दिले जाणार नाही.
७. विकत घेतलेले स्कॅप वाहतुक करणेसाठी कोणत्याही प्रकारचे टोल व शुल्क दिले जाणार नाही.
८. स्कॅपच्या वजनाप्रमाणे रक्कम रोखपाल यांचेकडे अदा केल्यानंतरच स्कॅप घेउन जाणेसाठी परवानगी व गेटपास दिला जाईल.
९. इलेक्ट्रॉनिक वजन काटा खरेदीदाराने स्वतः घेउन येणे आवश्यक आहे.
१०. निविदाकाराने त्यांच्या संस्थेचा दुकाने आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच जी.एस.टी.प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल व जे निविदाकार सदरचे प्रमाणपत्रे जोडणार नाहीत त्यांची निविदा रद्द करण्यात येईल. जी.एस.टी. प्रमाणपत्र नसल्यास तसे त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
११. निविदाकाराने यापूर्वी शासकीय आस्थापनेतील स्कॅप (भंगार) साहित्य खरेदी केले असल्यास तसे आदेशाची प्रत सोबत जोडण्यात यावी.


(डॉ. राजेंद्र का. पाटील)
प्राचार्य,
शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे.

- प्रत - १. मा.सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे यांवे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेसाठी.
२. सर्व विभाग प्रमुख व संगणक विभाग संस्थेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेसाठी.
३. मुख्य सुचना फलक - शासकीय तंत्रनिकेतन पुणे.