तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२ - ई, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६.

☎ २५६५६२३४, E-mail : ropune@dtemaharashtra.gov.n, Web : www.ropune.org.in

<u>महत्वाचे / तात्काळ</u>

कालमर्यादा : दिनांक २४/०२/२०२०.

जा. क्र. : तंशिविकापु/आस्था-३(ब)/बदल्या/२०२०/ 866

दिनांक : 17 FEB 2020

प्रति,

संचालक, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे.
प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी.
प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड.
प्राचार्य, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, कराड.
प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे / कराड / कोल्हापूर / सोलापूर / मिरज / अवसरी.
प्राचार्य, शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, तासगाव, जिल्हा सांगली.
प्राचार्य, शासकीय दूरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे.
प्राचार्य, म.रा. इन्स्टि. ऑफ हॉटेल मॅने. ॲण्ड केट. टेक्नॉ., पुणे.
उपसचिव, म.रा. तंत्र शिक्षण मंडळ, वि.का., पुणे.

विषय : गट क मधील शासकीय कर्मचा-यांची माहे एप्रिल - मे २०२० मध्ये प्रस्तावित नियतकालिक / विभागीय बदल्यांबाबत माहिती सादर करणेबाबत.. (प्रोग्रॅमर व ग्रंथपाल यांचेसह)

संदर्भ : मा. संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कडील पत्र क्रमांक १२/आस्था/बदल्या/२०२०/७६, दिनांक १२/०२/२०२०

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, संदर्भित पत्रामध्ये सूचित केल्यानुसार आपल्या संस्थेतील / कार्यालयातील गट क संवर्गातील प्रोग्रॅमर व ग्रंथपाल पदावरील बदलीस पात्र कर्मचा-यांची अचूक माहिती प्रपत्र २ व प्रपत्र ३ मध्ये भरुन या कार्यालयास सादर करावी.

तसेच संदर्भित पत्रासोबत जोडलेल्या यादीतील प्रोग्रॅमर पदावरील कार्यरत सर्वश्री सुधीर पाटोळे, श्रीमती निलीमा सराफ व गणेश भिलावे यांच्याकडून दिनांक ०९/०४/२०१८ च्या शासन निर्णयातील तरतूदींनुसार परिशिष्ट १ च्या सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र १ मध्ये (विवरणपत्र २ मधील प्राधान्यक्रम विचारात घेऊन) भरुन घेऊन, सदरचे विवरणपत्र द्वि प्रतीत **<u>दिनांक २४/०२/२०२० पूर्वी</u>** या कार्यालयास DV-TTYogesh Font - Microsoft Word मध्ये सादर करावी. **उपरोक्त माहिती या कार्यालयाच्या est.ropune@gmail.com या ई मेलवर सादर करावी.**

सोबत दिनांक ३१/०५/२०२० रोजी ग्रंथपाल व प्रोग्रॅमर पदावर व पदस्थापनेच्या ठिकाणी दोन पदावधीची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचा-यांची यादी, तसेच ग्रंथपाल व प्रोग्रॅमर संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदांची यादी (दिनांक ३१ मे, २०२० अखेर रिक्त होणा-या पदांसह) जोडली आहे.

त्याच प्रमाणे संदर्भित मुख्य कार्यालयाच्या पत्रामध्ये सूचित केल्यानुसार या कार्यालयाचे परिपत्रक क्रमांक तंशिविकापु/ आस्था-३(ब)/ बदल्या/२०२०/६५७, दिनांक ०३/०२/२०२० नुसार मागितलेल्या बदलीच्या प्रस्तावामधील ज्या कर्मचा-यांचा विद्यमान कालावधी दिनांक ३१ मे, २०२० रोजी ६ वर्षे पेक्षा कमी आहे व त्यांना विनंती बदली हवी आहे, अशा कर्मचा-यांच्या बदलीमुळे कर्मचारी सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेच्या कामकाजावर त्यांच्या बदलीने परिणाम होणार नाही याची घेण्यात आलेली दक्षता किंवा अन्य उपाय योजना याबाबतची माहिती खाली नमूद केलेल्या मुद्यांची पूर्तता झाल्यांनतरच स्वतंत्रपणे सादर करण्यात यावी.

(१) महाराष्ट्र राज्य शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (दोन) नुसार अपवादात्मक परिस्थिती किंवा विशेष कारण यामुळे बदली करणे आवश्यक आहे अशी खात्री पटली असेल अशीच प्रकरणे आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सादर करण्यात यावीत.

(२) वैद्यकीय किंवा अन्य अपवादात्मक कारणास्तव बदली प्रस्तावित असल्यासच अशा प्रकारचे अर्ज सुस्पष्ट अभिप्रायांसह सादर करण्यात यावेत.

(३) वैद्यकीय कारणास्तव बदली मागितलेली असल्यास केवळ एक वैद्यकीय प्रमाणपत्र पुरावा म्हणून सादर न करता वैद्यकीय अहवाल व मागील दोन - तीन वर्षातील औषधोपचाराचे दस्तऐवज समर्थनीय कागदपत्रे म्हणून सादर करावीत.

(४) विनंती बदल्यांबाबत संबंधितांचे मूळ अर्ज आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सादर करावेत. (यापूर्वी या कार्यालयास सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत)

त्याच प्रमाणे प्रत्येक प्रपत्राचे खाली " सदरची माहिती ही बिनचूक तयार केलेली असून, याबाबत भविष्यात काहीही त्रुटी / तफावत आढळल्यास त्यास सर्वस्वी संस्था प्रमुख जबाबदार राहतील " अशा आशयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

(डॉ. दि. रा. नंदनवार)
प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

सोबत : वरील प्रमाणे

प्रत : या कार्यालयातील प्रोग्रॅमर यांना सदरचे पत्र सहपत्रांसह या कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यासाठी व संबंधित संस्था प्रमुखांना त्यांच्या मेसेज बॉक्स मध्ये मेसेज पाठविणेसाठी रवाना.

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई – ४०० ००१.

दूरध्वनी – ३०२३३४१२, २६९ ०६०२, २६४ ११५०/५१, फॅक्स – २६९ ०००७

E-mail : desk12@dtemaharashtra.gov.in Internet : www.dtemaharashtra.gov.in

ई-मेलद्वारे

क्रमांक : १२/आस्था/बदल्या/२०२०/७ ६

दिनांक : 12 FEB 2020

प्रति,
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय.
मुंबई/ पुणे/ नाशिक/ औरंगाबाद / अमरावती/ नागपूर

सचिव,
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,
मुंबई.

विषय :- गट- क मधील शासकीय कर्मचाऱ्यांची माहे एप्रिल-मे २०१९ मध्ये प्रस्तावित <u>नियतकालीक / विभागीय बदल्यांबाबत माहिती सादर करणेबाबत.</u>

संदर्भ : १. महाराष्ट्र राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५.

२. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : एसव्हीआर-२०१०/ प्र.क्र.२१०/१०/१२ , दिनांक ०३.०६.२०११.

३. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२०१५/(०१/१५)/मशि-१, दिनांक २५.०५.२०१५.

४. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन अधिसूचना दिनांक २८.०५.२०१५.

५. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय क्रमांक : एसआरव्ही-२०१७/ प्र.क्र.४१५/कार्यासन १२ , दिनांक ०९.०४.२०१८.

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भिय क्रमांक १, ते ५ मधील तरतुदीनुसार आपल्या विभागातील गट-क व गट-ड मधील बदल्यांबाबत कार्यवाही प्रस्तावित आहे. त्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, खाली नमूद केल्याप्रमाणे बदल्यांबाबतची माहिती विहित प्रपत्रामध्ये **<u>दिनांक ३१ मार्च,</u>** २०२० पर्यंत या संचालनालयास सादर करण्यांत यावी.

१) आपल्या विभागातील ज्या कर्मचाऱ्यांना विद्यमान सेवा कालावधी ३१ मे २०२० रोजी ६ वर्षे व ६ वर्षे पेक्षा अधिक झालेला आहे अशा कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीन बदल्या वरील संदर्भ क्रमांक-३, ४ व ५ च्या शासन निर्णय / अधिसूचनेतील तरतूदीनुसार विभागीय कार्यालय स्तरावर करण्यांत याव्यात.

२)   राज्यस्तरीय गट-क (ग्रंथपाल व प्रोग्रामर) या पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या बदलीबाबतची कार्यवाही संचालनालयामार्फत करण्यात येणार असल्यामुळे आपल्या विभागांतर्गत सदर कर्मचाऱ्यांची माहिती **प्रपत्र-२** व **प्रपत्र-३** मध्ये संचालनालयास सादर करण्यांत यावी. संदर्भ क्र.५ च्या शासन निर्णयासोबतचे **परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र १** मध्ये सोबतच्या यादीमध्ये नमूद आपल्या विभागातील बदलीपात्र ग्रंथपाल व प्रोग्रामर यांचे अर्ज सहपत्रांसह सोबत सादर करण्यात यावेत.

३)   आपल्या विभागांतर्गत गट-क मधील ज्या कर्मचाऱ्यांचा विद्यमान कालावधी ३१ मे २०२० रोजी ६ वर्षे पेक्षा कमी आहे व त्यांना विनंती बदली हवी आहे त्या कर्मचाऱ्यांची माहिती तसेच तद्नुषांगिक इतर माहिती **प्रपत्र-१** मध्ये भरुन परिपूर्ण प्रस्ताव अपवादात्मक परिस्थितीबाबतची छाननी करुन केवळ संदर्भ क्र.१ वरील अधिनियमातील कलम-४(दोन) नुसार अपवादात्मक परिस्थिती किंवा विशेष कारण यामुळे बदली करणे आवश्यक आहे, अशी खात्री पटली असेल अशीच प्रकरणे आवश्यक कागदपत्रासह संचालनालयास सादर करण्यात यावीत.

४)   वैद्यकीय किंवा अन्य अपवादात्मक कारणास्तव बदली प्रस्तावित असल्यासच अशाप्रकारचे अर्ज सुस्पष्ट अभिप्रायासह सादर करण्यात यावेत.

५)   वैद्यकीय कारणास्तव बदली मागितलेली असल्यास केवळ एक वैद्यकीय प्रमाणपत्र पुरावा म्हणून सादर न करता वैद्यकीय अहवाल व मागील दोन-तीन वर्षातील औषधोपचाराचे दस्ताऐवज समर्थनीय कागदपत्रे म्हणुन सादर करावीत.

६)   प्रस्ताव संचालनालयास सादर केल्यानंतर रिक्त पदांच्या माहितीमध्ये वेळोवेळी होणारे बदल (उदा. पदोन्नती, नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्ती, समावेशन, सेवानिवृत्ती, स्वेच्छानिवृत्ती, राजीनामा, निधन इ.) तात्काळ या संचालनालयाच्या निदर्शनास आणावेत. एकदा बदली आदेश निर्गमित झाल्यानंतर त्या ठिकाणी उपरोक्त बदलांमुळे बदली करण्यास पद उपलब्ध न झाल्यास त्या बाबतची सर्व जबाबदारी संबंधित सहसंचालकांची राहील, याची नोंद घ्यावी.

७)   <u>प्रपत्र ५</u> मध्ये मुदतपूर्व विनंती बदलीबाबतची माहिती संस्थानिहाय, सर्व पदनिहाय व कर्मचाऱ्यांच्या त्या पदावर कार्यरत कालावधीनुसार उतरत्या क्रमाने दर्शविण्यात यावी. सदरची प्रस्तावित बदलीमुळे होणारी मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती र<u>काना क्र.८, ९ व १०</u> मध्ये सादर करण्यात यावी. प्रस्तावित बदलीमुळे संबंधित संस्थेमध्ये / कार्यालयामध्ये रिक्त होणाऱ्या पदांमुळे संबंधित संस्थेच्या / कार्यालयाच्या कामकाजावर परिणाम होणार नाही याबाबतची दक्षता घेण्यातआली किंवा कसे तसेच, अन्य उपाय योजना करण्यात आल आहेत किंवा नाही याबाबत स्वयंस्पष्ट अभिप्राय नोंदविण्यात यावेत.

८)   कोणत्याही एका संस्थेतील कर्मचाऱ्यांची अधिनियमातील तरतूदीपेक्षा अधिक प्रमाणात बदली प्रस्तावित करण्यात येवू नयेत.

९)   विनंती बदल्यांबाबत संबंधितांचे मुळ अर्ज आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर करावेत. **(या पूर्वी संचालनालयास सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.)**

तरी वरील सर्व मुद्दे विचारात घेवून आपल्या विभागातील <u>गट-क</u> मधील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांबाबतची बिनचूक माहिती सोबत जोडलेल्या विहित प्रपत्रात नमूद करुन परिपूर्ण प्रस्ताव दिनांक ३१ मार्च, २०२० पर्यंत या संचालनालयास सादर करण्यांत यावा.

(डॉ. अभय वाघ)
संचालक,
तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रपत्र-२

प्रशासकीय / विनंती बदल्यांबाबतची माहिती- २०२० (प्रोग्रामर)

विभागाचे नांव :

अ.क्र.	प्रोग्रामर पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे नांव व कार्यरत ठिकाण	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेत किंवा कार्यालयात कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी (उदा.१ वर्ष ११ म.) (दि. ३१.५.२०२० पर्यंत एकूण कार्यरत कालावधी धरण्यांत यावा)	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व काल वधी	विनंती बदली मागितलेली असल्यास बदलीचे कारण व ठिकाण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यांत यावेत)	प्रशासकीय बदलीबाबत प्रस्तावित बदलीचे तीन ठिकाण	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	विनंती / प्रशासकीय बदलीबावत सहसंचालकांचे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१								
२								
३								
४								
५								

सहसंचालकांची स्वाक्षरी

टिप :- १) विभागातील प्रोग्रामर पदावर कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांची नांवे जेष्ठतुनसार उतरत्या क्रमाने नमूद करावीत.
२) रकाना क्रमांक-९ मध्ये पर्यायी व्यवस्थेच्या अधीन राहून इ. सारखे अभिप्राय नमूद करण्यांत येऊ नयेत.

प्रपत्र-३

प्रशासकीय / विनंती बदल्यांबाबतची माहिती-२०२० (ग्रंथपाल)

विभागाचे नांव :

अ.क्र.	ग्रंथपाल पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्याचे नांव व कार्यरत ठिकाण	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत संस्थेत किंवा कार्यालयात कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी (उदा. १ वर्ष ११ म.) (दि. ३१.५.२०२० पर्यंत एकूण कार्यरत कालावधी धरण्यांत यावा)	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व कालावधी	विनंती बदली मागितलेली असल्यास बदलीचे कारण व ठिकाण (आवश्यक त्या कागदपत्रांसहीत अर्ज सोबत सादर करण्यांत यावेत)	प्रशासकीय बदली बाबत प्रस्तावित बदलीचे तीन ठिकाण	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	संस्थेत सहाय्यक ग्रंथपाल पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे नांव	विनंती / प्रशासकीय बदलीबाबत सहसंचालकांचे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
१									
२									
३									
४									
५									

सहसंचालकांची स्वाक्षरी

टिप :- १) विभागातील ग्रंथपाल पदावर कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांची नांवे जेष्ठतेनुसार उतरत्या क्रमाने नमूद करावीत

२) रकाना क्रमांक-१० मध्ये पर्यायी व्यवस्थेच्या अधीन राहून इ. सारखे अभिप्राय नमूद करण्यांत येऊ नयेत.

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

दिनांक ३१ मे, २०२० रोजी ग्रंथपाल पदावर व पदस्थापनेच्या ठिकाणी दोन पदावधीची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र.	विभाग	संस्था	ग्रंथपालाचे नांव	सध्याच्या पदावर पदस्थापनेच्या ठिकाणी कार्यरत असल्याचा दिनांक व दिनांक ३१ मे २०२० पर्यंतचा कालावधी	
१	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, गोंदिया	श्री.एस.एफ.कळसकर	०१-१०-२०११	८ वर्षे व ८ महिने
२	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, यवतमाळ	श्री.वि.वा.डोंगरे	०३-१०-२०११	८ वर्षे व ८ महिने
३	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण	श्रीमती चित्रलेखा धनाजी म्हात्रे	०६-०६-२०१२	८ वर्षे व ० महिने
४	औरंगाबाद	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद	श्री.एस.सी.येरवाळ	२२-०४-२०१३	७ वर्षे व २ महिने

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

ग्रंथपाल संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदांची यादी (दिनांक ३१ मे २०२० अखेर रिक्त होणाऱ्या पदांसह)

१	मुंबई	शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था, मुंबई
२	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे
३	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, विक्रमगड
४	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, पेण
५	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी
६	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, मालवण
७	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे
८	पुणे	शासकीय हॉ.मॅ. अँड के.टेक्नॉ.,पुणे
९	पुणे	शासकीय अभियांत्रिकी व संशोधन महाविद्यालय, अवसरी खुर्द
१०	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, अवसरी खुर्द
११	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड
१२	पुणे	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, तासगांव
१३	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, कोल्हापूर
१४	पुणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर
१५	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक
१६	नाशिक	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगांव
१७	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगांव
१८	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, धुळे
१९	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, अहमदनगर
२०	नाशिक	शासकीय तंत्रनिकेतन, नंदुरबार
२१	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
२२	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद
२३	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद
२४	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड
२५	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड
२६	औरंगाबाद	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, लातूर
२७	औरंगाबाद	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर
२८	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना
२९	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतूर
३०	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, हिंगोली
३१	औरंगाबाद	शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड
३२	अमरावती	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती
३३	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती
३४	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती
३५	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, खामगांव
३६	अमरावती	शासकीय महिला निवासी तंत्रनिकेतन, यवतमाळ
३७	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम
३८	अमरावती	शासकीय तंत्रनिकेतन, अचलपूर
३९	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर
४०	नागपूर	शासकीय तंत्रनिकेतन, नागपूर
४१	नागपूर	शासकीय हॉ.मॅ. अँड के.टेक्नॉ., नागपूर

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

दिनांक ३१ मे, २०२० रोजी प्रोग्रामर पदावर व पदस्थापनेच्या ठिकाणी दोन पदावधीची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ. क्र.	संस्था/कार्यालय	प्रोग्रामरचे नांव	सध्याच्या पदावर पदस्थापनेच्या ठिकाणी कार्यरत असल्याचा दिनांक व दिनांक ३१ मे २०२० पर्यंतचा कालावधी	
१	विभागीय कार्यालय, अमरावती	श्री.निलेश शालिग्राम इंगळे	४-Jun-११	९ वर्षे व ० महिने
२	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना	श्री.एस.आर.कुलकर्णी	४-Jun-१२	८ वर्षे व ० महिने
३	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड	श्री. सुधीर दयाराम पाटोळे	७-Jul-१२	७ वर्षे व ११ महिने
४	शासकीय तंत्रनिकेतन, नाशिक	श्री. अतुल दौलत चव्हाण	२०-Jul-१२	७ वर्षे व ११ महिने
५	शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगांव	श्री.दिनकर पुंडलिक हिरे	२७-Jul-१२	७ वर्षे व ११ महिने
६	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद	श्री.के.के.चौधरी	२१-Mar-१३	७ वर्षे व ३ महिने
७	शासकीय तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद	श्रीमती स्नेहल दादाभाऊ लोहकरे	२७-Aug-१३	६ वर्षे व १० महिने
८	शासकीय तंत्रनिकेतन, बीड	श्री.आर.डी. कालाने	३०-Aug-१३	६ वर्षे व १० महिने
९	शासकीय तंत्रनिकेतन, नांदेड	श्री. एस.बी.चव्हाण	२-Sep-१३	६ वर्षे व ९ महिने
१०	पु.ला.शासकीय तंत्रनिकेतन, लातूर	श्री. आकाश सखाराम लोटे	२-Sep-१३	६ वर्षे व ९ महिने
११	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती	श्री. दिनेश सुखलाल भोई	२-Sep-१३	६ वर्षे व ९ महिने
१२	शासकीय दुरशिक्षण तंत्रनिकेतन, पुणे	श्रीमती निलिमा सी. सराफ	१३-Sep-१३	६ वर्षे व ९ महिने
१३	शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर	श्री. गणेश चंद्रमोहन भिलावे	२०-Sep-१३	६ वर्षे व ९ महिने

तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रोग्रामर संवर्गातील प्रत्यक्ष रिक्त पदांची यादी

अ.क्र.	संस्था
१	शासकीय तंत्रनिकेतन, वाशिम
२	शासकीय तंत्रनिकेतन, ब्रम्हपूरी

विनंती बदलीसाठी अर्जाचा नमुना

१	कर्मचाऱ्याचे नांव	
२	पदनाम	
३	सध्या कार्यरत संस्थेचे नांव	
४	नियुक्ती नियमित आहे किंवा कसे?	
५	सध्याच्या संस्थेत कधीपासून कार्यरत आहेत तो दिनांक व एकूण कालावधी	
६	पुर्वी कार्यरत असलेल्या संस्था / कार्यालयाचे ठिकाण व एकूण कालावधी दिनांक निहाय	
७	पूर्वी विनंती बदली / प्रशासकीय बदली किंवा प्रतिनियुक्ती करण्यांत आलेली आहे किंवा कसे? असल्यास संस्था / कार्यालयाचे नाव / कालावधी दिनांक निहाय	
८	विनंती बदली मागितलेले ठिकाण (तीन ठिकाणे प्राधान्य क्रमाने)	१. २. ३.
९	विनंती बदलीचे कारण व समर्थनीय कागदपत्रे	
१०	विनंती बदली मागितलेल्या ठिकाणी पुर्वी कार्यरत होते किंवा कसे? असल्यास त्याचा कालावधीसह तपशील	

दिनांक :

सही /-
कर्मचाऱ्याचे नांव :
पदनाम :
संस्था / कार्यालय :

बदलीबाबत शिफारस आहे / नाही

सही/-
सहसंचालक / प्राचार्य

टिप :- शिफारस स्वयंस्पष्ट असावी. पर्यायी व्यवस्थेच्या अधिन राहून अशी शिफारस करु नये.

परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र १

बदली पात्र कर्मचा-यांनी बदली प्राधिकारी कार्यालयास सादर करावयाची माहिती

(०१) कर्मचा-याचे संपूर्ण नांव :

(०२) पदनाम :

(०३) सध्याच्या कार्यरत असलेले कार्यालय व ठिकाण (अवघड क्षेत्रात की बिगर अवघड क्षेत्रात याबाबतच्या माहितीसह)

(०४) सध्याच्या पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक :

(०५) कर्मचा-याचे वय :

(०६) आत्तापर्यंतच्या सेवेचा तपशील :

अ. क्र.	पदनाम	शासकीय सेवेत कोणत्या ठिकाणी सेवा केली याबाबतचा तपशील			
		कार्यालयाचे नांव	कधी पासून	कधी पर्यंत	कालावधी (वर्षे / महिने)

(०७) कर्मचारी बदली पासून सूट मिळण्यास पात्र असल्यास त्याबाबतची कारणे :

(०८) कर्मचारी विवरणपत्र २ मधील कोणत्या प्राधान्यक्रमांक अंतर्भूत होतो याबाबतची माहिती :

(०९) संबंधित प्राधान्यक्रमांक अंतर्भूत होत असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याने दिलेले प्रमाणपत्र / कागदपत्रांचे पुरावे :

(१०) बिगर अवघड बदली कोणत्या ठिकाणी करावी याबाबतचे कमाल १० पसंतीक्रम (१० पसंतीक्रमापैकी किमान २ पसंतीक्रम अवघड क्षेत्रातील नमूद करण्यात यावेत)

अ. क्र.	पसंतीक्रम
०१	
०३	
०५	
०७	
०९	

अ. क्र.	पसंतीक्रम
०२	
०४	
०६	
०८	
१०	

कर्मचा-याची स्वाक्षरी.

पदनाम व संस्था.--

0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000

प्रमाणित करण्यात येते की, उपरोक्त परिशिष्टामध्ये नमूद केलेली माहिती ही संबंधित कर्मचा-यांनी स्वतः लिहून दिलेली असून, ती त्यांच्या मूळ सेवा पुस्तकामधून तपासून घेण्यात आलेली आहे. याबाबत भविष्यात काहीही त्रुटी / तफावत आढळल्यास त्यास सर्वस्वी संबंधित कर्मचारी व सदर माहिती तपासणारे कर्मचारी / अधिकारी जबाबदार राहतील.

स्वाक्षरी (संस्था प्रमुख)

परिशिष्ट १ सोबतचे विवरणपत्र -२

प्राध्यान्यक्रमांची यादी १ सोबतचे विवरणपत्र -२

प्राध्यान्य क्रमांक	प्राध्यान्यक्रमाचे वर्णन
१	जे शासकीय कर्मचारी स्वत: अपंग आहेत:- अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे संरक्षण) अधिनियम १९९५ व या संबंधात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार जे कर्मचारी अपंग आहेत व यासंदर्भात ज्यांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक तथा सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी
२	जे शासकीय कर्मचारी, केंद्र शासनाने वेळोवेळी केलेल्या सुधारणांच्या अनुषंगाने असक्षम ("disabled") या शब्दात अंतर्भूत (i) अंधत्व किंवा कमी दृष्टी (blindness or low vision), (ii) कमी ऐकू येणे (hearing impairment), (iii)हालचाल करता न येणे (locomotor disability or cerebral Palsy),(iv) कुष्ठरोगी (leprosy cured), (v) मानसिक दुर्बलता(mental retardation), (vi) मानसिक आजार (mental illness), (vii)अनेक अपंगत्व(multiple disabilities), (viii) ऑटीझम (Autism), (ix) थॅलेसिमीया (Thalassemia), आणि (x) हिमोफिलिया (Hemophilia) हे आजार असलेल्या मुलांचे किंवा मतिमंद असलेल्या मुलांचे पालक (पालक म्हणजे आई- वडील किंवा ते नसल्यास बहीण-भाऊ) असून त्या मुलांचे मुख्य काळजीवाहक आहेत (serves as the main care giver)व शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदलीमुळे त्यांच्या असक्षम पाल्यांच्या पुनर्वसनामध्ये अडथळा निर्माण होत आहे, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या पाल्यांच्या आजारपणाचे किंवा मतिमंदत्वाबाबतचे जिल्हा शल्य चिकित्सक तथा सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
३	जे शासकीय कर्मचारी स्वत: कर्करोगाने (कॅन्सर) आजारी / पक्षाघाताने आजारी / मूत्रपिंड रोपण शस्त्रक्रिया किंवा डायलेसिस सुरू असलेले / ब्रेन ट्युमर किंवा मेंदुवरील शस्त्रक्रिया / निश्चेतनावस्था (कोमा) / मनोविकृतीने ग्रस्त /ह्दयरोगाने आजारी आहेत, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना वरील आजाराबाबत औषधोपचार चालू असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र ३० एप्रिल पूर्वी बदली प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्यास त्यांचीप्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
४	ज्या महिला कर्मचारी विधवा/परितक्त्या आहेत

५	पती-पत्नी एकत्रिकरणांतर्गत ज्या शासकीय कर्मचारी यांचे पती किंवा पत्नी केंद्र किंवा राज्य शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये, महानगरपालिका, नगरपरिषदा, जिल्हापरिषद किंवा पंचायत समिती अथवा शासकीय शैक्षणिक संस्थेमध्ये (शासकीय अनुदानित खाजगी शिक्षणसंस्था वगळून) कार्यरत आहेत, अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या पती या पत्नी यांचे ज्या जिल्ह्यात या तालुक्यात वास्तव्य आहे, यथास्थिती त्या जिल्ह्यात वा तालुक्यात प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार बदली करण्यात यावी.
६	शासकीय कर्मचारी यांची यथास्थिती पत्नी वा पती वा त्यांची मुले वा त्यांच्यावर अवलंबून असलेले आई किंवा वडील किंवा सासू किंवा सासरे हे कर्करोगाने (कॅन्सर) आजारी /पक्षाघाताने आजारी / मूत्रपिंड रोपण शस्त्रक्रिया किंवा डायलेसिस सुरू असलेले / ब्रेन ट्युमर किंवा मेंदुवरील शस्त्रक्रिया / निश्चेतनावस्था (कोमा) / मनोविकृतीने ग्रस्त / हृदय शस्त्रक्रिया झाली असल्यास संबधित शासकीय कर्मचाऱ्याची प्रशासकीय सोयीनुसार व पद उपलब्धतेनुसार त्यांच्या सोयीच्या ठिकाणी बदली करण्यात यावी.
७	उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ६ मध्ये अंतर्भूत न होणा-या उर्वरित बदलीपात्र अधिकारी/कर्मचारी यांची उपलब्ध रिक्त पदे व त्यांचा पसंतीक्रम विचारात घेऊन त्यांच्या ज्येष्ठतेनुसार बदलीसाठी शिफारस करण्यात यावी.